

РУКОВОДСТВО ПО ВОПРОСАМ ЛЕГАЛИЗАЦИИ В ПОЛЬШЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

ЧАСТЬ 3.

Ведение коммерческой
деятельности иностранцами
в Польше



ФОНД "ЦЕНТР БЕЛАРУССКОЙ СОЛИДАРНОСТИ"
ВАРШАВА, НОЯБРЬ 2023

Руководство по организации жизни и деятельности в Польше для иностранных граждан (Руководство) было подготовлено Центром Беларусской Солидарности (ЦБС) при поддержке Международного центра некоммерческого права (МЦНП).

ЦБС и МЦНП хотели бы выразить признательность правозащитной организации Lawtrend за её вклад в подготовку Руководства.

Руководство состоит из трёх частей, каждая из которых рассматривает отдельный аспект жизнедеятельности иностранных граждан в Польше.

Часть 1: Легализация иностранных граждан в Польше

Часть 2: Ведение некоммерческой деятельности иностранцами в Польше

Часть 3: Ведение коммерческой деятельности иностранцами в Польше

Руководство подготовлено в образовательных целях для иностранных граждан (с акцентом на активистов, правозащитников и представителей организаций гражданского общества из Беларуси и Украины), как уже находящихся на территории Польши, так и планирующих в ближайшем времени релокацию в эту страну.

Руководство направлено на то, чтобы помочь иностранцам соблюдать требования законодательства Польши, а также ориентироваться в существующих практиках и особенностях организации своей жизнедеятельности на территории Польши.

Обратите внимание, что законодательство и правоприменительная практика Польши динамически изменяются, в связи с чем нами рекомендуется дополнительно проверять информацию, представленную в Руководстве на предмет её актуальности, и консультироваться с соответствующими польскими учреждениями и специалистами по предмету Вашего конкретного запроса.

Содержание данного Руководства не обязательно отражает точку зрения, анализ или политику МЦНП. За содержание отвечает ЦБС.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ (ЭКОНОМИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВОЗМОЖНОСТИ ЕЁ ВЕДЕНИЯ ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ 7

1.1. Незарегистрированная деятельность 8

1.2. Возможности ведения хозяйственной деятельности иностранцами 11

1.3. Разрешение на работу типа „б” (zezwoleńie na pracę typu „b”) 12

1.4. Гражданское партнёрство (spółka cywilna) 14

РАЗДЕЛ 2.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО (JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA) 16

2.1. Процесс регистрации индивидуального предпринимательства 17

2.2. Доверенный профиль (profil zaufany, epuap) 21

2.3. Создание доверенного профиля 22

2.4. Номер PESEL 23

2.5. Налогообложение индивидуальных предпринимателей (и некоторых иных форм ведения хозяйственной деятельности) 23

2.5.1. Налогообложение на общих условиях, согласно шкале налога (skala podatkowa) 24

2.5.2. Налогообложение по фиксированной ставке (podatek liniowy) 24

2.5.3. Единоразовое налогообложение зарегистрированного дохода (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) 25

2.5.4. Пример налоговых ставок в зависимости от вида деятельности 25

РАЗДЕЛ 3.

КОМПАНИИ И ТОВАРИЩЕСТВА 26

3.1. Явное товарищество (spółka jawna) 28

3.2. Партнерское товарищество (spółka partnerska) 28

3.3. Коммандитное товарищество (spółka komandytowa)	29
3.3.1. Ответственность комплементария и коммандитиста	29
3.3.2. Надзор за деятельностью коммандитного товарищества	30
3.3.3. Управление делами товарищества	30
3.3.4. Распределение прибыли	31
3.3.5. Выход из компании	32
3.4. Общество с ограниченной ответственностью (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)	32
3.4.1. Создание компании	33
3.4.2. Принятие учредительного договора	33
3.4.3. Юридический адрес и место ведения предпринимательской деятельности	34
3.4.4. Предмет деятельности компании	35
3.4.5. Уставной капитал	35
3.4.6. Назначение правления компании	36
3.4.7. Наблюдательный совет (rada nadzorcza)	36
3.4.8. Ревизионная комиссия (komisja rewizyjna)	37
3.4.9. Доверенное лицо (prokurent)	37
3.4.10. Собрание учредителей (walne zgromadzenie wspólników)	38
3.4.11. Права и обязанности учредителей	39
Право на прибыль	40
Корпоративные права	40
Обязанности учредителей общества с ограниченной ответственностью	41
Внесение уставного капитала	41
Завышение стоимости вкладов	42
Дополнительные доплаты	42
3.4.12. Ответственность в обществе с ограниченной ответственностью	42
3.5. Коммандитно-акционное товарищество (spółka komandytowo-akcyjna)	43

3.6. Акционерное общество (spółka akcyjna)	44
3.7. Простое акционерное общество (prosta spółka akcyjna)	45
3.8. Сравнительная таблица форм ведения хозяйственной деятельности	48
РАЗДЕЛ 4. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛЬШИ	49
4.1. Упрощенный бухгалтерский учет	50
4.2. Полный бухгалтерский учет	51
4.3. Социальное страхование, льгота на старт, заниженные ставки социальных взносов (ZUS, ULGA NA START, PREFERENCYJNE SKŁADKI ZUS)	51
РАЗДЕЛ 5. КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ КОМПАНИЮ	53
5.1. Преимущества открытия компании через S24	54
5.2. Процесс регистрации в системе S24	55
5.3. В каких случаях суд может отказать в регистрации компании	72
5.4. Требования к названию компании	74
5.5. Обязанности после регистрации компании	75
РАЗДЕЛ 6. БАНКОВСКИЙ СЧЁТ	79
РАЗДЕЛ 7. НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ КОМПАНИЙ	82
7.1. Налог на добавленную стоимость НДС (VAT)	83
7.2. Налог на прибыль предприятий (CIT)	83
7.3. IP BOX (INTELLECTUAL PROPERTY BOX)	84
7.4. Эстонский налог на прибыль предприятий (ESTOŃSKI CIT)	85

РАЗДЕЛ 8.	
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ КОМПАНИИ	87
РАЗДЕЛ 9.	
ТРУДОУСТРОЙСТВО В ПОЛЬШЕ И ВИДЫ ДОГОВОРОВ	91
9.1. Трудовой договор (umowa o pracę)	92
9.2. Гражданско-правовые договоры	93
9.3. Обязанности работодателя при заключении трудового договора	94
РАЗДЕЛ 10.	
ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	97
РАЗДЕЛ 11.	
ПРОВЕРКИ	101
РАЗДЕЛ 12.	
РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	105
РАЗДЕЛ 13.	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОЛЬШЕ	109
13.1. Ограничения и специальные правила получения средств из иностранных источников в соответствии с законодательством по борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма	110
13.2. Общедоступная информация о предпринимателе	111
13.3. Может ли компания получить грант или пожертвование (освобожденное от налогов) от местной или иностранной организации?	113
13.4. Обязана ли компания иметь минимальный оплачиваемый персонал?	113
13.5. Может ли компания иметь волонтеров?	113
13.6. Могут ли члены правления компании бесплатно выполнять свои функции?	114



РАЗДЕЛ 1.

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
(ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
И ВОЗМОЖНОСТИ
ЕЁ ВЕДЕНИЯ ДЛЯ
ИНОСТРАНЦЕВ**

Согласно Закона о предпринимателях хозяйственной деятельностью является производственная, строительная, торговая и сервисная деятельность, поиск, оценка и добыча полезных ископаемых, а также профессиональная деятельность, осуществляемая организованно и непрерывно с целью получения прибыли.

1.1. ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ РЕГИСТРАЦИИ ОБЫЧНОГО (ОБЫКНОВЕННОГО) ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для многих предпринимателей, планирующих открыть бизнес, проблемой является финансовая нагрузка, связанная с обязательными социальными взносами и расходами на бухгалтерский учет. Эти расходы могут быть серьезным обременением для тех, кто хочет начать вести малый бизнес, приносящий небольшой доход. Именно на этих людей направлена незарегистрированная деятельность.

Незарегистрированная деятельность – мелкая коммерческая деятельность физических лиц, не являющаяся хозяйственной деятельностью и не требующая регистрации компании.

Незарегистрированная деятельность не является хозяйственной деятельностью, поэтому иностранцам не нужно дополнительно получать никаких разрешений. Однако, нужно следить за тем, чтобы деятельность, которую Вы ведете, не была похожа на выполнение работы на основании трудовых отношений, либо же на основании гражданско-правовых договоров. Так как для выполнения работы, а также услуг на основании гражданско-правовых договоров, иностранец должен иметь документ, разрешающий работать (*oświadczenie o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi, zezwolenie na pracę*).

Предприниматели, ведущие незарегистрированную деятельность, не обязаны регистрировать свой бизнес в реестре предпринимателей, налоговой инспекции и центральном статистическом управлении. Также, вам не нужно платить обязательные взносы на социальное страхование.

Кроме этого, вам не придется вести полный бухгалтерский учет (существует возможность ведения упрощенного налогового учёта и продаж). Более того, вам не нужно платить ежемесячные (или ежеквартальные) налоговые авансы и НДС (VAT).

Вы можете вести незарегистрированную деятельность, если ежемесячная выручка от вашего бизнеса не превысит:

- **50% минимальной заработной платы, действующей в данном году (до 30 июня 2023 г.).**
- **75% минимальной заработной платы, действующей в данном году (с 1 июля 2023 г.).**

при условии, что Вы не вели никакой предпринимательской деятельности в течение последних 60 месяцев (5 лет).

Вы обязаны зарегистрировать предпринимательскую деятельность, если полученный Вами доход от незарегистрируемой деятельности превысил допустимый лимит.

Также вам необходимо зарегистрировать компанию, даже если вы планируете получать небольшой доход, если хозяйственная деятельность, которую Вы ведёте :

- **требует разрешения, лицензия или записи в реестре регулируемой деятельности;**
- **является предпринимательской деятельностью в понимании Закона о предпринимателях.**

В таких случаях деятельность не может осуществляться без регистрации.

Примеры предпринимательской деятельности, для которой требуется разрешение, лицензия или запись в реестре регулируемой деятельности:

- охрана людей или имущества;
- продажа алкоголя;
- организация туристических мероприятий;
- детективные услуги;

- **сбор мусора.**

Примеры деятельности, которая определяется как предпринимательская деятельность в понимании Закона о предпринимателях:

- **страховое посредничество, в том числе осуществление агентской деятельности (в соответствии с Законом о страховании);**
- **бухгалтерские услуги (в соответствии с Законом о бухгалтерском учете).**

Каковы обязанности при осуществлении незарегистрированной деятельности?

С момента начала незарегистрированной деятельности вы обязаны:

- *вести упрощенный учет продаж;*
- *учитывать доходы от незарегистрированной деятельности (после вычета расходов) в годовой декларации PIT-36 по шкале налогообложения;*
- *соблюдать права потребителей;*
- *выставлять счета-фактуры или счета по запросу покупателя.*

Если вы ведете незарегистрированную деятельность, вы являетесь «предпринимателем» в понимании гражданского права. Это означает, что в отношениях с потребителями Вы являетесь предпринимателем и, следовательно, вы обязаны следовать обязательствам, связанным с жалобами на некачественный товар, возвратом или ремонтом товара.

1.2. ВОЗМОЖНОСТИ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАНЦАМИ

Законом, регулирующим возможности ведения на территории Польши хозяйственной деятельности иностранцами, является Закон о правилах участия иностранных предпринимателей и иностранных субъектов в хозяйственном обороте на территории Польши.

Иностранцы, которые находятся в Польше на указанных ниже основаниях, могут осуществлять на территории Польши хозяйственную деятельность наравне с гражданами Польши, зарегистрировать индивидуальное предпринимательство, а также все виды компаний:

- разрешение на постоянное проживание;
- разрешение на жительство долгосрочного резидента Евросоюза: разрешение на временное проживание, полученное на основании ст. 144, ст. 151 ч. 1, ст. 159 ч. 1 или ст. 186 ч. 1 п. 3, 4 и 7 Закона от 12 декабря 2013 г. об иностранцах;
- предоставленный статус беженца;
- дополнительная защита;
- разрешение на пребывание по гуманитарным причинам или разрешение на толерантное пребывание;
- разрешение на временное пребывание, полученное на основании брака с гражданином Польши, проживающим на территории Польши;
- разрешение на временное пребывание в целях ведения хозяйственной деятельности, предоставленное в целях продолжения ведения хозяйственной деятельности, подлежащей обязательной регистрации в Центральном Реестре и Информации о Хозяйственной Деятельности (польск. CEIDG);

- предоставление на территории Польши временной защиты;
- наличие действительной Карты Поляка;
- нахождение в Польше на основании штампа в паспорте, подтверждающего подачу заявления о получении разрешения на пребывание долгосрочного резидента Евросоюза, если перед подачей заявления имели право на ведение хозяйственной деятельности;
- иностранцы являются участниками или соучастниками организованных субъектами программ помощи иностранцам в организации и ведении хозяйственной деятельности на территории Польши, о которых говорится в ст. 3 Закона от 11 сентября 2021 года о открытых данных и повторном использовании информации публичного сектора.

Кроме этого, граждане Украины, которые приехали в Польшу с территории Украины после 24 февраля 2022 г., либо же находились в Польше легально на момент 24 февраля 2022 г., имеют право вести в Польше хозяйственную деятельность наравне с гражданами Польши так долго, как долго действует механизм временной защиты, либо же такое право даёт им польское законодательство.

Иностранцы, не принадлежащие к перечисленным выше категориям лиц могут вести хозяйственную деятельность в форме командитного товарищества, командитно-акционерного товарищества, общества с ограниченной ответственностью, простого акционерного общества и акционерного общества.

1.3. РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ ТИПА „Б” (ZEZWOLENIE NA PRACĘ TYPU „B”)

Если иностранец не имеет права осуществления хозяйственной деятельности наравне с гражданами Польши, он обязан получить разрешение на работу типа „Б”, если, он находится в Польше дольше 6 месяцев в течение последующих 12 месяцев и является членом правления компании, зарегистрированной в реестре предпринимателей, ведет дела

командитного товарищества или командитно-акционерного товарищества в качестве комплементария (польск. *komplementariusz*) или доверенного лица (польск. *prokurent*).

Для того чтобы получить разрешение на работу типа „Б” необходимо:

- показать, что в налоговом году, предшествующем подаче заявления, компания получила доход не ниже 12-кратной среднемесячной заработной платы в воеводстве, действующей на день подачи заявления, объявленной председателем Центрального статистического управления, **и**
- трудоустроить на неопределенный срок и полный рабочий день в течение не менее одного года до подачи заявления не менее чем двух работников, которым не требуется разрешение на работу,

либо же

- показать, что компания имеет достаточно финансовых средств, для того, чтобы выполнить эти требования в будущем, либо же показать, что деятельность компании позволит выполнить эти условия в будущем, в частности, осуществляя деятельность, способствующую росту инвестиций, развитию новых технологий, внедрению полезных инноваций или созданию рабочих мест.

Разрешение типа Б может быть выдано сроком на 3 года, за исключением случаев, когда в юридическом лице работает более 25 человек. В этом случае разрешение может быть выдано на срок не более 5 лет.

Предприниматель, который находится в Польше дольше, чем 6 месяцев, может получить разрешение на временное пребывание с целью ведения хозяйственной деятельности (*zezwozenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia działalności gospodarczej*).

Чтобы получить вышеуказанное разрешение, нужно показать, что иностранец имеет в Польше:

- медицинское страхование, которое покрывает расходы, связанные с лечением на территории Республики Польша на сумму 30000 евро;
- источник стабильного и регулярного дохода, достаточный для покрытия расходов на содержание себя и членов своей семьи, находящихся на его иждивении,
- согласие компетентного органа занимать определенную должность или

- заниматься профессией, если обязанность его получения вытекает из отдельных нормативных актов;
- имеет место жительства на территории Республики Польша.

Дополнительно, нужно показать, что компания выполняет требования необходимые для получения разрешения на работу типа „Б”.

Разрешение на пребывание выдаёт воевода, компетентный по месту жительства.

1.4. ГРАЖДАНСКОЕ ПАРТНЁРСТВО (SPÓŁKA CYWILNA)

Гражданское партнерство – это форма ведения бизнеса, основанная на сотрудничестве физических лиц, связанных договором гражданского партнерства.

Гражданское партнёрство не является компанией в понимании Кодекса хозяйственных обществ.

Функционирование гражданского партнерства регулируется Гражданским кодексом, но на него распространяются и положения других актов, в том числе налоговое законодательство или Трудовой кодекс.

Партнерами в гражданском партнёрстве могут быть не только физические, но и юридические лица и так называемые "неполные юридические лица" (польск. *ułamne osoby prawne*).

Партнёры в договоре гражданского партнёрства должны указать общую экономическую цель партнеров, к достижению которой партнёры берут обязанность стремиться, а также описать вклады, которые вносятся партнёрами. Здесь стоит отметить, что внесение вкладов в гражданское партнерство не регламентировано нормативными актами. Партнёры могут вносить как материальные, так и нематериальные вклады.

Как правило, договор гражданского партнерства должен быть составлен в письменной форме. Несоблюдение этой формы влечет за собой так называемую доказательную трудность в случае возникновения конфликта.

Гражданское партнёрство не подлежит регистрации в реестре предпринимателей CEIDG. Регистрации подлежат партнёры.

Для того, чтобы партнёры могли начать сотрудничество в форме гражданского партнёрства, необходимо:

- *Партнёрам, как физическим лицам, необходимо зарегистрироваться в реестре предпринимателей CEIDG.*
- *Подать заявление в Центральное статистическое управление для получения номера REGON компании (форма RG-OP).*
- *Подать заявление в налоговую инспекцию для получения номера NIP компании.*

2

РАЗДЕЛ 2.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

(JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA)

2.1. ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Если Вы планируете начать ведение хозяйственной деятельности самостоятельно, Вы можете зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель. Индивидуальное предпринимательство предназначено только для физических лиц. Для того чтобы начать бизнес в качестве индивидуального предпринимателя, достаточно подать заявку для регистрации в Центральном Реестре и Информации о Хозяйственной Деятельности (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodrczej, CEIDG). Регистрация возможна также онлайн на: <https://www.biznes.gov.pl/>. Заявление можно заполнить и подать также в письменной форме в ближайшем управлении органа местного самоуправления.

1

Для того чтобы начать процесс регистрации, необходимо зарегистрироваться на сайте <https://www.biznes.gov.pl/> с помощью доверенного профиля, электронной подписи, либо же электронного адреса.

The screenshot shows the login interface on gov.pl. On the left, there is a section titled "Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail" with fields for "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" and "Hasło", and a "ZALOGUJ SIĘ" button. On the right, there is a section titled "Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy" with a grid of logos for various banks and providers like Alior, Bank Pekao, BOŚ, Millennium, KASA STEFCZYKA, VELO, envelo, CA, ING, e-dowód, Bank Polski, mBank, inteligo, and Certyfikat kwalifikowany. A "ZALÓŻ PROFIL" button is at the bottom.

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Serwis Rzeczypospolitej Polskiej	Сайт Республики Польша
Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail	Войдите в систему, используя свое имя пользователя или адрес электронной почты
Nazwa użytkownika lub adres e-mail	Имя пользователя или адрес электронной почты

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail	Введите имя пользователя или адрес электронной почты
Nie pamiętam nazwy użytkownika	Я не помню имя пользователя
Hasło	Пароль
Wpisz hasło	Введите пароль
Nie pamiętam hasła	Я забыл свой пароль
ZALOGUJ SIĘ	ВОЙТИ
Nie masz profilu zaufanego?	У вас нет доверенного профиля?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?	Ваш банк или провайдер не предоставляют вход в систему?
ZALÓŻ PROFIL	СОЗДАТЬ ПРОФИЛЬ
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy	Войдите в систему, используя свой банк или другого провайдера.

Unia Europejska



Logowanie

Zaloguj się przez Login.gov.pl

Login.gov.pl umożliwia logowanie się do wielu serwisów administracji publicznej. Logowanie jest możliwe przy użyciu Profilu Zaufanego lub e-Dowodu.

[Zaloguj się przez Login.gov.pl](#)

Zaloguj się przez e-mail

Konto umożliwia załatwienie spraw online tylko w serwisie Biznes.gov.pl. Jeśli sz użyć Login.gov.pl, [zarejestruj się](#) za pomocą adresu e-mail.

[Zaloguj się przez e-mail](#)

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Unia Europejska	Евросоюз
Logowanie	Вход в систему
Zaloguj się przez Login.gov.pl	Войти с помощью Login.gov.pl.
Login.gov.pl umożliwia logowanie się do wielu serwisów administracji publicznej w Polsce. Logowanie jest możliwe przy użyciu Profilu Zaufanego lub e-Dowodu.	Login.gov.pl позволяет вам войти на многие веб-сайты государственного управления в Польше. Вход возможен с использованием Доверенного профиля или e-Удостоверения личности.
Zaloguj się przez Login.gov.pl	Войти с помощью Login.gov.pl.
Zaloguj się przez e-mail	Войти с помощью электронной почты
Konto umożliwia załatwienie spraw online tylko w serwisie Biznes.gov.pl. Jeśli chcesz użyć Login.gov.pl, zarejestruj się za pomocą adresu e-mail.	Аккаунт позволяет решать вопросы онлайн только на сайте Biznes.gov.pl. Если вы хотите использовать Login.gov.pl., зарегистрируйтесь, используя свой адрес электронной почты.
Zaloguj się przez e-mail	Войти с помощью электронной почты

- 2 После успешного входа на сайт, необходимо указать электронный адрес, на который придет подтверждающий код, к которому, будет привязан профиль.
- 3 Далее необходимо заполнить анкету и указать все запрашиваемые системой данные.



Biznes.gov.pl



Dane wnioskodawcy

Obywatelstwo *

Podaj posiadane obywatelstwa. Jeżeli masz obywatelstwo polskie i innych państw, wybierz opcje kilka obywatelstw.

- Mam tylko polskie obywatelstwo
 Mam kilka obywatelstw lub inne obywatelstwo niż polskie
 Nie mam żadnego obywatelstwa

Dodaj obywatelstwo *

Dodaj wszystkie posiadane obywatelstwa

białoruskie
DODAJ

białoruskie
DODAJ

polskie
✖

Dane osobowe

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Unia Europejska	Евросоюз
Dane wnioskodawcy	Данные заявителя
Obywatelstwo *	Гражданство *
Podaj posiadane obywatelstwa. Jeżeli masz obywatelstwo polskie i innych państw, wybierz opcje kilka obywatelstw.	Укажите свои гражданства. Если у вас есть польское и другое гражданство, выберите несколько гражданств.
Mam tylko polskie obywatelstwo	У меня есть только польское гражданство
Mam kilka obywatelstw lub inne obywatelstwo niż polskie	У меня есть несколько гражданств или гражданство, отличное от польского
Nie mam żadnego obywatelstwa	У меня нет гражданства
Dodaj obywatelstwo *	Добавить гражданство *
Dodaj wszystkie posiadane obywatelstwa	Добавьте все свои гражданства
białoruskie	белорусское
DODAJ	ДОБАВИТЬ
Polskie	Польское
Dane osobowe	Персональные данные

Для открытия индивидуального предпринимательства необходима следующая информация:

- имя, фамилия, имена родителей, дата и место рождения,
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность,
- номер PESEL, если он был предоставлен,
- информация о гражданстве,
- NIP (налоговый номер) и REGON (статистический номер), если эти номера были предоставлены,
- адрес проживания, а также адрес места ведения предпринимательской деятельности,
- фирменное наименование – оно должно включать ваше имя и фамилию,
- сокращенное название,кие документы.

- коды PKD (polska klasyfikacja działalności) (коды, указывающие на вид деятельности, которые доступны здесь: <https://www.biznes.gov.pl/en/table-pkd-code>),
- количество сотрудников, которых вы планируете нанять;
- дата начала вашей предпринимательской деятельности - можно указать день отправки заявления;
- информация о том, какой орган страхования выбираете;
- Управление социального страхования, к которому Вы относитесь (польский: Zakład Ubezpieczeń Społecznych)
- данные налоговой инспекции, которая находится по вашему месту жительства.
- информация о том, каким образом Вы будете вести бухгалтерию;
- информация о том, где будут храниться бухгалтерс

Фирменное наименование должно включать как минимум имя и фамилию предпринимателя, дополнительно допускается использование псевдонимов, можно также указывать на вид деятельности, место ведения хозяйственной деятельности и т.д..

Регистрация хозяйственной деятельности в CEIDG бесплатна. Для онлайн-регистрации требуется польский доверенный профиль (ePUAP), либо же электронная подпись (доступно для лиц, имеющих номер PESEL).

2.2. ДОВЕРЕННЫЙ ПРОФИЛЬ (PROFIL ZAUFANY, EPUAP)

Profil zaufany (доверенный профиль) – система электронной идентификации личности, с помощью которой можно совершать ряд юридических действий, подписывать документы в электронной форме и общаться с государственными органами онлайн. Благодаря доверенному профилю Вы сможете:

- совершать операции на платформе электронных услуг PUE ZUS;
- совершать операции на электронной платформе налоговой службы podatki.gov.pl;

- зарегистрировать ИП или компанию;
- получить Европейскую карту медицинского страхования (EKUZ);
- подавать заявку на получение пособия на детей по программе „Rodzina 500+”;
- подавать заявку на получение некоторых социальных выплат;
- проверить собственные данные в реестре PESEL;
- проверить информацию о имеющихся штрафных пунктах для водителей, а также информацию об уплате штрафов;
- зарегистрировать автомобиль и снять его с регистрации;
- получить справку о несудимости;
- подать заявление о возобновлении документов в случае их утраты;
- проверить выплаты, которые за вас осуществляет Ваш работодатель в ZUS и т.д.

Электронная подпись (ePUAP) приравнивается к собственноручной подписи. Поэтому документы подписанные электронной подписью и отправленные в государственный орган онлайн имеют такое же юридическое значение, как документы составленные в письменной форме. Для создания доверенного профиля необходимо иметь номер PESEL.

2.3. ДОВЕРЕННЫЙ ПРОФИЛЬ (PROFIL ZAUFANY, EPUAP)

Чтобы зарегистрировать доверенный профиль (profil zaufany), необходимо создать учетную запись на сайте <http://www.pz.gov.pl>, заполнить анкету, указать необходимые данные и составить в электронной форме заявление о регистрации. Следующим этапом является проверка профиля и Вашей личности. Пройти проверку можно в ближайшем пункте подтверждения личности, адрес которого можно найти при регистрации. С собой необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, например, паспорт. На проверку профиля у Вас есть 14 дней. Если вы не успеете подтвердить личность в течение 14 дней, то заявление о регистрации необходимо будет обновить. Подтвердить профиль можно также с помощью онлайн-банкинга или квалифицированной цифровой подписи. Profil zaufany действует в течение 3 лет, его действие можно продлить еще на следующие 3 года.

2.4. НОМЕР PESEL

PESEL (Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności) – центральный реестр данных физических лиц. В реестр вносится основная идентификационная информация о гражданах Польши и иностранцах, проживающих на территории Польши.

Номер PESEL - номер, состоящий из одиннадцати цифр, идентифицирующих личность. Номер PESEL включает в себя информацию о дате рождения и поле, а также порядковый номер и контрольный номер.

Как иностранцу получить номер PESEL

В течение 7 дней со дня подачи заявления надзорный орган вносит объединение в реестр либо требует исправления недостатков в заявлении, либо сообщает о подаче заявления в суд о запрете создания объединения.

После внесения обычного объединения в реестр надзорный орган незамедлительно информирует о внесении записи. Кроме того, можно обратиться в надзорный орган за справкой, подтверждающей внесение объединения в реестр обычных объединений.

2.5. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (и некоторых иных форм ведения хозяйственности)

Физические лица-предприниматели, участники явного товарищества, а также партнеры в партнерском товариществе являются плательщиками налога на доходы физических лиц. Предприниматель может выбрать одну из трех доступных форм налогообложения:

- **налогообложение на общих условиях** согласно шкале налога, ставка налога составляет 12% и 32%, (skala podatkowa);

- **налогообложение по фиксированной ставке**, ставка налога составляет 19% (podatek liniowy);

- **единовременное налогообложение зарегистрированного дохода** (ryczałt).

2.5.1. Налогообложение на общих условиях, согласно шкале налога (skala podatkowa)

Эта форма налогообложения может быть выбрана физическими лицами-предпринимателями, участниками явного товарищества, а также партнерами в партнерском товариществе.

Налоговая шкала является основной формой налогообложения прибыли (разницы между доходами и расходами), полученной от предпринимательской деятельности, если вы не выберете другую форму налогообложения.

Ставка 12% применяется, если прибыль не превышает сумму 120 тысяч злотых в течение налогового года. Прибылью свободной от налога является сумма 30 тысяч злотых, полученная в течение налогового года. Если ваша прибыль не превысила сумму свободную от налога, то уплачивать налог на доходы физических лиц не нужно.

При установлении суммы налога учитывается сумма, свободная от налога. Если ваша прибыль превысила сумму 30 тысяч злотых, но не превысила сумму 120 тысяч злотых, то вы должны вычесть 3600 злотых (12% от суммы свободной от налога) и уплатить 12 % налога от суммы, которая получилась.

Если ваша прибыль превышает сумму 120 тысяч злотых, то от суммы, превышающей порог 120 тысяч злотых, необходимо уплатить 32% налога.

2.5.2. Налогообложение по фиксированной ставке (podatek liniowy)

Эту форму налогообложения могут избрать физические лица-предприниматели, участники явного товарищества, а также партнеры в партнерском товариществе.

При выборе этой формы налогообложения, независимо от размера полученной прибыли, ставка налога всегда одинакова и составляет 19% от полученной прибыли.

2.5.3. Единоразовое налогообложение зарегистрированного дохода (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych)

Эта форма налогообложения может быть выбрана физическими лицами-предпринимателями, а также участниками явного товарищества при условии, что все участники избрали данную форму налогообложения.

Единоразовое налогообложение зарегистрированного дохода заключается в том, что ставка налогообложения зависит от вида деятельности и колеблется от 2% до 17% от полученной выручки.

2.5.4. Пример налоговых ставок в зависимости от вида деятельности

- продажа собственно выращенной продукции растительного и животного происхождения, обработанной способом, отличным от промышленного, облагается налогом по ставке 2 % от полученного дохода;
- гастрономическая деятельность (за исключением продажи напитков, содержание алкоголя в которых превышает 1,5%) облагается налогом по ставке 3% от полученного дохода;
- доход, полученный от предоставления образовательных услуг, облагается налогом по ставке 8,5 % от полученного дохода;
- доход, полученный от представления услуг в сфере здравоохранения, облагается налогом по ставке 14 % от полученного дохода.

3

РАЗДЕЛ 3.

**КОМПАНИИ И
ТОВАРИЩЕСТВА**

В Польше существует два типа организационных форм, целью которых является ведение предпринимательской деятельности - товарищества (*spółki osobowe*) и компании (*spółki kapitałowe*). К товариществам относятся следующие организационно-правовые формы: явное товарищество (*spółka jawna*), партнёрское (*spółka partnerska*), командитное (*spółka komandytowa*), командитно-акционерное товарищество (*spółka komandytowo-akcyjna*).

К компаниям относятся следующие организационно-правовые формы: общество с ограниченной ответственностью (*spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*), акционерное общество (*spółka akcyjna*), простое акционерное общество (*prosta spółka akcyjna*).

Несмотря на то, что деятельность обоих типов компаний регулируется одним и тем же законом, они различаются спецификой своего функционирования. Основой товариществ является личность партнера, взаимное доверие и личная вовлеченность в деятельность компании. Роль партнеров в товариществах подчеркивается еще и тем, что смена или присоединение нового партнера в обществе (за исключением командитно-акционерного товарищества) часто сопряжено с необходимостью выполнения ряда формальностей. В случае с товариществами партнёры несут личную ответственность за обязательства товарищества, если окажется, что товарищество не владеет достаточным имуществом для покрытия обязательств.

Функционирование компаний опирается на капитал (накопления, недвижимость и т.д.), который определяет границу ответственности за обязательства компании.

Товарищества не обладают правосубъектностью и являются "неполными юридическими лицами" (*ułomne osoby prawne*). Однако товарищества, согласно пункту 1 статьи 8 Кодекса хозяйственных обществ, могут от своего имени приобретать права, в том числе право собственности на недвижимое имущество, а также иные имущественные права, нести обязанности, предъявлять иски и быть ответчиками в судах. Компании же обладают правосубъектностью с момента регистрации в Национальном судебном реестре.

Ещё одним отличием между обществами и товариществами является то, что партнеры товарищества облагаются подоходным налогом, а само товарищество, как правило, не платит налог на прибыль юридических лиц (CIT).

Совершенно иначе обстоит ситуация в обществах, где существует так называемое двойное налогообложение. Компания имеет правосубъектность, поэтому обязана платить налог на прибыль юридических лиц, а затем, при распределении дивидендов между учредителями, учредители обязаны уплатить подоходный налог с физических лиц (PIT).

3.1. ЯВНОЕ ТОВАРИЩЕСТВО (SPÓŁKA JAWNA)

В состав явного товарищества могут входить как физические, так и юридические лица. Каждый из учредителей явного товарищества должен внести свой денежный или неденежный вклад (например, вещь, право, имеющее денежную ценность). В явном товариществе нет возможности создания отдельного органа – правления, которое бы представляло интересы компании, так как от имени компании действуют учредители.

Каждый из учредителей товарищества имеет право представлять интересы компании, если учредительный договор не предусматривает ограничений представлять интересы компании по отношению к одному или нескольким из них. Каждый из учредителей несет личную неограниченную и солидарную ответственность за обязательства товарищества, что означает, что кредиторы имеют право требовать непосредственно от участников уплаты обязательств, если имущества самого товарищества будет недостаточно.

Создание явного товарищества требует заключения и подписания учредительного договора всеми учредителями и регистрации товарищества в Национальном Реестре Предпринимателей (Krajowy Rejestr Sądowy, KRS). Зарегистрировать компанию в Национальном Реестре Предпринимателей возможно исключительно онлайн с помощью электронной формы, которая находится в системе S24, или с помощью электронного Портала Судебных Реестров (Portal Rejestrów Sądowych).

3.2. ПАРТНЕРСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО (SPÓŁKA PARTNERSKA)

В состав партнерского товарищества могут входить только физические лица, имеющие право осуществлять адвокатскую, нотариальную, фармацевтическую, лекарственную, ветеринарную деятельность, а также медсестры, бухгалтеры, присяжные переводчики, аудиторы, страховые брокеры, лаборанты-диагносты, налоговые советники, инженеры строительства и т.д. Интересы партнерского товарищества представляют учредители – партнеры. Учредительный договор товарищества может регулировать, кто из партнеров и каким образом имеет право действовать от имени компании.

Кроме того, для представления интересов компании партнеры могут установить отдельный орган – совет директоров. Членами совета директоров могут быть как партнеры, так и физические лица, не являющиеся партнерами. Члены совета директоров избираются партнерами на собрании учредителей путем принятия соответствующего решения.

Партнерское товарищество может иметь собственное имущество, состоящее из имущества, внесенного в товарищество партнерами, а также имущества, приобретенного самим товариществом.

Партнерское товарищество несет ответственность за обязательства перед кредиторами всем принадлежащим ему имуществом, если стороной сделки является само товарищество.

Товарищество не несет ответственности, если ущерб возник исключительно в связи с исполнением служебных обязанностей одного из партнеров. Создание партнерского товарищества требует заключения и подписания учредительного договора всеми партнерами и регистрации товарищества в реестре предпринимателей. Заключить учредительный договор компании и зарегистрировать компанию в Национальном Реестре Предпринимателей возможно исключительно онлайн с помощью электронной формы, которая находится в системе S24, или с помощью электронного Портала Судебных Реестров (Portal Rejestrów Sądowych).

3.3. КОММАНДИТНОЕ ТОВАРИЩЕСТВО (SPÓŁKA KOMANDYTOWA)

Коммандитное товарищество состоит как минимум из двух участников - комплементария (kolementariusz), имеющего право представлять интересы компании и несущего неограниченную ответственность за обязательства компании, и коммандитиста (komandytariusz), не имеющего права представлять интересы компании, ответственность которого ограничена стоимостью указанной в учредительном договоре коммандитной суммы. Комплементариев и коммандитистов в товариществе может быть больше одного.

3.3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМПЛЕМЕНТАРИЯ И КОММАНДИТИСТА

Комплементарий несёт неограниченную и солидарную, совместно с товариществом, ответственность целым своим имуществом за обязательства товарищества, в то время, как ответственность коммандитиста ограничена до внесённой коммандитной суммы. Кодекс хозяйственных обществ предвидит несколько ситуаций, когда ответственность коммандитиста будет иметь неограниченный характер. Коммандитист отвечает всем своим имуществом в следующих случаях:

- когда фирменное наименование командного товарищества включает в себя имя и фамилию, либо же фирменное наименование командитиста. В таком случае командитист несёт такую же ответственность, как комплементарий.
- представления интересов компании без наличия доверенности, представления интересов либо же совершение действий с нарушением полномочий, предоставленных доверенностью. В таком случае командитист несет полную и неограниченную ответственность за свои действия.

3.3.2. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОММАНДИТНОГО ТОВАРИЩЕСТВА

В командитном товариществе отсутствуют такие органы, как правление или наблюдательный совет. Это следствие того, что товарищество не является юридическим лицом. Функции органов выполняют комплементарии, в ограниченной степени также командитаристы.

Командитист может выступать в качестве только как доверенное лицо (prokurent), либо же как доверенное лицо, действуя на основании доверенности, которую он обязан предоставить второй стороне при совершении юридического действия. Если при совершении определенного юридического действия от имени товарищества он не предоставит доверенности, он несет ответственность перед третьими лицами за его последствия без каких-либо ограничений. Тот же эффект наступает, если командитист действует, не имея доверенности, или тогда, когда выходит за ее пределы.

3.3.3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ТОВАРИЩЕСТВА

Управление делами товарищества обычно является обязанностью комплементариев. Основное правило таково, что каждый комплементарий имеет право и обязанность управлять компанией. Он может самостоятельно вести дела, связанные с текущей деятельностью товарищества, а также осуществлять экстренные действия, выходящие за рамки сферы текущих дел, если бездействие может причинить товариществу ущерб. В более важных вопросах (выходящих за рамки текущих вопросов, таких, как например, продажа недвижимости, предприятия, оформление кредита на существенную сумму) обычно требуется согласие всех партнеров, включая

коммандитистов, несмотря на то, что они не имеют права управлять компанией). Вышеуказанные правила могут быть в значительной степени изменены партнерами. В частности, они могут поручить управление компанией одному или нескольким комплементариям. Право комплементария на управление компанией также может быть отозвано по важным причинам на основании окончательного решения суда.

Независимо от ведения дел товарищества каждый компдементарист имеет право лично получать информацию о состоянии имущества и интересов товарищества, а также лично ознакамливаться с бухгалтерскими книгами и документами. Что очень важно, эти права не могут быть исключены или даже ограничены. Кроме того, по требованию коммандитиста суд может по уважительным причинам обязать в любое время предоставить финансовый отчет или представить другие объяснения, а также разрешить коммандитисту ознакомиться с бухгалтерскими книгами и документами. Указанные права коммандитиста также не могут быть исключены или ограничены.

Права коммандитиста в этом отношении несколько уже. Партнер с ограниченной ответственностью имеет право запросить копию финансовой отчетности за финансовый год и просмотреть бухгалтерские книги и документы, чтобы проверить их точность.

3.3.4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

Законодательные правила разделения прибыли и убытков коммандитного товарищества различны для коммандитиста и для комплементария. Комплементарии имеют равную долю в прибыли и убытках компании, независимо от вида и стоимости внесённого ими вклада. Каждый коммандитист, как правило, участвует в прибыли пропорционально фактически внесённому в товарищество вкладу, а в убытках участвует в пределах суммы оговоренного вклада (т.е. установленной в договоре товарищества, даже если он фактически не был внесён).

Партнеры могут изменять вышеуказанные правила по своему усмотрению, например, путем присуждения большей части прибыли коммандитисту, который внес наименьший вклад. Изменение пропорций долей в прибыли и убытках производится преимущественно в учредительном договоре товарищества. Внесение таких изменений допускается также по итогам принятия решения советом учредителей, если это предусмотрено учредительным договором товарищества. Однако следует помнить, что подобные диспропорции, если они не обоснованы, могут быть расценены налоговой как «нерыночные», и тем самым привести к переоценке доходов партнеров и к обязательству оплаты налогов от установленной суммы доходов.

Что важно, партнера нельзя лишить своей доли прибыли, но можно освободить от своей доли убытков. Однако следует помнить, что освобождение партнера от участия в убытках не исключает его ответственности по обязательствам компании перед контрагентами.

Если не были приняты иные правила, каждый партнер может потребовать выплаты всей прибыли в конце каждого финансового года. Это право закреплено за партнером в силу закона. В частности, в этом отношении не требуется никакого предварительного решения учредителей, как в случае с обществами.

3.3.5. ВЫХОД ИЗ КОМПАНИИ

Выход учредителя из командного товарищества обычно происходит путем продажи его «партнерской доли» (всех прав и обязанностей в товариществе) или выхода из товарищества.

Права и обязанности в коммандитном товариществе могут быть переданы только в том случае, если это предусмотрено договором товарищества. Для этого также требуется согласие всех остальных партнеров, если в учредительном договоре не установлены иные правила на этот счет.

Выход из товарищества происходит путем прекращения учредительного договора товарищества, за исключением, когда товарищество заключено на неопределенный срок. Уведомление о расторжении договора должно наступить за шесть месяцев до окончания финансового года, если партнеры не договорились об ином, более коротком или более продолжительном периоде в этом отношении. Стоит помнить, что прекращение партнерского договора партнером, как правило, приводит к его расторжению, если только партнеры не приняли иные правила на этот счет.

Заключить учредительный договор компании и зарегистрировать компанию в Национальном Реестре Предпринимателей возможно исключительно онлайн с помощью электронной формы, которая находится в системе S24, или с помощью электронного Портала Судебных Реестров (Portal Rejestrów Sądowych).

3.4. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ)

Общество с ограниченной ответственностью является самым распространённым типом компаний, выбираемым для ведения хозяйственной деятельности.

Популярность общества с ограниченной ответственностью обусловлена простотой регистрации и меньшим уровнем формализма, связанным с дальнейшим функционированием компании, чем в случае, например, с акционерным обществом. Общество с ограниченной ответственностью даёт также учредителям большую эластичность в сфере становления внутренних корпоративных отношений между учредителями, особенно в плане распоряжения долями, способа определения членов правления, а также контрольных органов и правил функционирования этих органов в компании.

3.4.1. Создание компании

Для того, чтобы создать компанию, нужно выполнить следующие требования:

- принять учредительный договор;
- внести уставной капитал;
- назначить правление компании;
- зарегистрировать компанию.

3.4.2. Принятие учредительного договора

Для создания компании необходимо принять учредительный договор в форме нотариального акта. В случае несоблюдения формы нотариального акта, создание компании является недействительным. Учредительный договор можно принять также при помощи специального бланка, установленного в телеинформационной системе s24. В таком случае требование принятия учредительного договора в форме нотариального акта не применяется.

Обязательные элементы учредительного договора

Учредительный договор включает в себя информацию про:

- Фирменное наименование компании (название);
- Место нахождения правления компании, юридический адрес (siedziba spółki);
- Предмет деятельности компании;
- Стоимость уставного капитала;
- Информацию о том, может учредитель иметь только одну долю, либо же несколько долей;

- Количество и номинальная стоимость долей, которые получает каждый из учредителей;
- Срок деятельности компании, если компания регистрируется на определённый срок.

3.4.3. Юридический адрес и место ведения предпринимательской деятельности

Согласно ст. 42 Гражданского кодекса юридическим адресом компании является местность (например, город Варшава), поэтому в учредительном договоре нет необходимости указывать конкретный адрес, достаточно указать место нахождения правления компании.

По юридическому адресу происходят собрания совета учредителей (если учредительный договор не предусматривает иного), а также определяется юрисдикция суда.

Юридический адрес компании не стоит путать с местом ведения предпринимательской деятельности.

Местом ведения предпринимательской деятельности является место, где фактически осуществляется коммерческая деятельность компании. Оно не всегда будет совпадать с местом нахождения правления компании и юридическим адресом. Более того, компания может иметь несколько мест ведения предпринимательской деятельности по всей Польше и даже за её пределами. Также компания может открывать филиалы и представительства за пределами Польши, в странах-членах Евросоюза, а также в странах, которые не являются членами Евросоюза, если был заключён договор о взаимной возможности открытия филиалов и представительств компании за границей.

Можно ли иметь юридический адрес в квартире? Какие документы необходимо представить в регистрационный орган для подтверждения юридического адреса?

Наличие юридического адреса компании в доме или частной квартире, как правило, соответствует польскому законодательству. Это может быть, например, квартира одного из членов правления или партнеров.

Однако, для размещения юридического адреса в жилом помещении этот вопрос должен быть формально регламентирован. Это означает, что владелец квартиры или дома должен официально передать помещение в аренду или безвозмездное пользование компании (заключить договор).

Существуют ограничения, вытекающие из защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарных норм и т. д. Так, например, если компания производит пищевую продукцию, нужно, чтобы помещение соответствовало ряду санитарных требований. Все эти аспекты стоит проанализировать, прежде чем принимать решение о регистрации.

3.4.4. Предмет деятельности компании

Каждая компания должна указать как минимум одно главное направление деятельности. Максимально можно указать 10 направлений, при этом одно из них должно быть основным. Предмет деятельности выбирается согласно Польской Классификации Деятельности (Polska Klasyfikacja Działalności).

Найти нужный код деятельности можно на сайте:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd>.

3.4.5. Уставной капитал

Уставной капитал компании с ограниченной ответственностью должен составлять минимум 5000 злотых (пять тысяч злотых). Уставной капитал является фундаментом, на который опирается конструкция компании с ограниченной ответственностью. Согласно ст. 152 Кодекса хозяйственных обществ уставной капитал делится на равные либо же неравные доли. В этом контексте уставной капитал составляет сумму всех долей. Количество долей и их стоимость определяет право учредителей осуществлять свои корпоративные права. В период создания компании уставной капитал определяет также минимальный материальный капитал, которым обладает компания, а также границу ответственности учредителей.

Уставной капитал должен быть передан компании учредителями уже в момент регистрации компании. Уставной капитал является, как правило, первым источником финансирования деятельности компании. Что не менее важно, наличие уставного капитала является гарантией того, что компания выполнит свои обязательства перед кредиторами.

Именно поэтому в польском праве существует запрет на внесение капитала, стоимость которого ниже чем размер уставного капитала. По этой же причине в польском праве существует запрет внесения уставного капитала после регистрации компании.

3.4.6. Назначение правления компании

Назначение органов правления в обществе с ограниченной ответственностью является обязательным шагом, от которого зависит, будет ли формирование компании действительным.

Обязательным органом в обществе с ограниченной ответственностью является правление (*zarząd*). Правление в обязательном порядке необходимо назначить перед регистрацией компании. Это требование обусловлено тем, что большинство действий, связанных с регистрацией компании (подача заявления о регистрации компании в суд, составление декларации о внесении уставного капитала), обязано предпринять правление.

3.4.7. Наблюдательный совет (*rada nadzorcza*)

Обязанность назначить наблюдательный совет в обществе с ограниченной ответственностью возникает в случае, если в обществе размер уставного капитала превышает 500 000 злотых и имеется более 25 учредителей. Вместо наблюдательного совета можно назначить ревизионную комиссию.

Наблюдательный совет общества с ограниченной ответственностью должен состоять не менее чем из трех членов, назначаемых и освобождаемых от должности решением учредителей. При этом учредительным договором общества может быть предусмотрен иной порядок назначения и увольнения членов. Однако, учредительным договором общества с ограниченной ответственностью не может быть закреплено право назначать членов наблюдательного совета членами правления, так как это явно противоречило бы принципам контроля.

Как правило, члены наблюдательного совета общества с ограниченной ответственностью назначаются сроком на год и могут быть освобождены от должности в любое время по решению совета учредителей. Если учредительным договором общества с ограниченной ответственностью не предусмотрено иное, полномочия члена наблюдательного совета прекращаются в день утверждения собранием учредителей общества финансовой отчетности за первый полный финансовый год работы в качестве члена наблюдательного совета общества с ограниченной ответственностью.

Наблюдательный совет общества с ограниченной ответственностью осуществляет надзорные функции в обществе. Наблюдательный совет может контролировать частичную деятельность, отдельные подразделения, а также работу членов правления общества с ограниченной ответственностью, в том числе право контроля касается финансовых вопросов (например,

использования денежных средств), правильности договоров, заключенных с деловыми партнерами компании и т.д.

В целях исполнения своих обязанностей наблюдательный совет общества с ограниченной ответственностью имеет право проверять все документы компании, запрашивать отчеты и требовать объяснения у членов правления и сотрудников, а также проверять имущество общества. Наблюдательный совет общества с ограниченной ответственностью представляет годовой письменный отчет собранию учредителей о результатах деятельности общества.

Однако наблюдательный совет общества с ограниченной ответственностью не имеет права давать правлению указания по ведению дел общества.

3.4.8. Ревизионная комиссия (komisja rewizyjna)

Ревизионная комиссия должна состоять как минимум из 3 физических лиц, обладающих полной дееспособностью. В состав могут входить сами учредители или лица, не являющиеся учредителями общества.

Ревизионная комиссия в отличие от наблюдательного совета в обществе с ограниченной ответственностью не осуществляет постоянный надзор – это орган периодического контроля компании. Контроль отличается от надзора тем, что предполагает право проверять деятельность компании, включая возможность запрашивать информацию и объяснения, доступ к документам компании и т. д., но без права принимать обязательные решения.

В обязанности ревизионной комиссии в обществе с ограниченной ответственностью входит оценка отчетов, указанных в ст. 231 § 2 п. 1 Кодекса хозяйственных обществ (отчёт правления о деятельности компании и финансовая отчетность за предыдущий финансовый год), а также составление для правления компании отчёта о распределении прибыли или покрытии убытков.

Если в обществе с ограниченной ответственностью не назначен наблюдательный совет, возможно расширение полномочий ревизионной комиссии путем наделения ее полномочиями наблюдательного совета.

3.4.9. Доверенное лицо (prokurent)

Доверенное лицо (prokurent) — это лицо, которое действует от имени компании и представляет ее на основании специальной доверенности, называемой прокурой (prokura).

Данные доверенного лица обязательно должны быть внесены в реестр предпринимателей. Доверенное лицо имеет право и одновременно обязанность осуществлять все судебные и внесудебные действия, связанные с работой компании. Однако, есть ряд действий, для которых доверенному лицу необходима дополнительная доверенность. Доверенность на конкретную деятельность необходима для продажи предприятия, а также для совершения юридического действия, на основании которого предприятие передаётся во временное пользование, для продажи и обременения недвижимого имущества.

Доверенным лицом может быть совершеннолетнее дееспособное лицо. Доверенным лицом не может быть член наблюдательного совета, а также член ревизионной комиссии.

Следует подчеркнуть, что доверенное лицо не отвечает по обязательствам общества так, как члены правления, то есть на субсидиарной основе. Ответственность доверенного лица основывается на принципе вины. Это означает, что он несет ответственность только за свои действия или бездействия по отношению к компании, в том числе за те действия, которые могли причинить компании ущерб.

Доверенное лицо в обществе с ограниченной ответственностью назначается правлением. Назначение доверенного лица требует согласия всех членов правления, если учредительным договором не предусмотрено иное.

3.4.10. Собрание учредителей (walne zgromadzenie wspólników)

Собрание учредителей является обязательным органом общества, в котором участвуют все его учредители. Собрание учредителей принимает самые важные решения о компании. В зависимости от тематики собрания, собрание делится на очередное (zwyczajne zgromadzenie wspólników) и внеочередное (nadzwyczajne zgromadzenie wspólników). Компетенции собрания учредителей настолько широки и важны для обществ, что можно утверждать, что оно является важнейшим органом в обществе.

К полномочиям, которые относятся к исключительной компетенции собрания учредителей, относятся:

- рассмотрение и утверждение отчета правления о деятельности общества, финансовой отчетности за предыдущий финансовый год;
- продажа и аренда предприятия или его части и установление на него ограниченных имущественных прав;

- принятие решений о купле-продаже недвижимого имущества;
- слияние, разделение и преобразование компании.

3.4.11. Права и обязанности учредителей

Позиция учредителя в обществе с ограниченной ответственностью зависит от количества и размера долей, которыми он владеет. Доли в обществе с ограниченной ответственностью по сути являются совокупностью прав, компетенций и обязанностей, которые относятся к учредителю. В отличие от акционерной компании, доля в обществе с ограниченной ответственностью не является акцией, которая имеет характер ценной бумаги (*papier wartościowy*).

Именно поэтому в польском праве существует чёткий запрет на выпуск обществом с ограниченной ответственностью долей на предъявителя, именных долей. Нарушение этого запрета членами правления общества с ограниченной ответственностью влечёт за собой уголовную ответственность в виде штрафа, лишения свободы, либо же ограничения свободы сроком до 6 месяцев.

Права, принадлежащие учредителям, делятся на две группы: имущественные права и корпоративные права.

Как правило, у всех учредителей одинаковые права. Однако, Кодекс хозяйственных обществ предвидит возможность введения привилегированных долей. Привилегии могут касаться права голоса, права на дивиденды, права при разделе имущества компании в случае ликвидации общества и т.д.. Привилегии могут относиться также к личности учредителя. Так, например, в учредительном договоре компании можно указать, что конкретный учредитель имеет исключительное право выбора членов правления. В случае, например, смерти такого учредителя право исключительно выбора члена правления перестаёт существовать.

Учредительный договор также может определить, что право выбора членов компании закреплено за конкретной долей. В таком случае каждый обладатель привилегированной доли будет иметь исключительное право выбора членов правления. Учредительный договор компании может также устанавливать другие виды привилегий.

Кодекс хозяйственных обществ также определяет возможность установления привилегированной доли в обмен на обязательство внесения дополнительных доплат, либо же предоставление услуг для компании.

► ПРАВО НА ПРИБЫЛЬ

Одним из самых главных прав учредителей является право на получение прибыли. Каждый из учредителей имеет пропорциональное к долям право на прибыль, если учредительный договор не устанавливает иное. Так, например, учредительный договор может устанавливать, что учредители, независимо от количества и стоимости долей, будут иметь право на прибыль в одинаковых размерах, а также ограничить право учредителя на прибыль полностью или частично.

Стоит понимать, что в случае ограничения права на прибыль, прибыль всё равно остаётся внутри компании, а учредители смогут получить прибыль, например, при ликвидации компании, либо же тогда, когда собрание учредителей примет решение о распределении прибыли.

► КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАВА

Среди корпоративных прав, которыми закон наделяет учредителей, самое главное значение имеет право участия в собрании учредителей (*walne zgromadzenie wspólników*) и право голоса.

Польское законодательство содержит ряд норм, которые защищают такие права:

- ограничение касательно места собрания совета учредителей. Совет учредителей собирается по юридическому адресу, за исключением случаев, когда учредительный договор допускает другое место собрания, либо же все учредители согласны провести собрание в другом месте.
- установленную процедуру уведомления учредителей о собрании совета учредителей. Собрание учредителей созывается заказным письмом (*listem poleconym*) или курьерской почтой. Письмо должно быть отправлено не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания учредителей. Вместо заказного письма или посылки, направляемой курьером, уведомление может быть направлено учредителю на адрес электронной доставки (например СМС, мессенджеры) или по электронной почте, если он предварительно дал на это свое письменное согласие;
- ограничения, касающиеся порядка собраний. Порядок проведения собрания указывается в уведомлении;
- право требовать проведение собрания совета учредителей учредителями, которые владеют минимум 10 % долей компании, а также возможность требовать проведения собрания совета учредителей через суд.
- возможность учредителя наделить правом голоса доверенное лицо, если учредительный договор не определяет иное;

- право требовать учредителями, которые представляют минимум 10% уставного капитала, проверки бухгалтерского учета и деятельности компании профессиональным бухгалтером-ревизором.

► ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Владение долями это не только права, но и обязанности. Обязанности учредителей могут вытекать как из Кодекса хозяйственных обществ, так и из учредительного договора.

К НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОТНОСЯТСЯ:

- *обязанность внесения вклада (это могут быть денежные или неденежные вклады, так называемый натуральный вклад),*
- *обязанность компенсировать недостающую стоимость вклада в натуральной форме,*
- *обязанность по уплате дополнительных платежей,*
- *обязанность предоставлять периодические неденежные услуги компании.*

► ВНЕСЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Уставной капитал общества с ограниченной ответственностью делится на доли. Доли, приобретенные учредителями, должны быть ими внесены – денежным или неденежным вкладом. Обязанность внесения вкладов в уставной капитал распространяется на каждого учредителя общества с ограниченной ответственностью. Важно отметить, что заявление в Национальный Судебный Реестр о регистрации компании сопровождается заявлением всех членов правления о том, что вклады в уставной капитал внесены всеми партнерами в полном объеме. Поскольку подача ложной декларации влечет за собой уголовную ответственность членов правления, до момента подачи заявления о регистрации вклада в уставной капитал фактически должны быть сделаны всеми учредителями.

Денежный взнос должен быть внесен в польской валюте. Его можно оплатить наличными либо на банковский счет компании (если такой у компании имеется). В свою очередь, имущественный вклад (вклад в натуральной форме) должен подробно описываться в учредительном договоре: каков предмет вклада, кто вносит вклад, а также количество и номинальная

стоимость принятых взамен долей. Предметом вклада может быть, например, право собственности или бессрочного пользования на недвижимое имущество.

► *ЗАВЫШЕНИЕ СТОИМОСТИ ВКЛАДОВ*

Если учредитель в качестве уставного капитала вносит в общество вклад в натуральной форме и существенно завышает его стоимость по отношению к его возможной цене продажи на дату принятия учредительного договора, он обязан совместно с членами правления, знавшими об этом, возместить обществу недостающую стоимость. Обязанность компенсировать обществу недостающую стоимость натурального вклада является обязательной.

► *ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОПЛАТЫ*

Учредительный договор может обязывать учредителей производить дополнительные доплаты. Дополнительные доплаты должны взиматься и выплачиваться учредителями в отношении принадлежащих им долей. Размер и сроки дополнительных выплат могут быть указаны в учредительном договоре. Если размер и дата дополнительных выплат не урегулированы учредительным договором, учредители могут указать эти вопросы в своём решении (*uchwała*) (хотя обязанность внесения дополнительных выплат должна вытекать из учредительного договора).

Дополнительные выплаты могут быть возвращены учредителям, если они не необходимы для покрытия убытка, отраженного в финансовой отчетности. Возврат должен осуществляться равномерно всем учредителям.

Обязанность по внесению дополнительных платежей может быть возложена на учредителей как при создании общества, так и в дальнейшем - путем внесения изменений в учредительный договор. Однако внесение изменений в части возложения на учредителей дополнительных обязательств требует согласия всех учредителей.

3.4.12. Ответственность в обществе с ограниченной ответственностью

Одной из структурных основ общества с ограниченной ответственностью, во многом определяющая привлекательность этой организационно-правовой формы, является принцип исключения ответственности учредителей.

Общество с ограниченной ответственностью, как юридическое лицо, несет ответственность за обязательства общества перед кредиторами. Эту ответственность общество несет самостоятельно всем своим имуществом. Таким образом, учредители не несут ответственности за обязательства компании, но несут риск потерять вклады, которые были внесены ими в компанию, и, возможно, дополнительные выгоды (дополнительные выплаты, периодические неденежные бонусы).

Стоит упомянуть, что в польском законодательстве не существует принципа ответственности учредителей компании за злоупотребление формой компании в противоправных целях, который существует в других странах (например в США - piercing of corporate veil). Однако, это не означает, что члены правления не несут никакой ответственности за свои действия.

Ответственность членов правления

Члены правления общества с ограниченной ответственностью несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом за обязательства компании, которые не могут быть погашены за счет имущества компании. Ответственность несут лица, исполнявшие обязанности члена правления со дня возникновения обязательства. Кредитор может предъявить свои требования по уплате задолженности компании, после чего, если окажется, что компания не владеет достаточным капиталом, чтобы покрыть обязательства, кредитор может напрямую предъявить свои требования члену правления.

Член правления может быть освобожден от ответственности, если докажет, что:

- *вовремя было принято решение об объявлении банкротства;*
- *вовремя было принято решение об открытии процедуры реструктуризации.*

3.5. КОМАНДИТНО-АКЦИОННОЕ ТОВАРИЩЕСТВО (SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA)

Состоит минимум из двух членов - акционера, не отвечающего за обязательства компании и из комплементария, который имеет право и обязанность представлять интересы компании, отвечающего за обязательство товарищества всем принадлежащим ему имуществом. Кроме этого деятельность комплементариев контролируется органами компании - собранием учредителей и наблюдательным советом, если он был учрежден.

Для создания компании необходимо принять и подписать в форме нотариального акта учредительный договор и учредительный акт, включающий в себя информацию об акционерах и акциях. Кроме этого форма нотариального акта предусмотрена для решений собрания учредителей.

Командитно-акционерное товарищество также должно быть зарегистрировано в реестре предпринимателей. Минимальный уставной капитал командитно-акционерного товарищества составляет 50 000 злотых.

Привлекательность командитно-акционерного товарищества как формы ведения бизнеса объясняется различными причинами. К преимуществам такого типа компаний относятся:

- *исключение личной ответственности акционеров – акционеры не ведут дел компании и не могут ее представлять, если не имеют действующей доверенности, позволяющей им выступать в качестве доверенного лица; финансовая ответственность акционеров по обязательствам компании ограничивается только стоимостью акций, которыми владеет акционер и не распространяется на их личное имущество,*
- *возможность приобретения капитала путем выпуска акций – при необходимости компания может выпустить новые акции и обеспечить себе финансовые поступления благодаря новым акционерам, которые приобрели акции компании,*

Каждое командитно-акционерное товарищество обязано иметь свой сайт, где должны быть указаны данные, с помощью которых можно идентифицировать товарищество, вся информация относительно уставного капитала и т.п. На сайте также необходимо публиковать все объявления, в соответствии с законом и обращения к акционерам.

Зарегистрировать компанию в Национальном Реестре Предпринимателей можно онлайн с помощью электронного Портала Судебных Реестров (Portal Rejestrów Sądowych).

3.6. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (SPÓŁKA AKCYJNA)

Акционерное общество – это общество, учредителями которого являются акционеры, владеющие акциями, выпущенными обществом. Учредителями акционерного общества может являться один или несколько физических или юридических лиц. Для регистрации акционерного общества необходимо

внести уставной капитал в размере минимум 100 тысяч злотых, а минимальная стоимость акции составляет 1 грош. Все акционеры должны внести вклады в компанию, которые будут являться уставным капиталом, который затем делится на акции.

В акционерном обществе обязательно формируются следующие органы: правление, собрание акционеров и наблюдательный совет.

Акционерное общество имеет как преимущества, так и недостатки. К основным преимуществам данной формы можно отнести отсутствие ответственности акционеров по обязательствам компании, простоту накопления капитала в ходе деятельности путем выпуска акций, облигаций и других финансовых инструментов, легкую проверку надежности компании потенциальными контрагентами за счет прозрачности финансовых данных, полного бухгалтерского учета и публикации годовых отчетов, наличие обязательного бухгалтерского аудита.

Самыми большими недостатками акционерного общества являются довольно сложный, дорогостоящий и трудоемкий процесс регистрации и высокие формальные требования в ходе предпринимательской деятельности, обязанность вести полный бухгалтерский учет и обязанность привлекать специализированные управленческие, финансовые и юридические услуги, а также отсутствие влияния на деятельность компании со стороны акционеров, обладающих минимальным процентом акций. Еще одним важным недостатком является сложный и трудоемкий процесс ликвидации акционерного общества.

Для регистрации акционерного общества необходимо заключить учредительный договор, состоящий из нескольких элементов, в том числе из учредительного договора, который должен быть принят в форме нотариального акта.

Зарегистрировать акционерное общество в Национальном Реестре Предпринимателей можно исключительно онлайн посредством электронного Портала Судебных Реестров (Portal Rejestrów Sądowych)

3.7. ПРОСТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA)

Простое акционерное общество появилось в Кодексе хозяйственных обществ относительно недавно и считается идеальной формой ведения бизнеса для стартапов.

Для создания простого акционерного общества необязательно иметь

высокий уставной капитал. Минимальный уставной капитал составляет 1 злотый. Вклады участников - акционеров могут быть денежными и неденежными, вкладом может быть также выполнение работы или услуг.

Преимуществом простого акционерного общества является возможность созвать собрание учредителей по электронной почте. Уведомление отправляется, в частности, на адрес акционера, внесенного в реестр акционеров, или на адрес электронной доставки, а акционеры могут принять участие в общем собрании, используя электронные средства связи.

Ещё одним преимуществом является простая процедура ликвидации. В простом акционерном обществе ликвидация возможна путем передачи всего имущества одному из акционеров.

НЕДОСТАТКИ ПРОСТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА – РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ

Простое акционерное общество обязано вести реестр акционеров. Собрание акционеров должно принять решение о заключении договора на ведение реестра акционеров. Вести реестр акционеров имеют право:

- *лица, уполномоченные осуществлять деятельность на рынке ценных бумаг в соответствии с Законом о торговле финансовыми инструментами,*
- *нотариус, управляющий нотариальной конторой в Польше.*

Еще одним недостатком простого акционерного общества является необходимость создания из его прибыли обязательного резерва для покрытия убытков. Это касается ситуаций, когда уставной капитал компании не достигает 5% от суммы обязательств. Затем уставной капитал должен быть увеличен для покрытия убытков, при этом на эти цели должно быть выделено не менее 8% прибыли за данный финансовый год. До тех пор, пока уставной капитал не достигнет вышеуказанного потолка, необходимо создать обязательный резерв из прибыли для покрытия убытков. Этот резерв фактически является частью уставного капитала.

Для того чтобы создать простое акционерное общество, необходимо принять учредительный договор компании и зарегистрировать компанию в Национальном Реестре Предпринимателей. Регистрация компании возможна исключительно онлайн с помощью системы S24, или с помощью электронного Портала Судебных Реестров (Portal Rejestrów Sądowych), если учредительный договор заключен в форме нотариального акта.

В простом акционерном обществе необходимо установить орган, который будет действовать от имени компании – правление или совет директоров.

Что касается ответственности перед кредиторами, то в случае, если имущества простого акционерного общества будет недостаточно, солидарную ответственность за обязательства общества несут члены правления и члены совета директоров.

3.8. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ФОРМ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Индивидуальный предприниматель (ИП, польск. JDG)	Явное товарищество	Партнёрское товарищество	Командитарное товарищество	Общество с ограниченной ответственностью	Акционерное общество	Простое акционерное общество
Название	Имя и фамилия предпринимателя в именительном падеже. Дополнительно можно указать псевдоним, вид деятельности и т.д.	Должно содержать в названии фамилию одного, нескольких или всех учредителей и указывать на юридическую форму компании, можно использовать сокращённую форму - XY Sp.j.	Должно иметь в названии фамилию одного, нескольких или всех партнёров и указывать на юридическую форму компании, можно использовать сокращённую форму - XY Sp.p.	Должна иметь в названии фамилию одного, нескольких или всех комментариёв и указывать на юридическую форму компании, можно использовать сокращённую форму - XY Sp.k.	Допустимо любое название, не противоречащее праву, дополнительно следует указать на юридическую форму компании. Можно использовать сокращённую форму - XY sp. Z o.o.	Допустимо любое название, не противоречащее праву, дополнительно следует указать на юридическую форму компании. Можно использовать сокращённую форму - XY S. A.	Допустимо любое название, не противоречащее праву, дополнительно следует указать на юридическую форму компании. Можно использовать сокращённую форму - XY P.S.A
Минимальный уставной капитал	-	-	-	-	5000 zł	100,000 zł	1 zł
Количество учредителей	-	Минимум два физических или юридических лица	Минимум два физических	Минимум два физических или юридических лиц	Одно или несколько физических или юридических лиц (не могут быть учреждены исключительно ООО с одним учредителем).	Одно или несколько физических или юридических лиц (не могут быть учреждены исключительно ООО с одним учредителем).	Одно или несколько физических или юридических лиц (не могут быть учреждены исключительно ООО с одним учредителем).
Налоги	CIT, VAT	PIT (от прибыли партнёров), CIT (в некоторых случаях), VAT	PIT (от прибыли партнёров), VAT	CIT, PIT (от прибыли партнёров), VAT	CIT, PIT (от прибыли партнёров), VAT	CIT, PIT (от прибыли партнёров), VAT	CIT, PIT (от прибыли партнёров), VAT
Регистрация через интернет	https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/Index.aspx	S24, Portal Rejestrów Sądowych	Portal Rejestrów Sądowych	S24, Portal Rejestrów Sądowych	S24, Portal Rejestrów Sądowych	Portal Rejestrów Sądowych	S24, Portal Rejestrów Sądowych
Время регистрации	Один день	До 7 дней	До 7 дней	До 7 дней	До 7 дней	До 7 дней	До 7 дней

4

РАЗДЕЛ 4.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛЬШИ

В Польше существуют два способа ведения бухгалтерского учета – упрощенный бухгалтерский учет и полный бухгалтерский учет.

4.1. УПРОЩЕННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Упрощенный бухгалтерский учет может применяться предпринимателями, осуществляющими хозяйственную деятельность в форме:

- **индивидуального предпринимательства;**
- **явного товарищества;**
- **партнерского товарищества, при условии, что доходы компании по продаже товаров и услуг за предыдущий год не превысили 2 миллиона евро.**

Упрощенный бухгалтерский учет состоит в том, что предприниматель сам регистрирует все совершенные операции в упрощенном порядке. В зависимости от формы налогообложения бухгалтерию можно вести в:

- *Книге учета доходов и расходов, если вы выбрали налогообложение на общих условиях, согласно шкале налога, или налог по фиксированной ставке (księga przychodów i rozchodów);*
- *Реестре доходов, где указываются только доходы, если вы выбрали единовременное налогообложение зарегистрированного дохода (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych).*

В книге учета доходов и расходов (księga przychodów i rozchodów) необходимо указывать все текущие доходы и расходы, связанные с ведением бизнеса, в том числе расходы, связанные с закупкой коммерческих товаров, материалов, расходы, связанные с выплатой заработной платы работникам, тому подобное. Все записи в книге учета доходов и расходов должны быть подтверждены документами – фактурами, чеками и т.п. Книга учета доходов и расходов должна удовлетворять всем формальным требованиям, установленным законом.

В реестре доходов (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) необходимо указывать все доходы, полученные в течение налогового года, дату их получения и документы, подтверждающие факт получения дохода

(например, фактуры). Ведение реестра доходов также должно отвечать всем формальным требованиям, установленным законодательством.

Книгу учета доходов и расходов и реестр доходов можно вести самостоятельно как в бумажном виде, так и в электронном, используя существующие на рынке бухгалтерские программы.

Учитывая, что бухгалтерия должна вестись с четким соблюдением норм законодательства, часто необходима помощь профессионального бухгалтера. Кроме того, ведение бухгалтерии с нарушением требований закона может вести за собой уголовную ответственность.

Некоторые польские банки, такие как ING Bank Śląski, Idea Bank, Deutsche Bank, Citi Handlowy или mBank, предлагают фирмам дополнительные, как правило, платные услуги ведения бухгалтерского учета.

4.2. ПОЛНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Вести полный бухгалтерский учет обязаны все остальные предприниматели, которые не могут вести упрощенный бухгалтерский учет.

Ведение полного бухгалтерского учета связано с большим количеством обязанностей для предпринимателя. Необходимо вести бухгалтерские книги, включающие в себя счета доходов и убытков, перечень активов и обязательств, вспомогательные книги и т.д.

Дополнительно, согласно Закону о бухгалтерском учете, компания обязана составлять ежегодную финансовую отчетность о своей деятельности в сроки и в форме, определенные законом.

Если вы обязаны вести полный бухгалтерский учёт, вам нужно обратиться за помощью в бухгалтерскую компанию либо нанять на работу бухгалтера.

4.3. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ЛЬГОТА НА СТАРТ, ЗАНИЖЕННЫЕ СТАВКИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЗНОСОВ (ZUS, ULGA NA START, PREFERENCYJNE SKŁADKI ZUS)

Как правило, каждое физическое лицо - предприниматель, начинающее ведение хозяйственной деятельности, в обязательном порядке должно уплачивать взносы в Фонд Социального Страхования (Zakład Ubezpieczeń Społecznych). В Польше существует четыре вида страхования: пенсионное страхование (ubezpieczenie emerytalne), страхование на случай инвалидности

(ubezpieczenie rentowe), медицинское страхование (ubezpieczenie zdrowotne), страхование в случае несчастного случая (ubezpieczenie wypadkowe).

Страхование на случай болезни не обязательно и оплачивается добровольно.

ЛЬГОТА НА СТАРТ

(ULGA NA START)

Если Вы начинающий предприниматель, первый раз зарегистрировавший свою деятельность, или зарегистрировавший ее не ранее чем после 60 месяцев с момента приостановления или же закрытия предыдущей деятельности, Вы можете воспользоваться программой «Льгота на Старт» ("Ulga na Start").

Программой «Льгота на Старт» не сможет воспользоваться предприниматель, который выполняет услуги для своего предыдущего работодателя, у которого работал в данном или предыдущем календарном году и выполнял обязанности, которые связаны с услугами предоставляемыми в качестве предпринимателя.

Программа состоит в том, что предприниматель в течение первых 6 месяцев ведения хозяйственной деятельности не платит социальные взносы на пенсионное страхование, страхование на случай инвалидности и страхование в случае несчастного случая.

Также предприниматель освобождается от обязанности уплаты взносов в Фонд Труда (Fundusz Pracy) и в Фонд Солидарности (Fundusz Solidarnościowy).

ЗАНИЖЕННЫЕ СТАВКИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

(PREFERENCYJNE STAWKI ZUS)

После окончания 6-ти месячного срока действия льгот на старт, предприниматель имеет право в течение 24 месяцев с момента регистрации хозяйственной деятельности уплачивать социальные взносы по заниженной ставке, которая не может быть ниже 30% от минимальной зарплаты.

Уплачивать социальные взносы по заниженным ставкам не могут участники явного, командитного и партнерского товарищества, а также лицо, являющееся единственным учредителем общества с ограниченной ответственностью.

Важно помнить, что в случае уплаты минимальных взносов, минимальными будут также социальные выплаты.

5

РАЗДЕЛ 5.

**КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ
КОМПАНИЮ**

Прежде всего, независимо от типа создаваемой компании, учредители должны сформировать документ, учреждающий компанию – учредительный договор. В зависимости от типа компании существуют отдельные требования по содержанию и форме, в которой должен быть заключен учредительный акт.

При регистрации компании онлайн все документы должны быть подписаны с помощью доверенного профиля (profil zaufany) или квалифицированной подписи (podpis kwalifikowany). Регистрация общества происходит исключительно онлайн посредством Портала Судебных Реестров (Portal Rejestrów Sądowych). В случае отдельных обществ регистрация возможна с помощью системы S24.

Способ регистрации компании в Национальном судебном реестре зависит от того, в какой форме был заключён учредительный договор. Если это было сделано в системе S24, то вы зарегистрируете компанию только через эту систему. Вы не сможете подать заявку на регистрацию компании в Национальном судебном реестре через Портал судебного реестра (предназначен для компаний, созданных в традиционной форме).

5.1. ПРЕИМУЩЕСТВА ОТКРЫТИЯ КОМПАНИИ ЧЕРЕЗ S24

Выбор такого способа создания компании приносит ощутимые преимущества:

Все формальности вы оформляете онлайн, не выходя из дома. Система интуитивно понятна и шаг за шагом проведет вас через процесс заключения договора компании и его регистрации в Национальном судебном реестре.

S 24 содержит все стандартные документы, которые вы заполняете в электронной форме.

Вы избежите необходимости заключать договор общества в специальной форме (например, в нотариальной форме в случае общества с ограниченной ответственностью), что, помимо времени, сэкономит затраты на нотариальные услуги. Вы заплатите меньшую судебную пошлину: вместо 500 злотых - 250 злотых.

Однако, помимо преимуществ выбора электронного способа регистрации компании, существуют и некоторые ограничения:

- *создание компании онлайн дает меньше возможностей для формулирования положений учредительного договора компании, чем в случае регистрации в традиционной форме;*

- при электронной регистрации компании вы не сможете изменить финансовый год — он всегда будет равен календарному году;
- в случае создания компании, учреждение которой требует владения акционерным капиталом, капитал может быть покрыт только денежными вкладами.

Все лица, подписывающие договор компании и участвующие в его регистрации, должны иметь активную учетную запись в системе S24 и возможность поставить электронную подпись с доверенным профилем, квалифицированную подпись.



ОПЛАТЫ





За внесение записи о регистрации компании в Национальном Судебном Реестре необходимо уплатить судебный сбор в размере 250 злотых, если регистрация осуществляется с помощью системы S24, и 500 злотых при регистрации с помощью Портала Судебных Реестров (*Portal Rejestrów Sądowych*). Система, с помощью которой производится регистрация, автоматически покажет вам номер банковского счета.

5.2. ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ S 24

Для того, чтобы зарегистрировать компанию в системе S 24, нужно:

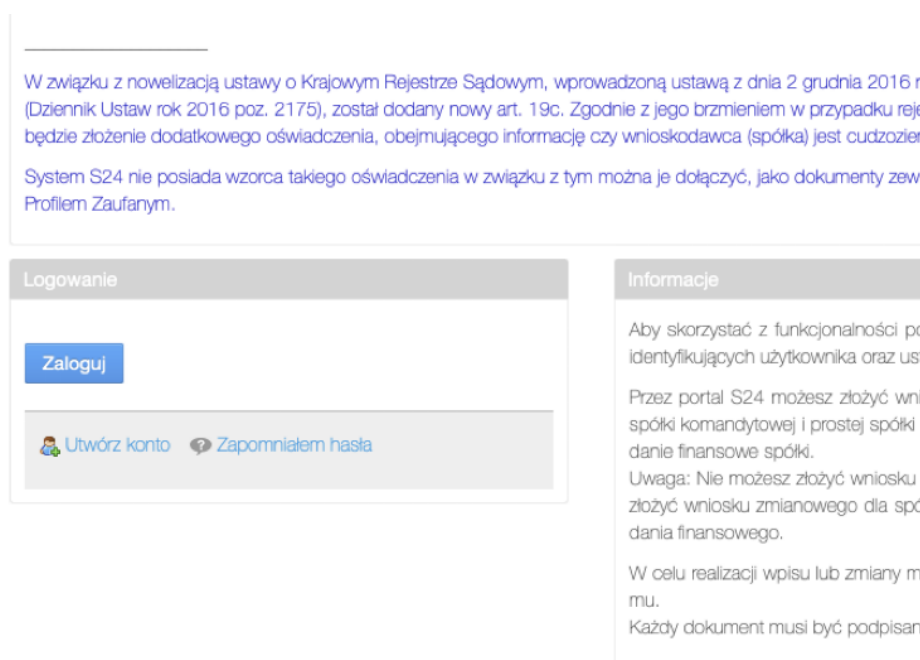
- 1 Зайти на сайт: [https://ekrs.ms.gov.pl/;](https://ekrs.ms.gov.pl/)


Ministerstwo Sprawiedliwości


 Wyszukiwarka KRS	 S24 - Rejestracja spółki Inne wnioski	 Bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych	 Przeglądarka dokumentów finansowych
<p>Każdy może wyszukać podmiot w KRS i uzyskać informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub odpisowi pełnemu (taka informacja zawiera także dane wykreślone).</p> <p>Wyszukiwanie podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym nie wymaga posiadania konta w systemie.</p>	<p>Przez portal S24 możesz złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej i spółki komandytowej. Możesz również dokonać zmiany danych w zarejestrowanych już spółkach, a także wniosek o wpis w dziale 3 rejestru przedsiębiorców wzmianek o złożeniu sprawozdań finansowych i innych dokumentów.</p> <p>Skorzystanie z portalu S24 wymaga posiadania konta w systemie.</p>	<p>Tu możesz bezpłatnie złożyć sprawozdania finansowe i inne dokumenty do Repozytorium Dokumentów Finansowych. Złożenie tu dokumentów zwalnia Cię z obowiązku złożenia na portalu S24 płatnego wniosku o wpis wzmianek o złożeniu dokumentów finansowych w dziale 3 rejestru przedsiębiorców.</p> <p>Zgłoszenie dokumentów finansowych wymaga posiadania konta w systemie.</p>	<p>Każdy może bezpłatnie wyszukać i pobrać dokument finansowy podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Aby wyszukać dokument finansowy musisz znać numer KRS podmiotu.</p> <p>Wyszukiwanie dokumentów finansowych nie wymaga posiadania konta w systemie.</p>

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Ministerstwo Sprawiedliwości	Министерство юстиции
Wyszukiwarka KRS	Поисковая система KRS
Każdy może wyszukać podmiot w KRS i uzyskać informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub odpisowi pełnemu (taka informacja zawiera także dane wykreślone).	Любой может найти субъект в KRS и получить информацию, соответствующую текущей или полной копии (такая информация включает также удаленные данные).
Wyszukiwanie podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym nie wymaga posiadania konta w systemie.	Для поиска субъектов в Национальном судебном реестре не требуется аккаунт в системе.
S24 - Rejestracja spółki Inne wnioski	S24 – Регистрация компании Другие заявления
Przez portal S24 możesz złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej i spółki komandytowej. Możesz również dokonać zmiany danych w zarejestrowanych już spółkach, a także wniosek o wpis w dziale 3 rejestru przedsiębiorców wzmianek o złożeniu sprawozdań finansowych i innych dokumentów.	Через портал S24 вы можете подать заявление о внесении в Национальный Судебный Реестр общества с ограниченной ответственностью, явного товарищества, и командитного товарищества. Вы также можете изменить данные в уже зарегистрированных компаниях, а также подать заявку на внесение записей в раздел 3 Реестра предпринимателей, касающихся представления финансовых отчетов и других документов.
Skorzystanie z portalu S24 wymaga posiadania konta w systemie.	Для использования портала S24 необходим аккаунт в системе.
Bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych	Бесплатная подача финансовых документов
Tu możesz bezpłatnie złożyć sprawozdania finansowe i inne dokumenty do Repozytorium Dokumentów Finansowych. Złożenie tu dokumentów zwalnia Cię z obowiązku złożenia na portalu S24 płatnego wniosku o wpis wzmianek o złożeniu dokumentów finansowych w dziale 3 rejestru przedsiębiorców.	Здесь вы можете бесплатно подать финансовые отчеты и другие документы в Репозиторий финансовых документов. Подача документов в этом месте освобождает вас от обязанности подачи платного заявления на портале S24 для внесения записей о подаче финансовых документов в 3 раздел реестра предпринимателей.
Zgłoszenie dokumentów finansowych wymaga posiadania konta w systemie.	Для подачи финансовых документов требуется аккаунт в системе.
Przeglądarka dokumentów finansowych	Просмотрщик финансовых документов
Każdy może bezpłatnie wyszukać i pobrać dokument finansowy podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Aby wyszukać dokument finansowy musisz znać numer KRS podmiotu.	Любой желающий может бесплатно найти и скачать финансовый документ субъекта, внесенного в реестр предпринимателей Национального судебного реестра. Для поиска финансового документа необходимо знать номер KRS субъекта.
Wyszukiwanie dokumentów finansowych nie wymaga posiadania konta w systemie.	Для поиска финансовых документов не требуется аккаунт в системе.

- 2 Нажать „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski”;
- 3 Для того, чтобы создать аккаунт, нужно выбрать кнопку „Utwórz konto”;
- 4 В следующем окне необходимо указать адрес электронной почты, который после регистрации будет являться логином, и ввести пароль;
- 5 После заполнения всех данных появится поле с надписью „Autoryzacja”. Каждый новый профиль должен быть авторизован электронной подписью, либо же доверенным профилем ePUAP;
- 6 Если процесс создания учетной записи успешно завершен, на указанный адрес электронной почты будет отправлена информация об успешной регистрации.



ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
<p>W związku z nowelizacją ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, wprowadzoną ustawą z dnia 2 grudnia 2016 r. (Dziennik Ustaw rok 2016 poz. 2175), został dodany nowy art. 19c. Zgodnie z jego brzmieniem w przypadku rejestracji będzie złożenie dodatkowego oświadczenia, obejmującego informację czy wnioskodawca (spółka) jest cudzoziemcem</p>	<p>В связи с поправкой к Закону о Национальном судебном реестре, внесенной Законом от 2 декабря 2016 г. (Зак. вестник, 2016 г., поз. 2175) добавлена новая ст. 19с. Согласно ее редакции, в случае регистрации с использованием информационно-коммуникационной системы необходимо подать отдельную декларацию о том, является ли заявитель (компания) иностранцем</p>

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
System S24 nie posiada wzorca takiego oświadczenia w związku z tym można je dołączyć, jako dokument zewnętrzny, który należy podpisać podpisem kwalifikowanym i załączyć do wniosku	В системе С24 нет шаблона такой декларации, поэтому ее можно прикрепить как внешний документ, который необходимо подписать квалифицированной подписью и приложить к заявлению.
Logowanie	Вход в систему
Zaloguj	Войти
Utwórz konto	Создать аккаунт
Zapomniałem hasła	Я забыл свой пароль
Informacje	Информация

Start

Utwórz konto

Aby utworzyć konto musisz podać:

- adres e-mail
- hasło

Konto musi być autoryzowane poprzez podpisanie go podpisem kwalifikowanym lub podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym.
Możesz posiadać tylko jedno konto autoryzowane danym podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym.

Z utworzonego konta masz dostęp do funkcjonalności portalu S-24 oraz do funkcjonalności portalu do bezpłatnego zgłaszania

Adres e-mail: (Wymagany)

Hasło: (musi składać się z co najmniej 8 znaków, jednej wielkiej i j (Wymagany)

Powtórz adres e-mail: (Wymagany)

Powtórz hasło: (Wymagany)

Potwierdzam, że: (Wymagany)

zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych wynikającej z przepisu **Art. 65 §1 K.w.**
Kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upoważnioną z mocy ustawy do legitymowania:

1. co do tożsamości własnej lub innej osoby,

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Start	Начать
Utwórz konto	Создать аккаунт
Aby utworzyć konto musisz podać: - adres e-mail - hasło	Для создания аккаунта необходимо предоставить: - адрес электронной почты, - пароль.
Konto musi być autoryzowane poprzez podpisanie go podpisem kwalifikowanym lub podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym.	Konto musi być autoryzowane poprzez podpisanie go podpisem kwalifikowanym lub podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym.


ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Możesz posiadać tylko jedno konto autoryzowane danym podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym.	Вы можете иметь только один аккаунт, авторизованный с помощью данной квалифицированной подписи или Доверенного профиля.
Z utworzonego konta masz dostęp do funkcjonalności portalu S-24 oraz do funkcjonalności portalu do bezpłatnego zgłaszania dokumentów finansowych.	Из созданного аккаунта вы получаете доступ к функционалу портала S-24, а также к функционалу портала для бесплатной подачи финансовых документов.
Adres e-mail: (Wymagany)	Адрес электронной почты: (Обязательный)
Powtórz adres e-mail: (Wymagany)	Повторите адрес электронной почты: (Обязательный)
Hasło: (musi składać się z conajmniej 8 znaków, jednej wielkiej i jednej cyfry) (Wymagany)	Пароль: (должен состоять минимум из 8 символов, одной прописной буквы и цифры). (Обязательный)
Powtórz hasło: (Wymagany)	Повторите пароль: (Обязательный)
Potwierdzam, że: (Wymagany)	Я подтверждаю, что: (Обязательный)
zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych wynikającej z przepisu Art. 65 §1 K.w. Kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upoważnioną z mocy ustawy do legitymowania: 1. co do tożsamości własnej lub innej osoby,	меня проинструктировали об ответственности за предоставление ложных данных согласно статье 65 §1 Уголовного кодекса. Кто умышленно вводит в заблуждение государственный орган или учреждение, уполномоченное законом устанавливать личность: 1. относительно своей личности или личности другого лица,

7

После успешной регистрации можно приступить к регистрации компании.

Для этого нужно войти в созданную учётную запись с помощью логина и пароля

Login



Adres email:

Hasło:

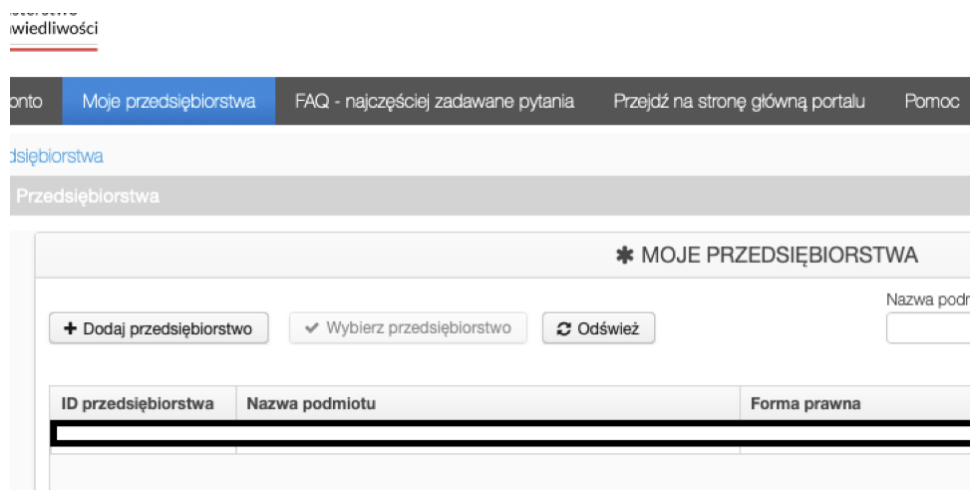
ZALOGUJ

Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia,

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Adres email:	Адрес электронной почты:
Hasło	Пароль
ZALOGUJ	ВОЙТИ
Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia,	В целях вашей безопасности после завершения использования услуг, требующих аутентификации,

8

Для создания компании в закладке „Moje przedsiębiorstwa” нужно выбрать „dodaj przedsiębiorstwo”.



ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Moje przedsiębiorstwa	Мои компании
FAQ · najczęściej zadawane pytania	FAQ · часто задаваемые вопросы
Przejdź na stronę główną portalu	Перейти на главную страницу портала
Pomoc	Помощь
Przedsiębiorstwa	Компании
MOJE PRZEDSIĘBIORSTWA	МОИ КОМПАНИИ
Nazwa podmiotu	Наименование субъекта
Dodaj przedsiębiorstwo	Добавить компанию
Wybierz przedsiębiorstwo	Выбрать компанию

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Odśwież	Обновить
ID przedsiębiorstwa	ID компании
Nazwa podmiotu	Наименование субъекта
Forma prawna	Организационно-правовая форма

9

В следующей рубрике нужно выбрать фирменное наименование компании и юридическую форму, а также указать город, где будет находиться главный офис.

10

После того, как Вы определитесь с фирменным наименованием компании, юридической формой и местом нахождения офиса, можно перейти непосредственно к заполнению документов и самого заявления о регистрации компании.

* NOWE PRZEDSIĘBIORSTWO

Nazwa tworzonej spółki (należy podać bez przyrostka z formą prawną) *

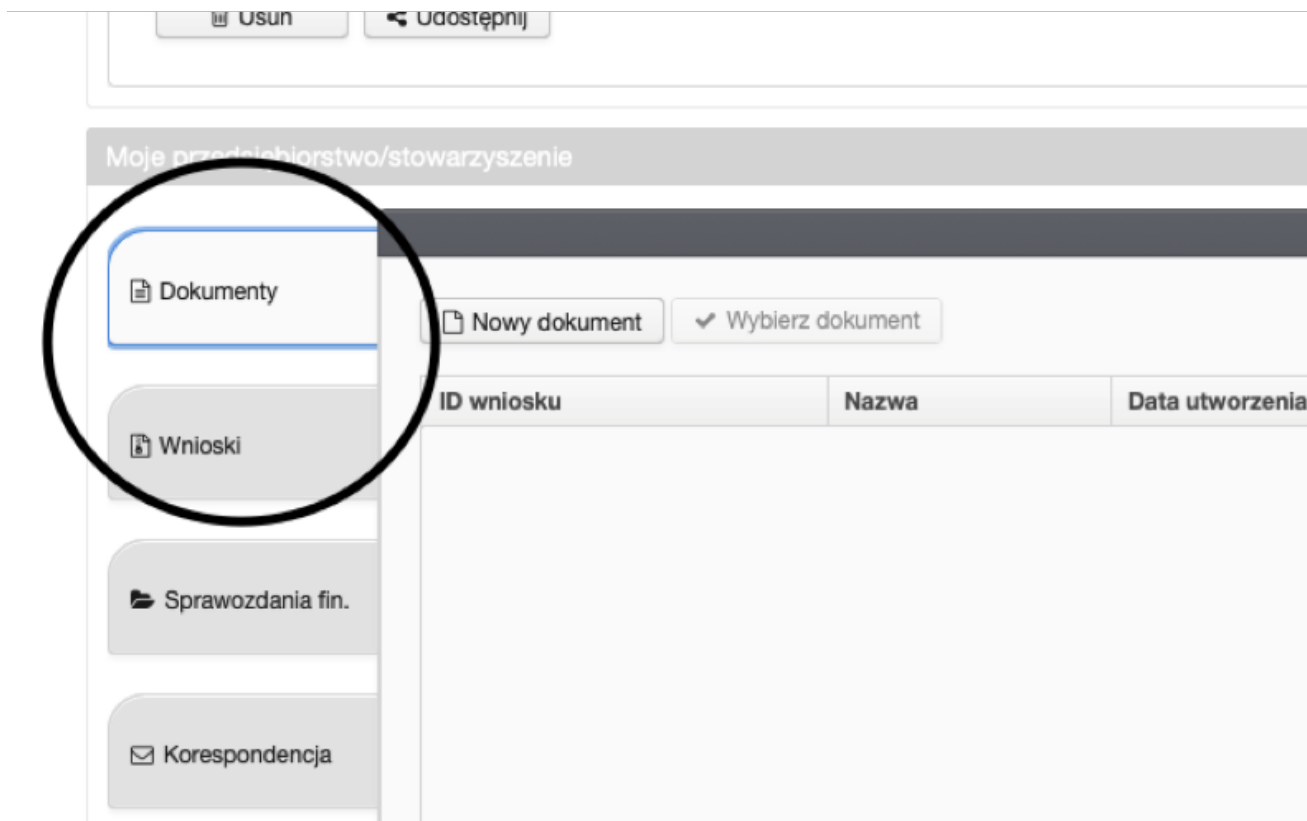
Forma prawna *

Opis

Siedziba *

[← Wstecz](#)

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
NOWE PRZEDSIĘBIORSTWO	НОВАЯ КОМПАНИЯ
Nazwa tworzonej spółki (należy podać bez przyrostka z formą prawną) *	Название создаваемой компании (должно быть указано без аббревиатуры организационно-правовой формы) *
Forma prawna*	Организационно-правовая форма*
Opis	Описание
Siedziba	Юридический адрес
Wstecz	Назад



ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Usuń	Удалить
Udostępnij	Поделиться
Moje przedsiębiorstwo/stowarzyszenie	Моя компания/товарищество
Dokumenty	Документы
Wnioski	Заявления
Sprawozdania fin.	Финансовые отчеты
Korespondencja	Корреспонденция
Nowy dokument	Новый документ
Wybierz dokument	Выбрать документ
ID wniosku	ID заявления
Nazwa	Название
Data utworzenia	Дата создания

Следующим шагом является выбор и заполнение необходимых документов.

В первую очередь необходимо создать учредительный договор компании (umowa spółki z o.o.), также понадобится декларация членов правления о внесении уставного капитала (oświadczenie o wniesieniu kapitału), список учредителей (lista wspólników).

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Dokumenty	Документы
Wnioski	Заявления
Sprawozdania fin.	Финансовые отчеты
Korespondencja	Корреспонденция
Rejestr zmian	Реестр изменений
Wybierz wzorzec dokumentu	Выбрать шаблон документа
Nazwa	Название
Nowy Umowa spółki z o.o.	Договор общества с ограниченной ответственностью
Oświadczenie o wniesieniu kapitału	Декларация о внесении капитала
Lista wspólników	Список участников
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	Декларация о выданной доверенности на подачу заявления
Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki	Решение о назначении представителя компании

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki	Доверенность на заключение учредительного договора общества
Uchwała w sprawie prokury	Решение о выдаче прокуры
Dalsze istnienie spółki z o.o.	Продолжение существования общества с ограниченной ответственностью
Zatwierdzenie sprawozdania finansowego sp. z o.o. bez obecności rewidenta	Утверждение финансового отчета обществе с ограниченной ответственностью без присутствия аудитора
Zatwierdzenie sprawozdania finansowego sp. z o.o. z obecnością rewidenta	Утверждение финансового отчета обществе с ограниченной ответственностью с присутствием аудитора
Pokrycie straty w spółce z o.o.	Покрытие убытков в обществе с ограниченной ответственностью
Podział zysku w spółce z o.o.	Разделение прибыли в обществе с ограниченной ответственностью
Uchwała o zmianie adresu spółki z o.o.	Решение об изменении адреса общества с ограниченной ответственностью
Uchwała zmieniająca umowę spółki z o.o.	Решение о внесении изменений в договор общества с ограниченной ответственностью
Uchwała rozwiązania spółki	Решение о ликвидации общества
Dołącz dokument zewnętrzny:	Прикрепите внешний документ:
Wczytaj	Загрузить
Informacja o dokumentach zewnętrznych wmaganych	Информация о требуемых внешних документах

Стоит обратить внимание, что в системе s24 нет некоторых необходимых документов, таких как: декларация членов правления о почтовом адресе, а также декларации о том, является ли компания иностранной. Эти документы нужно составить самостоятельно, внести в систему, нажав кнопку „wczytaj” и подписать электронной подписью, или же с помощью доверенного профиля ePUAP.

Ниже приведены примеры некоторых документов, необходимых для регистрации компании

1) УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Договор общества с ограниченной ответственностью
от 13 октября 2023 г.

§ 1

Представившие:

1. Ян Ковальски, номер PESEL: 85101315756, адрес: ПОЛЬША 01-001 ВАРШАВА, ул. Олеандров 2
2. Адам Новак, номер PESEL: 86031234567, адрес: ПОЛЬША 01-001 ВАРШАВА, ул. Олеандров 2 заявляют, что на основании настоящего договора они создают общество с ограниченной ответственностью, именуемое в дальнейшем «Общество».

§ 2

Название компании:

ХУ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

§ 3

Юридический адрес Общества: 00-624 WARSZAWA.

§ 4

Предметом деятельности Общества является:

- 1) (PKD 69.10.Z) ЮРИДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- 2) (PKD 70.22) ПРОЧИЕ КОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ
- 3) (PKD 78) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ

§ 5

Уставной капитал Общества составляет 5 000,00 злотых (прописью: пять тысяч злотых ноль грошей) и разделен на 100 (прописью: сто) долей, каждая из которых имеет номинальную стоимость: 50,00 злотых (прописью: пятьдесят злотых ноль грошей).

§ 6

Доли в Обществе охватывают:

- 1) Участник: Ян Ковальски, номер PESEL: 85101315756, адрес: ПОЛЬША 01-001 ВАРШАВА, ул. Олеандров 2 принимает 20 (прописью: двадцать) долей общей номинальной стоимостью 1 000,00 злотых (прописью: одна тысяча злотых ноль грошей)
- 2) Адам Новак, номер PESEL: 86031234567, адрес: ПОЛЬША 01-001 ВАРШАВА, ул. Oleandrow 2 , принимает 80 (прописью: восемьдесят) долей общей номинальной стоимостью 4 500,00 злотых (прописью: четыре тысячи пятьсот злотых ноль грошей)

§ 7

Срок существования Общества не ограничен.

§ 8

1. Доли в Обществе равны и неделимы. Каждый участник может владеть более чем одной долей.
2. За каждую долю предоставляется один голос.
3. Доля может быть погашена с согласия участника путем ее выкупа Обществом.

§ 9

Доли Общества обеспечены денежными вкладами.

§ 10

Для продажи и залога долей требуется согласие Общества.

§ 11

1. Общество может создавать резервный и дополнительный капитал.
2. Правление может выплатить аванс в отношении ожидаемых дивидендов за финансовый год, если соблюдены условия, предусмотренные законом, и в частности, если у общества есть достаточные средства для выплаты.

§ 12

Органами управления Общества являются:

- 1) Правление;
- 2) Общее собрание учредителей.

§ 13

1. Правление состоит из одного или нескольких членов, назначаемых и освобождаемых от должности решением участников. Решением участников могут быть определены функции отдельных членов правления.
2. Срок полномочий члена правления – 1 год.
3. Полномочия члена правления прекращаются в случае истечения срока полномочий, выхода из состава Правления, смерти или ухода.

§ 14

Каждый член правления вправе делать заявления от имени Общества самостоятельно.

§ 15

А. Участники назначают следующих членов правления Общества:

- 1) Ян Ковальски, номер PESEL: 85101315756, адрес: ПОЛЬША 01-001 ВАРШАВА, ул. Олеандров 2, должность: председатель правления.
- 2) Адам Новак, номер PESEL: 86031234567, адрес: ПОЛЬША 01-001 ВАРШАВА, ул. Олеандров 2, должность: член правления.

§ 16

Для реализации права или принятия на себя обязательства по выплате в два раза превышающей размер уставного капитала Общества требуется принятия решения участниками.

§ 17

1. Финансовым годом является календарный год с учетом п. 2.
2. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря 2024 года.

Дополнительные документы, необходимые для регистрации, которых нет в системе с24

1. Список лиц, которые имеют право назначать правление.

....., на.....

**Список лиц, имеющих право назначать правление
В обществе под названием ХУ, общество с ограниченной ответственностью с
юридическим адресом в Варшаве**

1. Адам Новак – участник, адрес для вручения:

2. Ян Ковальски – участник, адрес для вручения:

Подпись

2. Декларация членов правления о почтовом адресе

....., на

Заявление об адресе для вручения корреспонденции

Я, нижеподписавшийся, Адам Новак – член правления ХУ общества с ограниченной ответственностью с юридическим адресом в Кракове, заявляю, что мой адрес для вручения: 00-000 Варшава,

Подпись

3. Декларация о статусе иностранца.

....., на

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выступая в качестве правления ХУ общества с ограниченной ответственностью с юридическим адресом в Варшаве, именуемого в дальнейшем «Общество», мы настоящим заявляем, что Общество не является иностранцем в значении Закона от 24 марта 1920 г. о приобретении недвижимости иностранцами.

Либо же

Выступая в качестве правления ХУ общества с ограниченной ответственностью с юридическим адресом в Варшаве, именуемого в дальнейшем «Общество», мы настоящим заявляем, что Общество является иностранцем в значении Закона от 24 марта 1920 г. о приобретении недвижимости иностранцами. В то же время мы заявляем, что Общество является/не является владельцем или бессрочным ~~узуфруктуарием~~ недвижимостью на территории Республики Польша.

Правление

Подписи

12

После того, как все документы собраны, можно переходить к заполнению и отправке заявления о регистрации компании в суд. Для этого в рубрике „Wnioski” необходимо выбрать „wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o. przy wykorzystaniu wzorca umowy”.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a grey header bar with the text "Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością / stowarzyszenie". Below this, there is a green bar with a small icon. A dropdown menu is open, showing a button with a checkmark and the text "Wybierz wzorzec wniosku". Below the button, there is a list of options under the heading "Nazwa". The first option is "Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o. przy wykorzystaniu wzorca umowy" and is highlighted in blue. The second option is "Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.". On the left side of the interface, there are several grey buttons with text: "Finansowa", "Fin.", and "Encja".

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Wybierz wzorzec wniosku	Выберите шаблон заявления
Nazwa	Название
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o. przy wykorzystaniu wzorca umowy.	Заявление о регистрации субъекта в реестре предпринимателей – общество с ограниченной ответственностью с использованием шаблона договора.
Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka z o.o.	Заявление об изменении данных о субъекте в реестре предпринимателей – общество с ограниченной ответственностью

13

Далее следует выбрать документы необходимые для Вашей компании, подписать их с помощью электронной подписи, либо же доверенного профиля ериар.

warzyszenie

Wnioski

Załączanie dokumentów do wniosku

Załącz dokumenty ze wzorca do wniosku

Nazwa	Wymagany	Liczba załączników	Załączony	
Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki	NIE	WIELE	NIE	Wybierz
Oświadczenie o wniesieniu kapitału	NIE	JEDEN	NIE	Wybierz
Uchwała w sprawie prokury	NIE	JEDEN	NIE	Wybierz
Lista wspólników	TAK	JEDEN	SZOO_6387395/3/2023/6185828/LW	Edytuj
Umowa spółki z o.o.	TAK	JEDEN	NIE	Utwórz
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	NIE	JEDEN	NIE	Wybierz

Załącz dokumenty zewnętrzne do wniosku [Informacja o dokumentach zewnętrznych wymaganych przepisami prawa](#)

Nazwa pliku	Rodzaj

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Wnioski	Заявления
Załączanie dokumentów do wniosku	Прикрепление документов к заявлению
Załącz dokumenty ze wzorca do wniosku	Прикрепите документы из шаблона к заявлению
Nazwa	Название

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki	Доверенность на заключение учредительного договора общества
Oświadczenie o wniesieniu kapitału	Декларация о внесении капитала
Uchwała w sprawie prokury	Решение о выдаче прокуры
Lista wspólników	Список участников
Umowa spółki z o.o.	Договор общества с ограниченной ответственностью
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	Декларация о выданной доверенности на подачу заявления
Wymagany	Обязательный
NIE	НЕТ
TAK	ДА
Liczba załączników	Количество приложений
WIELE	МНОГО
JEDEN	ОДНО
Załączony	Приложен
NIE	НЕТ
Wybierz	Выбрать
Edytuj	Редактировать
Utwórz	Создать
Załącz dokumenty zewnętrzne do wniosku	Прикрепите внешние документы к заявлению
Informacja o dokumentach zewnętrznych wymaganych przepisami	Информация о внешних документах, требуемых законодательством
Nazwa pliku	Имя файла
Rodzaj	Тип

14

Когда все документы будут подписаны, следующим шагом является уже непосредственно заполнение самого заявления о регистрации компании. Нужно ввести все необходимые данные и подпись заявление.

Wnioski

Krok 1 Krok 2 Krok 3 Krok 4 Podpisy

**WNIOSEK O REJESTRACJĘ PODMIOTU W REJESTRZE PRZEDSIĘBIORCÓW
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Sąd, do którego kierowany jest wniosek

SIEDZIBA PODMIOTU
 Miejscowość

DANE WNIOSKODAWCY

Adres email będący identyfikatorem konta użytkownika oraz adresem do korespondencji

Czy powołano pełnomocnika procesowego?
 Tak
 Nie

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
Wnioski	Заявления
Dokumenty	Документы
Wnioski	Заявления
Sprawozdania fin.	Финансовые отчеты
Korespondencja	Корреспонденция
Rejestr zmian	Реестр изменений
Krok ...	Шаг...
Podpisy	Подписи
WNIOSEK O REJESTRACJĘ PODMIOTU W REJESTRZE PRZEDSIĘBIORCÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ СУБЪЕКТА В РЕЕСТРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Sąd, do którego kierowany jest wniosek	Суд, в который подается заявление
SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	РАЙОННЫЙ СУД СТ. ГОРОДА ВАРШАВА В ВАРШАВЕ, 14-Й ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ НАЦИОНАЛЬНОГО СУДЕБНОГО РЕЕСТРА
SIEDZIBA PODMIOTU	ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС СУБЪЕКТА
Miejscowość	Город
WARSZAWA (WARSZAWA WŁOCHY, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	ВАРШАВА (ВАРШАВА ВЛОХЫ, ВАРШАВА, МАЗОВЕЦКОЕ)
DANE WNIOSKODAWCY	ДААННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
WNIOSKODAWCĄ JEST SPÓŁKA	ЗАЯВИТЕЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩЕСТВО
Adres email będący identyfikatorem konta użytkownika oraz adresem do korespondencji	Адрес электронной почты, который является идентификатором аккаунта пользователя и адресом для переписки.
Czy powołano pełnomocnika procesowego?	Был ли назначен законный представитель?
Tak	Да
Nie	Нет

15 После правильного заполнения заявления система укажет Вам реквизиты для оплаты сбора за регистрацию компании.

Сбор за регистрацию компании с помощью системы s24 составляет 250 злотых. Он включает в себя также сбор за объявление записи о регистрации компании в Судебном и Хозяйственном Мониторе (Monitor Sądowy и Gospodarczy) в размере 100 злотых.

Если всё было сделано правильно, Ваша компания может быть зарегистрирована в течении одного рабочего дня. На практике регистрация компании занимает от 2 до 7 рабочих дней.

5.3. В КАКИХ СЛУЧАЯХ СУД МОЖЕТ ОТКАЗАТЬ В РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ

Регистрационные суды скрупулёзно относятся к вопросу рассмотрения заявлений о регистрации новых компаний. На практике это означает, что они очень тщательно проверяют правильность заключенных договоров и учредительного договора, а также подаваемых регистрационных форм и уплаченных судебных пошлин. Если Вы допустили ошибку, суд вернёт заявление о регистрации и укажет на причины возврата. Вы можете в течении 7 дней устранить все указанные недочёты и отправить документы в суд заново. В таком случае компания будет зарегистрирована.

Если ошибка не будет исправлена, суд откажет в регистрации компании в Национальном судебном реестре. В таком случае всю процедуру регистрации компании нужно будет проходить заново.

Регистрационные суды скрупулёзно относятся к вопросу рассмотрения заявлений о регистрации новых компаний. На практике это означает, что они очень тщательно проверяют правильность заключенных договоров и учредительного договора, а также подаваемых регистрационных форм и уплаченных судебных пошлин. Если Вы допустили ошибку, суд вернёт заявление о регистрации и укажет на причины возврата. Вы можете в течении 7 дней устранить все указанные недочёты и отправить документы в суд заново. В таком случае компания будет зарегистрирована.

Если ошибка не будет исправлена, суд откажет в регистрации компании в Национальном судебном реестре. В таком случае всю процедуру регистрации компании нужно будет проходить заново.

К наиболее распространённым ошибкам, возникающим при процедуре регистрации, относятся:

- *использование фирменного наименования компании, которое уже существует на рынке или похожего настолько на фирменное наименование другой компании, что компании можно легко перепутать;*
- *подача заявления о регистрации не в то отделение Национального Судебного Реестра (KRS) (компетентным судом будет районный суд, в районе которого находится юридический адрес (siedziba) создаваемой компании - например, если зарегистрированный офис компании находится в Варшаве, то компетентный суд Национального судебного реестра будет в Варшаве);*
- *неправильный способ формирования органов компании в учредительном договоре;*
- *запрещенный предмет деятельности – не соответствующий PKD. Прежде всего, помните, что количество заявленных номеров PKD в заявке может составлять максимум 10 штук. Один из них должен быть идентифицирован как предмет основной деятельности. Помните, что выбранные коды PKD должны соответствовать содержанию договора компании и его типу (некоторые виды деятельности могут осуществляться конкретными компаниями);*
- *заявка на регистрацию подана после установленного срока – заявитель должен обязательно зарегистрировать компанию в течение 6 месяцев с даты подготовки учредительного договора компании (если учредительный договор был заключён в форме*

нотариального акта), либо же 7 дней (если учредительный договор был заключён в системе s24);

- включение в состав правления компании лиц, которые были судимы, а их данные продолжают находиться в национальном реестре (*Krajowy Rejestr Karny*).

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К НАЗВАНИЮ КОМПАНИИ

В Гражданском кодексе Республики Польша четко указано, что «предприниматель действует под фирменным наименованием». Фирменное наименование в обязательном порядке должно быть указано в реестре предпринимателей.

Фирменное наименование не может быть перенесено на другого предпринимателя. Предприниматель может только уполномочить другого предпринимателя использовать его фирменное наименование.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ФИРМЕННОГО НАИМЕНОВАНИЯ КОМПАНИИ

Положения Гражданского кодекса подробно регулируют принципы создания фирменного наименования компании.

Одни правила действуют по отношению к физическим лицам - предпринимателям, а иные по отношению к юридическим лицам.

Фирменным наименованием физического лица являются его имя и фамилия. Фирменным наименованием юридического лица является его название. Фирменное наименование юридического лица должно содержать информацию об организационно-правовой форме компании.

ПРИНЦИП ОТЛИЧИМОСТИ ФИРМЕННОГО НАИМЕНОВАНИЯ

Принцип отличимости фирменного наименования означает, что название предпринимателя должно в достаточной степени отличаться от названий других предпринимателей, действующих на том же рынке. Фирменное наименование является одним из существенных элементов сферы идентификации предпринимателя. Законодательное требование

достаточной отличимости компаний является объективным и применяется независимо от согласия остальных предпринимателем использовать аналогичные названия компании, а также от того, не представляет ли сходство фирменного наименования компании угрозу интересам участников делового оборота.

ПРИНЦИП ПРАВДИВОСТИ ФИРМЕННОГО НАИМЕНОВАНИЯ

Принцип правдивости фирменного наименования заключается в том, что компании своим фирменным наименованием не может вводить в заблуждение, в частности относительно личности предпринимателя, предмета его деятельности, места деятельности, источников поставок и т.д.

5.5. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ

В Гражданском кодексе Республики Польша четко указано, что «предприниматель действует под фирменным наименованием». Фирменное наименование в обязательном порядке должно быть указано в реестре предпринимателей.

Фирменное наименование не может быть перенесено на другого предпринимателя. Предприниматель может только уполномочить другого предпринимателя использовать его фирменное наименование.

НАЛОГ НА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ СДЕЛКИ

После регистрации компании необходимо заполнить декларацию РСС-3. Правильно заполненная декларация РСС-3, подписанная правлением компании, должна быть представлена руководителю налоговой инспекции по месту нахождения компании.

Вы должны самостоятельно рассчитать сумму налога и уплатить ее в течение 14 дней со дня регистрации компании. Налоговой базой является стоимость уставного капитала за вычетом стоимости гербового сбора за запись в Национальном судебном реестре и публикации в «Monitor Sądowy i Gospodarczy».

Ставка налога РСС составляет 0,5% от суммы уставного капитала.

НОМЕРА REGON И NIP

Номера REGON и NIP присваиваются автоматически на основании заявлений, поданных при регистрации компании в Национальном судебном реестре.

Данные о присвоении номеров будут автоматически переданы в Центральный реестр юридических лиц – Национальный реестр налогоплательщиков, Центральное статистическое управление и Учреждение социального страхования (ZUS).

ДЕКЛАРАЦИЯ NIP-8

Декларация NIP-8 должна быть подана в налоговую течение 21 дня с момента регистрации компании, либо же в течении 7 дней с момента начала ведения хозяйственной деятельности компанией.

Если компания обязана уплачивать взносы на социальное страхование на основании отдельных законов (например, в случае, когда иностранная компания открывает филиал в Польше, либо же нанимает на работу сотрудников), этот срок сокращается до 7 дней.

В декларации нужно указать номера банковских счетов, информацию об особом статусе компании, ожидаемое количество сотрудников, местонахождение предприятия, а также подробные контактные данные.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ О ПОКРЫТИИ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Правление общества с ограниченной ответственностью подает в реестровый суд заявление о внесении уставного капитала в течение 7 дней со дня внесения общества в реестр, если оно не было приложено к заявлению о регистрации общества.

В декларации должна быть указана информация о том, что денежные вклады были внесены в качестве уставного капитала всеми партнерами в полном объеме. Декларация подписывается всеми членами правления. За подачу декларации взимается судебный сбор в размере 40 злотых.

Если вы создаете компанию в системе S24, вы можете создать такую декларацию в этой системе или подать ее на портале судебного реестра. Декларация должна быть подписана всеми членами правления. В данной ситуации способ представительства, указанный в договоре о партнерстве, не имеет значения. Например, если учредительным договором компании предусмотрено, что каждый член правления может независимо представлять

компанию, декларация о вкладе в капитал все равно должна быть подписана всеми членами правления.

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ (CENTRALNY REJESTR BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH, CRBR)

Каждый предприниматель, осуществляющий деятельность в форме явного товарищества, партнёрского товарищества, коммандитного товарищества, коммандитно-акционерного товарищества, общества с ограниченной ответственностью, простого акционерного общества и акционерного общества обязан сообщать сведения о реальных бенефициаров компании в Центральный реестр бенефициаров.

В реестре собираются и обрабатываются сведения о фактических бенефициарах, то есть физических лицах, осуществляющих непосредственный контроль над компаниями, внесенными в Национальный Судебный Реестр.

Центральный реестр бенефициарных владельцев является общедоступным и ведется в электронной форме. Вся информация, содержащаяся здесь, предоставляется бесплатно.

CRBR был создан для противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма. Он призван облегчить идентификацию физических лиц, принимающих решения о деятельности хозяйствующих субъектов.

КТО ЯВЛЯЕТСЯ РЕАЛЬНЫМ БЕНЕФИЦИАРОМ?

Фактическим бенефициаром всегда является физическое лицо или физические лица, которые благодаря своим правам, вытекающим из юридических или фактических условий, прямо или косвенно осуществляют реальный контроль над компанией

Реальными бенефициарами являются, например, акционеры или учредители, имеющие право собственности на более чем 25% общего количества акций или долей компании.

Реальными бенефициарами в товариществах являются партнеры компании, имеющие право представлять ее интересы.

РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА НДС

После регистрации компании, необходимо зарегистрироваться в качестве плательщика НДС (VAT) до даты совершения первой деятельности, связанной

КАССОВЫЙ АППАРАТ

Кассовый аппарат – это устройство, в котором вы можете фиксировать все товары или услуги из ассортимента вашей компании, а также фиксировать их продажи.

Вы должны использовать кассовый аппарат, если ваша компания продаёт товары или услуги:

- *физическим лицам, не осуществляющие предпринимательскую деятельность (потребителям);*
- *фермерам, которые поставляют сельскохозяйственную продукцию от собственной сельскохозяйственной деятельности.*

Существует четыре типа кассовых аппаратов: онлайн-кассы, электронные кассы, бумажные кассы и кассы в виде программного обеспечения (виртуальные).

Некоторые предприниматели освобождены от обязанности иметь кассовый аппарат.

Постановление Министра финансов от 22 декабря 2021 года об освобождении от обязанности вести учет продаж с использованием контрольно-кассовой техники определяет круг лиц, которым не обязательно иметь кассовый аппарат.

6

РАЗДЕЛ 6.

БАНКОВСКИЙ СЧЁТ

БАНКОВСКИЙ СЧЁТ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Законодательством не требуется от индивидуального предпринимателя открытия банковского счета, специально предназначенного для проведения сделок, связанных с предпринимательской деятельностью. Денежные транзакции следует совершать посредством банковских переводов только в двух ситуациях: когда другой стороной сделки является другой предприниматель, а также, когда сумма единовременной транзакции превышает 15 000 злотых.

Однако индивидуальным предпринимателям часто рекомендуется открыть отдельный банковский счёт, предназначенный специально для осуществления бизнес транзакций, так как только бизнес-счёт можно зарегистрировать в белом списке налогоплательщиков НДС (*biała lista podatników VAT*)

Белый список плательщиков НДС действует с начала сентября 2019 года. Это реестр плательщиков НДС, позволяющий быстро и легко проверить ваших контрагентов. В белый список можно внести только бизнес-аккаунты. В этот реестр должны быть включены все действующие налогоплательщики НДС, которые планируют осуществлять сделки на сумму, превышающую эквивалент 15 000 евро. В него также могут быть включены налогоплательщики, использующие предметные и субъективные освобождения, а также налогоплательщики, исключенные и восстановленные в реестре.

Белый список позволяет:

- *проверить, является ли ваш контрагент активным плательщиком НДС;*
- *узнать, было ли вашему контрагенту отказано в регистрации в белом списке и по каким причинам, а также был ли он исключен или восстановлен в реестре;*
- *подтвердить номер банковского счета, на который вы должны заплатить своему контрагенту.*

Активные налогоплательщики НДС, включенные в белый список, могут использовать механизм раздельной оплаты (*split payment*). На практике это означает функционирование двух отдельных счетов в рамках одного счета компании: технического счета НДС и основного счета. Деньги, накопленные на техническом счете НДС, не могут свободно использоваться. Задача счёта–обеспечить надлежащее выполнение налоговых обязательств. На этот счет будут поступать средства для оплаты всей или части суммы налога из полученного счета-фактуры или возврата налога.

НЕОБХОДИМО ЛИ ОТКРЫВАТЬ НЕСКОЛЬКО БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ, ЕСЛИ ПЛАТЕЖИ НА БАНКОВСКИЙ СЧЕТ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ В РАЗНЫХ ВАЛЮТАХ (НАПРИМЕР, МЕСТНОЙ, ЕВРО И ДОЛЛАРАХ США)?

В Польше компания не обязана открывать валютный счёт, если перечисления на счёт поступают в валюте. Предприниматель может принимать вознаграждение на основной банковский счёт в польских злотых. В таком случае стоит учитывать курс обмена валюты. Как правило, предприниматели, которые получают деньги в иностранной валюте, для удобства, всё-таки открывают счёт в иностранной валюте.

Однако, если денежные средства поступают в валюте, существует несколько требований, связанных с уплатой НДС. Оплата НДС на технический счёт в обязательном порядке должна осуществляться в польской национальной валюте.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ БИЗНЕС-СЧЕТА?

Как правило, Вам необходимо предоставить заявление, а также документы о регистрации компании, документы, удостоверяющие личность.

Если Вы открываете бизнес-счёт для компании или товарищества, Вам необходимо будет предоставить следующие документы:

- *учредительный договор компании;*
- *выписку их реестра предпринимателей;*
- *документы, удостоверяющие личность лиц, действующих от имени компании.*

Банк имеет право затребовать также дополнительные документы, например, подтверждение права собственности на офис, где зарегистрирована компания.

7

РАЗДЕЛ 7.

НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ КОМПАНИЙ И ЛЬГОТНЫЕ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

7.1. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ НДС (VAT)

Кроме налога на доходы физических лиц существует налог на добавленную стоимость (VAT), далее “НДС”.

Обложению налогом на добавленную стоимость подлежат предприниматели, осуществляющие продажу товаров и услуг в Польше, экспорт товаров, импорт товаров, приобретение товаров в рамках Евросоюза и поставляющие товар в рамках Евросоюза.

Предприниматель, осуществляющий деятельность, подлежащую налогообложению НДС, должен зарегистрироваться в качестве плательщика НДС в налоговой службе до осуществления первой налогооблагаемой транзакции. Ставка НДС зависит от вида осуществляемой деятельности и составляет (если не учитывать временное снижение ставки НДС):

23% – это основная ставка налога на товары и услуги;

8% – пониженная ставка, применяется к, например, услугам, связанным с культурой, спортом и отдыхом;

5% – пониженная ставка, включающая, например, основные продукты питания (например, хлеб, молочные продукты), товары для детей, книги и электронные приборы.

7.2. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЙ (CIT)

Кроме налога на доходы физических лиц существует налог на добавленную стоимость (VAT), далее “НДС”.

Обложению налогом на добавленную стоимость подлежат предприниматели, осуществляющие продажу товаров и услуг в Польше, экспорт товаров, импорт товаров, приобретение товаров в рамках Евросоюза и поставляющие товар в рамках Евросоюза.

Предприниматель, осуществляющий деятельность, подлежащую налогообложению НДС, должен зарегистрироваться в качестве плательщика НДС в налоговой службе до осуществления первой налогооблагаемой транзакции. Ставка НДС зависит от вида осуществляемой деятельности и составляет (если не учитывать временное снижение ставки НДС):

Ставка налога 9 % применяется к:

- *малым налогоплательщикам, чей валовой доход от продаж (включая сумму НДС к уплате) не превышал 2 миллионов евро в предыдущем налоговом году, перечисленных по среднему обменному курсу евро, опубликованному Национальным банком Польши в первый рабочий день октября предыдущего налогового года, округлено до 1000 злотых;*
- *предпринимателям, чей доход, не считая дохода по приросту капитала, полученного в налоговом году, не превышал сумму нетто в 2 миллиона евро, конвертируемую по среднему курсу обмена евро, объявленному Национальным банком Польши в первый рабочий день данного налогового года, округленным до 1000 злотых.*

Кроме того, в первом налоговом году ставкой налога в размере 9% могут воспользоваться только начинающие свою деятельность компании.

Ко всем остальным плательщикам налога на прибыль предприятий применяется ставка 19% от полученной прибыли.

Налогом облагается прибыль (то есть то, что осталось после вычета затрат). Однако существует длинный список расходов, которые нельзя учитывать как расходы, не подлежащие налогообложению. К невычитаемым затратам относятся, например, договорные штрафы, возникающие в результате ненадлежащего выполнения обязательств и т.д.

С 1 января 2021 года обязательства по уплате налога на прибыль предприятий распространяется также на командитные товарищества, а также явные товарищества.

7.3. IP BOX (INTELLECTUAL PROPERTY BOX)

Воспользоваться льготой IP Box (Intellectual Property Box) могут только налогоплательщики налога на доходы физических лиц и налога на прибыль предприятий, которые осуществляют научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность и создают квалифицированные права интеллектуальной собственности.

Квалифицированными правами интеллектуальной собственности являются:

- **патенты;**
- **права от регистрации промышленных образцов;**
- **права на регистрацию топографии интегральной микросхемы**
- **авторские права на компьютерные программы и подобное.**

В отношении прибыли, полученной по квалифицированным правам интеллектуальной собственности, применяется налоговая ставка 5%.

7.4. ЭСТОНСКИЙ НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЙ (ESTOŃSKI CIT)

Эстонский налог на прибыль предприятий является льготной системой налогообложения. Выбирая данную систему, компания не уплачивает налог на прибыль до того момента, пока дивиденды компании не будут распределены между партнерами.

Таким образом, исчезает ежемесячная или ежеквартальная обязанность уплаты аванса на налог (zaliczka na podatek).

Налоговое обязательство возникает только в момент распределения дивидендов между партнерами юридического лица.

Эстонский налог на прибыль может применяться акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, командитными товариществами, командитно-акционерными товариществами и простыми акционерными обществами, если:

- *доходы от обязательств, процентов, кредитов, лизинговых платежей, поручительств, гарантий, авторских прав, прав промышленной собственности, продажи финансовых инструментов и сделок не превышают 50% общего дохода компании или товарищества;*
- *компания трудоустраивает на основании трудового договора по меньшей мере 3 человек в течение по крайней мере 300 дней в налоговом году (если налоговый год не является периодом*

- 12 последовательных календарных месяцев - не менее 82% дней, приходящихся на налоговый год), или же на основании других договоров при выполнении дополнительных условий;
- участниками или же акционерами общества являются исключительно физические лица;
- компания не имеет акций (долей) в капитале другого общества, в инвестиционном фонде и т.д.

Польза данной системы заключается в том, что при уплате налога на доходы физических лиц с дивидендов от причитающейся суммы вычитается 90% (для малых плательщиков) или 70% (для остальных плательщиков) суммы, уплаченной компанией налога на прибыль предприятий, составляющей 10% (для малых плательщиков) или 20% (для остальных плательщиков) от источника налогообложения.

8

РАЗДЕЛ 8.

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ КОМПАНИИ

Каждая компания, зарегистрированная и внесенная в Национальный Судебный Реестр, обязана предоставить ежегодный финансовый отчет. Ежегодный финансовый отчет обязателен для всех компаний. Партнеры явных товариществ и партнёрских товариществ не обязаны сдавать отчетность, если:

- чистая прибыль компании за предыдущий финансовый год ниже эквивалента 2 000 000 евро, конвертированного в злотых;
- они не ведут бухгалтерские книги. Эти компании должны проинформировать об отсутствии обязательств по подготовке и сдаче годовой финансовой отчетности. Информацию необходимо подать в течение 6 месяцев после окончания налогового года.

ИЗ ЧЕГО СОСТОИТ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ КОМПАНИИ?

Отчет представляет собой обширный документ, отражающий экономическое положение компании. Согласно ст. 45 раздел 2 Закона о бухгалтерском учете, финансовый отчет состоит из:

- **балансового отчета;**
- **счета прибыли и убытков;**
- **дополнительной информация, включая введение к финансовой отчетности и пояснения.**

Балансовый отчет должен состоять из:

- инвентаризации активов (включая основные средства, недвижимость и нематериальные активы),
- перечня обязательств (в том числе: капитал, собственные акции, прибыли и убытки, отчисления из прибыли),
- перечня долгосрочных инвестиций (финансовые активы и другие активы, не используемые организацией),
- перечня краткосрочной дебиторской задолженности (в том числе, выданных кредитов и выплаченных), авансов.
- перечня начислений (отложенные налоговые активы, затраты на работу, ремонт или организацию, которые ведутся в настоящее время или включены в планы компании),

- перечня товарно-материальных запасов (включая материалы, продукцию, товары, готовые к реализации или на любой стадии производства, а также авансовые платежи),
- отчёт о движении денежных средств.

Счет прибыли и убытков показывает доходы, затраты, прибыль и убытки компании.

Дополнительная информация – это иные данные, которые сделают финансовую отчетность компании более достоверной.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Отчет должен быть подготовлен на польском языке, а все денежные показатели должны быть представлены в польской национальной валюте. С 1 октября 2018 года действует обязанность составлять отчеты исключительно в электронном виде. Раньше финансовые отчёты могли быть поданы в бумажном виде. Документ должен быть подготовлен в виде одного XML-файла строго определенного формата и структуры.

КТО ПОДПИСЫВАЕТ ОТЧЕТ?

Финансовый отчет должен быть подписан в электронном виде квалифицированной электронной подписью или доверенным профилем. Отчет подписывается лицом, которому поручено ведение бухгалтерской книги (например, главным бухгалтером), а также правлением компании. Если в состав правления компании входит более одного человека, его должны подписать все члены правления.

КУДА СДАЮТСЯ ОТЧЕТЫ?

Местом хранения финансовых отчетов является Национальный Судебный Реестр Предпринимателей. Каждый желающий может ознакомиться с финансовым отчётом компании в Национальном Судебном Реестре, либо же на сайте <https://ekrs.ms.gov.pl>, если отчёт был подан в электронном виде.

Подача финансовой отчётности является очень важным обязательством. Если компании не представит финансовую отчетность вовремя, лица, ответственные за подачу отчета (члены правления компании), совершают преступление, за которое угрожает:

- *ограничение свободы на срок до 24 месяцев,*
- *штраф (в размере от 10 до 720 дневных ставок(stawek dziennych)),*

- *принудительное производство (требование предоставить отчет в течение 7 дней с момента получения запроса под угрозой штрафа или роспуска компании),*
- *роспуск компании и исключение из Национального судебного реестра,*
- *надзор сотрудника службы пробации.*

9

РАЗДЕЛ 9.

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ КОМПАНИИ

9.1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (UMOWA O PRACE)

Наиболее распространенной формой оформления отношений с работниками является трудовой договор. Трудовые правоотношения на территории Польши регулируются положениями Трудового кодекса.

Трудоустройство работника по трудовому договору прежде всего связано с определенными гарантиями, такими как минимальная заработная плата, право на оплачиваемый ежегодный отпуск, оплату больничных во время болезни, нормированное рабочее время, декретный отпуск и декретные выплаты и т.д. Кроме того, трудовое законодательство определяет процедуру и сроки уведомления о расторжении трудовых договоров.

Трудовые отношения характеризуются тем, что работник обязуется выполнять определенную работу для работодателя под его руководством в определенном месте и времени. Работодатель, напротив, обязуется принять работника на работу, выплачивать заработную плату и обеспечить все условия, необходимые для выполнения работы.

Трудовой кодекс предусматривает следующие виды трудовых договоров:

- **трудовой договор на испытательный срок;**
- **трудовой договор на определенное время;**
- **трудовой договор на неопределенный срок.**

В течение действия трудового договора работник имеет право на ежегодный отпуск, больничный отпуск и больничные выплаты, медицинское страхование, декретный отпуск и декретные выплаты (при дополнительных условиях).

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НА ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК (UMOWA O PRACE NA OKRES PRÓBNY)

Отчет должен быть подготовлен на польском языке, а все денежные показатели должны быть представлены в польской национальной валюте. С 1 октября 2018 года действует обязанность составлять отчеты исключительно в электронном виде.

Раньше финансовые отчеты могли быть поданы в бумажном виде. Документ должен быть подготовлен в виде одного XML-файла строго определенного формата и структуры.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НА ОПРЕДЕЛЕННОЕ ВРЕМЯ (UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY)

Этот тип договора заключается на определенное время, которое не может превышать 33 месяца. Трудовой договор может заключаться между одним и тем же работником и работодателем до трех раз, если в сумме стаж трудоустройства не превышает 33 месяцев. Заключение трудового договора с нарушением этих правил означает, что начиная с первого дня после окончания 33 месячного срока договор считается заключенным на неопределенный срок.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НА НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК (UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY)

Трудовой договор на неопределенный срок, согласно его названию, заключается без установления срока действия. Трудовой договор на неопределенный срок в наибольшей степени обеспечивает интересы работника. Трудовой договор на неопределенный срок работодатель может расторгнуть только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

9.2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ (UMOWA ZLECENIA)

Договор поручения является гражданско-правовым договором, регулируемым Гражданским кодексом, поэтому положения Трудового кодекса к нему не применяются.

По договору поручения поверенный обязан выполнить определенные действия для доверителя. В отличие от работника, с которым заключен трудовой договор, поверенный не имеет равных с работником прав, в том числе не имеет права на, например, оплачиваемый ежегодный отпуск, отпуск по нетрудоспособности, декретный отпуск и т.д.

Практическое преимущество договора поручения - его большая свобода. Поверенный не подчиняется доверителю. В некоторых случаях поверенный может также поручить выполнение поручения третьему лицу.

Если договор доверенности возмездный, то размер вознаграждения должен быть определен в договоре таким образом, чтобы размер вознаграждения за каждый час выполнения заказа был не ниже размера минимальной почасовой ставки.

ДОГОВОР ПОДРЯДА (UMOWA O DZIEŁO)

Договор подряда (договор результата) также относится к категории гражданско-правовых договоров, принципы которых регулируются Гражданским кодексом. Подрядчик обязуется выполнить конкретную работу, а заказчик обязуется выплатить вознаграждение.

Основное отличие договора подряда от договора поручения состоит в том, что по договору подряда подрядчик должен выполнить конкретную работу и отвечает за результат своей работы, тогда как в случае договора поручения поверенный только обязуется должным образом выполнять определенные действия, указанные в договоре, без ответственности за его конечный результат. Так же, как в случае с договором поручения, у подрядчика нет таких как у работника прав.

9.3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Прежде всего работодатель должен заключить с работником трудовой договор. Трудовой договор всегда должен быть заключен в письменной форме. Более того, письменная форма также требуется всякий раз, когда изменяются его условия.

В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ:

- **вид работы и обязанности работника** – обычно указывается должность, профессия, функция или специальность,
- **место работы** – указывается конкретный адрес выполнения работы или юридический адрес работодателя. В некоторых случаях работодатели предоставляют иную территорию или территорию, например, Нижнесилезское и Великопольское воеводства.
- **вознаграждение за работу**, соответствующую виду работы, с указанием составляющих вознаграждения,
- **рабочее время,**
- **дата начала работы.**

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Прежде чем работника допустят к работе, его необходимо направить на медицинское обследование. Работодатель не может допустить работника к работе без действительной медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний к работе на конкретной должности.

Медицинские осмотры проводятся за счет работодателя и по возможности в рабочее время.

Работодатель обязан предоставить работнику направление на медицинские осмотры и указать учреждение медицины, где будут проходить осмотры.

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Перед приемом на работу работник должен пройти курс по охране труда и технике безопасности.

В ходе общего обучения работник должен ознакомиться с правилами охраны труда, содержащимися в Трудовом кодексе, а также с трудовым регламентом (*regulamin pracy*) (касается предприятий, на которых работает более 50 человек). В ходе такого инструктажа работник также изучает правила оказания первой медицинской помощи.

В ходе производственного обучения работник узнает о безопасных методах работы, угрозах, возникающих на данной должности, и способах защиты от них. Продолжительность такого обучения зависит от профессиональной подготовки работника, стажа, рода работы и угроз, возникающих на должности. После такого обучения работник обязан письменно подтвердить, что он ознакомился с правилами и принципами охраны труда и техники безопасности. Это также должно быть зафиксировано в личном деле работника.

ВАЖНО

Обучение работника перед допуском к работе не требуется лишь в случае, если работник приступает к работе на той же должности, которую он занимал у данного работодателя непосредственно перед заключением другого трудового договора с этим работодателем.

***В ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ВХОДИТ РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТНИКА
В ZUS***

Работодатель обязан сообщить о нанятом лице в ZUS в течение 7 дней, считая со дня возникновения страхового обязательства, т.е. со дня трудоустройства.

10

РАЗДЕЛ 10.

ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Сумма заработной платы, указанная в трудовом договоре, чаще всего представляет собой брутто-зарплату. Это все выплаченное вознаграждение, которое является основой для расчета причитающихся страховых взносов и взыскания подоходного налога. После вычета обязательных взносов из валовой суммы вознаграждения формируется чистая сумма вознаграждения. Это фактическая сумма вознаграждения, которую получит работник за выполненную работу в день оплаты, т.е. то, что он получит «на руки».

В случае стандартного трудового договора сумма вознаграждения брутто включает взносы, уплачиваемые в ZUS (пенсии по болезни, старости и инвалидности), в Национальный Фонд Здравоохранения NFZ (медицинское страхование) и аванс подоходного налога, уплачиваемый работником. Однако для работодателя это не все общие затраты, связанные с трудоустройством. Он обязан уплатить вторую часть взносов работника, размер которых зависит от брутто-зарплаты работника. Ниже таблица взносов.

Пенсионный фонд	Доля работника	Доля работодателя	Общий процент
Фонд по инвалидности (składka rentowa)	9.37 %	9.76 %	19.52
Больничный фонд (składka chorobowa)	1.50 %	6.50	8.00
Страхование от несчастных случаев (składka na ubezpieczenie wypadkowe)	2.45 %		2.45
Фонд Гарантированных рабочих выплат (Fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych)		0.67 - 3.33	
Дополнительный пенсионный фонд (применяется не во всех случаях)		0.10	
Рабочий фонд (Fundusz pracowniczy)		2.45	2.45
Фонд здравоохранения (składka zdrowotna)	9.00		9.00

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ВЗНОСОВ В ZUS ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДО 26 ЛЕТ

В случае приема на работу по договору подряда (umowa zlecenia) учащихся, которым не исполнилось 26 лет, они не подлежат пенсионному страхованию и страхованию по инвалидности ни в принудительном, ни в добровольном порядке, равно как и в случае их приема на работу в форме агентского договора (umowa agencyjna) или договор оказания услуг (umowa o świadczenie usług). Не имеет значения, проходит ли студент обучение в дневной, заочной или вечерней форме, а также является ли университет, в котором он учится, государственным или частным. Освобождение от ZUS распространяется на всех студентов до 26 лет, независимо от гражданства и страны обучения – эти правила распространяются и на иностранцев.

Если студент трудоустроен по трудовому договору, то он в обязательном порядке подлежит всем видам социального страхования.

ЛЬГОТЫ НА ДЕТЕЙ

Если работник являетесь родителем, законным опекуном или выступает в качестве приемной семьи, он имеет право воспользоваться льготами на детей, в случае если его доход (dochód) не превысил в налоговом году сумму:

112 000 злотых, если работник состоит в браке, за весь налоговый год (доходы супруга и супруги суммируются),

112 000 злотых, если работник является родителем-одиночкой,

56 000 злотых, если работник не состоит в браке;

ЛЬГОТА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В РАЗМЕРЕ:

- **на первого ребёнка – 92,67 злотых в месяц** (что дает 1112,04 злотых в год),
- **на второго ребёнка – 92,67 злотых в месяц** (что дает 1112,04 злотых в год),
- **на третьего ребёнка – 166,67 злотых в месяц** (что дает 2000,04 злотых в год),
- **за четвертого и каждого последующего ребёнка – 225,00 злотых** (что дает 2700,00 злотых в год).

ДОХОД, ОСВОБОЖДЁННЫЙ ОТ НАЛОГА

Лица, соответствующие определенным условиям, могут воспользоваться освобождением от подоходного налога до исполнения ими 26 лет, если их доход (przychód) не привесил сумму 85 528 злотых в налоговом году. Налоговые льготы действуют до месяца, в котором налогоплательщику исполняется 26 лет и распространяются только на доходы, полученные не позднее дня его рождения на основании:

- трудовых отношений,
- трудовых отношения по кооперативу,
- служебные отношения,
- договор поручения,
- прохождение аспирантуры (с 2021 г.),
- прохождение студенческой практики (с 2021 г.).

Освобождение от налога до 26 лет также распространяется на иностранцев.



РАЗДЕЛ 11.

ПРОВЕРКИ

Список государственных органов, которые могут проводить проверки компании очень широкий, а способ проведения проверки регулируется специальными законами и зависит от причины проверки.

Основными государственными органами, которые имеют право проверять компанию, являются: ZUS, Налоговая служба и Национальная инспекция труда. Помимо вышеперечисленного, предпринимателя может проверить: Таможенное и налоговое управление, Государственный санитарный надзор – Санэпид, Торговая инспекция, Главный ветеринарный инспекторат, пограничная служба, генеральный инспектор по защите персональных данных, Инспекция по охране окружающей среды, Государственная пожарная служба.

Чаще всего можно встретить с проверкой Управления социального страхования (Zakład Ubezpieczeń Społecznych), налоговой службы (Urząd skarbowy), инспекции труда (Państwowa Inspekcja Pracy).

ПРОВЕРКА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ (ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH)

Управление социального страхования в основном проверяет плательщиков социальных взносов на предмет своевременности уплаты взносов, регистрации всех лиц, имеющих право на социальное и медицинское страхование, а также правильности расчета всех взносов и выплаты соответствующих пособий.

Прежде чем инспекторы ЗУС проведут проверку, они должны сначала уведомить предпринимателя о своем намерении инициировать проверку. Проверка может быть проведена не ранее 7 дней со дня получения предпринимателем уведомления, но не позднее 30 дней со дня его вручения. По истечении 30 дней орган желающий провести проверку, должен снова уведомить предпринимателя о своем намерении инициировать проверку. В случае подачи предпринимателем письменного заявления об ускорении проверки инспектор ЗУС может начать ее раньше, чем через 7 дней. Если одновременно предпринимателя проверяет другой государственный проверяющий орган, инспектор ЗУС должен отказаться от проверки. Если предприниматель согласен провести более одной проверки одновременно, она может быть продолжена.

Если проверяющий орган, в данном случае ЗУС, воздерживается от проверочной деятельности в связи с тем, что в то же время у данного предпринимателя проводится еще одна проверка, проверку придется провести в другую дату. Каждая проверка должна быть зафиксирована в журнале проверок.

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ (URZĄD SKARBOWY)

Задача налоговой проверки – проверить предпринимателя, правильно ли он исполняет свои налоговые обязательства. Налогоплательщик может быть проверен на правильность расчета и регулирования подоходного налога, на предмет возмещения НДС, а также надлежащего оформления налоговой документации. Прежде чем налоговая инспекция посетит налогоплательщика для проверки, она должна предварительно уведомить налогоплательщика в письменной форме о своем намерении осуществить проверочную деятельность. В уведомлении должны быть указаны, среди прочего, объем проверки, вид проверяемого налога и период, охватываемый проверкой. Проверочные мероприятия могут начаться не ранее чем через 7 дней со дня вручения уведомления и не позднее чем через 30 дней со дня вручения уведомления. Это время, в течение которого налогоплательщик может исправить любые ошибки и нарушения в документах. По желанию предпринимателя или с его согласия проверка может быть проведена ранее, чем через 7 дней.

В отдельных случаях, особенно если проверочные действия осуществляются в связи с подозрением в совершении преступления или налогового правонарушения и их целью является предотвращение этих действий или установление доказательств преступления, проверка может проводиться без предупреждения.

Польская налоговая система основывается на принципе самостоятельного подсчёта налогов и самостоятельной оплаты налогов. Польские налоговые органы имеют право провести налоговую проверку в течение пяти лет после возникновения налогового обязательства и пересчитать сумму налогового обязательства. Если была проведена налоговая проверка и решение вынесено соответствующими органами, то этот период обычно считается фактически закрытым (властям трудно вновь осуществить проверки по временным периодам после принятия решения).

ПРОВЕРКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА (PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY)

Национальная инспекция труда осуществляет надзор и контроль за тем, действует ли предприниматель или другое лицо в соответствии с трудовым законодательством. К её компетенциям относится, среди прочего, проверка, легальности трудоустройства, в том числе иностранцев, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и соответствующего рабочего времени, а также многие другие направления.

Национальная инспекция труда может проверять учреждения и предпринимателей, которые:

- *трудоустраивают хотя бы одного работника на основании трудового договора, гражданско-правового договора (на конкретную работу, поручение) или сотрудничают на основе B2B с физическим лицом,*
- *обязаны соблюдать правила, касающиеся запрета торговли в воскресные и праздничные дни,*
- *предлагают услуги по трудоустройству, временной работе (praca tymczasowa) и т. д.*

В большинстве случаев Национальная инспекция труда проверяет компании, если кто-то подал жалобу. Допускается проведение проверки в случае, если существуют подозрения, что компания не выполняет свои обязанности перед законом.

Согласно ст. 55 Закона о предпринимателях продолжительность всех проверок в календарном году может составлять максимум:

- *микropредприниматели – 12 рабочих дней,*
- *малые предприниматели – 18 рабочих дней,*
- *средние предприниматели – 24 рабочих дня,*
- *другие предприниматели – 24 рабочих дня.*

Однако из этого правила предусмотрен ряд исключений, например, когда проверка вызвана угрозой жизни или здоровью (что может произойти в случае несоблюдения на предприятии правил охраны труда и техники безопасности).

12

РАЗДЕЛ 12.

**РЕГУЛИРОВАНИЕ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

В Польше существует несколько видов юридических профессий, для выполнения которых нужно получить специальную лицензию. К таким профессиям относится профессия адвоката, юрисконсульта (*radca prawny*), нотариуса, судьи, прокурора, налогового консультанта (*doradca podatkowy*). Для того, чтобы выполнять одну из вышеупомянутых профессий, нужно выполнить ряд требований, установленных законом.

ЧЕМ ЗАНИМАЕТСЯ АДВОКАТ И ЮРИСКОНСУЛЬТ

Профессиональные компетенции адвоката и юрисконсульта на территории Польши равнозначны и дают право представлять интересы физических, юридических лиц во всех судах на территории Польши, в органах административной власти, правоохранительных органах по всем видам дел (уголовные, гражданские, семейные, административные, права интеллектуальной собственности и т. д.), а также предоставлять юридические консультации не только по польскому праву, а также и по праву других стран, в том числе белорусскому праву.

Для того, чтобы получить статус юрисконсульта или адвоката необходимо получить титул магистра юридических наук на территории Польши, либо же в стране, образование которой признаётся в Польше, дальше необходимо сдать государственный экзамен и поступить на 3-х летнюю стажировку, которая проводится профессиональными органами самоуправления. После завершения обучения будущий юрисконсульт или адвокат должен сдать профессиональный экзамен, проводимый Министерством юстиции, и быть внесен в реестр юрисконсультов или адвокатов, в зависимости от пройденного им обучения. Профессиональный экзамен длится 4 дня (по 6 часов в первые 3 дня и 8 часов в последний день) и включает в себя задания из сферы уголовного, гражданского, хозяйственного, административного права, а также задание из сферы профессиональной этики.

Между обучением адвоката и обучением юрисконсульта есть небольшие различия. При обучении адвокатов больший упор делается на вопросы уголовного права, юрисконсультов - на вопросы гражданского права. Экзамены на адвоката и юрисконсульта выглядят одинаково, но различаются задачами, которые необходимо выполнить, при этом проводятся в один и тот же день и длятся 4 дня в случае обеих профессий.

После успешно пройденного экзамена и внесения данных в соответствующий реестр, адвокат и юрисконсульт имеют право предоставлять свои услуги на территории Польши. Профессиональный титул адвоката и юрисконсульта охраняется законом и использовать его могут только юристы, которые выполнили все условия, установленные законом.

В Польше часто можно встретить термин „юрист” (prawnik). Вышеупомянутый термин не закреплён законом, что означает, что пользоваться титулом юриста может каждый человек, а том числе иностранец, независимо от наличия юридического образования. В настоящее время польское законодательство не содержит положений, четко указывающих на то, кто может предоставлять юридические консультации. Из-за отсутствия регуляций каждый человек может открыть собственное дело и предоставлять услуги, связанные с юридическими консультациями, как по польскому, так и по белорусскому законодательству. Однако юрист, который не обладает титулом адвоката, либо юрисконсульта, не может представлять интересы клиента в польском суде, а также в правоохранительных органах. Кроме этого, такие юристы не несут профессиональной ответственности за некачественное выполнение своих услуг. Также на них не распространяется обязательство оформление страховки, которая возмещает ущерб в случае некачественного выполнения услуг.

КТО МОЖЕТ СТАТЬ ПСИХОЛОГОМ

На протяжении многих лет в Польше не существовало закона, который бы четко определял, кто может быть психологом. Однако 8 июня 2001 года был принят Закон о профессии психолога и профессиональном самоуправлении психологов (Законодательный вестник 2001 г., № 73, ст. 763). До настоящего времени в Польше не приняты исполнительные акты к этому закону, а также не сформировано профессиональное самоуправление психологов. В связи с этим, несмотря на то, что существует закон, который определяет условия для занятия профессией психолог, на данный момент отсутствуют механизмы и органы, которые могли бы проконтролировать исполнение закона. Закон определяет основные обязанности психолога. Итак, психолог обязан проводить психологическую диагностику, выдавать психологические заключения, заниматься психотерапией, оказывать психологическую помощь. Психолог также может проводить научные исследования в области психологии. Психологические услуги могут оказываться физическим лицам, юридическим лицам и организационным подразделениям, не имеющим правосубъектности.

Для того, чтобы стать психологом в Польше необходимо:

- *получить степень магистра психологии в польском университете, либо же в стране, диплом которой признаётся в Республике Польша,*
- *обладать полной дееспособностью,*

- *владеть польским языком в устной и письменной форме в объеме, необходимом для выполнения профессии психолога,*
- *пройти последипломную профессиональную практику под руководством психолога, имеющего лицензию на занятие данной профессией, который несет ответственность за профессиональную деятельность, осуществляемую психологом-стажером.*

Ещё одним обязательным условием является внесение психолога в перечень психологов, который ведется Региональной палатой психологов. Однако, как упоминалось выше, органы профессионального самоуправления психологов до сегодняшнего момента созданы. В связи с этим, на практике контроль по предоставлению услуг психолога практически отсутствует.

БУХГАЛТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профессия бухгалтера была дерегулирована в августе 2014 года. С этого момента быть бухгалтером и вести бухгалтерский учет можно без каких-либо разрешений. До августа 2014 года действовали сертификаты Министерства финансов на оказание бухгалтерских услуг.

На данный момент регулированию подлежит только коммерческая деятельность, которая заключается в ведении бухгалтерских книг. Требования для того, чтобы вести такую деятельность минимальны: они касаются лишь вопроса дееспособности, отсутствия судебных решений и наличия соответствующего страхового полиса.

Бухгалтерские услуги может оказывать каждый, кто:

- *обладает полной дееспособностью;*
- *не был осужден вступившим в законную силу приговором суда за определенный перечень преступлений, то есть за преступления, связанные с достоверностью документов, имуществом, хозяйственными операциями, операциями с деньгами и ценными бумагами, финансовыми преступлениями и т.д.;*
- *имеет действующий договор страхования гражданской ответственности за ущерб, причиненный в связи с хозяйственной деятельностью.*

13

РАЗДЕЛ 13.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПОЛЬШЕ**

13.1. ОГРАНИЧЕНИЯ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ИСТОЧНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПО БОРЬБЕ С ОТМЫВАНИЕМ ДЕНЕГ И ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА

В рамках ведения хозяйственной деятельности компания может продавать свои товары и услуги за границей. В связи с этим компания может получать вознаграждение из иностранных источников. В Польше существуют специальные органы, которые отвечают за борьбу с отмыванием денег и финансирование терроризма. Каждая подозрительная транзакция может инициировать проверку государственных органов.

Главным органом польской системы противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма является Генеральный инспектор финансовой информации (Generalny Inspektor Informacji Finansowej), который сотрудничает с национальными банками, филиалами иностранных банков, национальными платежными учреждениями, инвестиционными компаниями, страховыми посредниками, осуществляющими посредническую деятельность и т.д.

Прежде всего, вышеперечисленные учреждения обязаны оценивать риск отмывания денег и финансирования терроризма, связанный с деятельностью клиентов и операциями, осуществляемыми ими. На основе этого риска и его оценки они применяют меры финансовой безопасности.

Вышеперечисленные учреждения уведомляют Генерального инспектора финансовой информации об обстоятельствах, которые могут свидетельствовать о подозрении в совершении преступления, связанного с отмыванием денег или финансированием терроризма, а также о случаях обоснованного подозрения, что конкретная сделка или конкретные имущественные ценности могут быть связаны с тем или иным преступлением.

Так, например, учреждения обязаны предоставлять Генеральному инспектору финансовой информации информацию о так называемых „сверхпороговых” сделках, то есть о сделках, стоимость которых превышает 15 000 евро и которые являются:

- внесением на банковский счет наличных средств и их снятием;

- переводом денежных средств (в том числе входящими переводами из заграницы);
- операциями купли-продажи валютных ценностей,
- нотариальными действиями, в случаях предусмотренных законом.

Из-за международного масштаба преступлений, связанных с отмыванием денег и финансированием терроризма, Генеральный инспектор финансовой информации обменивается информацией с соответствующими иностранными государственными органами.

13.2. ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

В общедоступном реестре предпринимателе публикуется следующая информация об учредителях, членах правления, а также членах органов компании: имена, фамилия, а также номер PESEL, который включает в себя также дату рождения.

3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	<input type="text"/>
	2. Imiona	<input type="text"/>
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	<input type="text"/>
	4. Numer KRS	*****
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	34 UDZIAŁY O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 1700,00 ZŁ
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

ПОДПИСИ НА САЙТЕ	ПЕРЕВОД
3. Wspólnik może mieć:	3. Участник может иметь:
WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW	БОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЕЙ
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	4. Предоставляет ли учредительный договор личные права конкретным участникам или права на участие в доходах или имуществе общества, не связанных с долями?
5. Czy obligatariusze mają prawo do udziałów w zysku?	5. Имеют ли держатели облигаций право на прибыль?
Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	Графа 6 – Способ создания общества
Brak wpisów	Нет записей
Rubryka 7 - Dane wspólników	Графа 7 – Данные участников
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1. Фамилия/Название или фирменное название
2. Imiona	2.Имена
3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3. Номер PESEL/REGON или дата рождения
4. Numer KRS	4. Номер KRS
5. Posiadane przez wspólnika udziały	5. Доли, принадлежащие участнику
34 UDZIAŁY O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 1700,00 ZŁ	34 ДОЛИ ОБЩЕЙ СТОИМОСТЬЮ 1 700,00 ЗЛ.
6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	6.Владеет ли участник всеми долями общества?
NIE	NIE

Кроме того, при регистрации компании, члены правления обязаны указать свой почтовый адрес.

В соответствии с Законом о Национальном Судебном Реестре каждый имеет право просматривать регистрационные документы лиц, зарегистрированных в национальном судебном реестре.

Документы, с которыми имеет право ознакомиться каждый желающий:

- учредительные акты (учредительный договор), в частности решения об изменении учредительного договора;

- единые тексты учредительных актов, договоров и уставов,
- решения об изменении размера уставного капитала;
- решения о назначении и освобождении от должности членов органов компании;
- годовая финансовая отчетность, а также решения об утверждении годовой финансовой отчетности и распределении прибыли или покрытия убытков, а также заключения внешних аудиторов, в случаях, когда закон устанавливает обязательное проведение аудита.

13.3. МОЖЕТ ЛИ КОМПАНИЯ ПОЛУЧИТЬ ГРАНТ ИЛИ ПОЖЕРТВОВАНИЕ (ОСВОБОЖДЕННОЕ ОТ НАЛОГОВ) ОТ МЕСТНОЙ ИЛИ ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

К пожертвованиям для юридических лиц применяются положения Закона о подоходном налоге. Полученное пожертвование по сути является доходом, поэтому пожертвование подлежит налогообложению.

По другому обстоит ситуация с пожертвованиями для фондов и некоммерческих товариществ (stowarzyszeń).

Согласно ст. 17 раздел 1 пункт 4 Закона о подоходном налоге с предприятий, в случае фондов и ассоциаций, являющихся юридическими лицами, полученное пожертвование освобождается от налогообложения, если оно предназначено для уставных целей.

13.4. ОБЯЗАНА ЛИ КОМПАНИЯ ИМЕТЬ МИНИМАЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ПЕРСОНАЛ?

Нет, в Польше нет требования трудоустройства минимального оплачиваемого персонала. Компания может осуществлять свою деятельность самостоятельно, либо же с помощью наёмных работников.

13.5. МОЖЕТ ЛИ КОМПАНИЯ ИМЕТЬ ВОЛОНТЕРОВ?

Волонтер – лицо, которое добровольно занимается волонтерской деятельностью и выполняет работу без получения вознаграждения. Волонтеры занимаются помощью людям, неправительственным организациям или другим учреждениям, которые не ведут

предпринимательскую деятельность. Правила работы волонтеров регулируются Законом от 24 апреля 2003 года об общественно-полезной деятельности и волонтерстве. Если для выполнения конкретной деятельности требуется соответствующая квалификация, волонтер обязан иметь ее и соответствовать другим требованиям, вытекающим из отдельных правил.

Пользоваться услугами волонтеров могут неправительственные организации, школы, больницы и хосписы, тюрьмы (если выполняемые задачи приносят пользу обществу), центры социального обеспечения. Волонтеры не могут предоставлять свои услуги, если с помощью их работы вышеперечисленные учреждения ведут хозяйственную деятельность.

Однако в польском законодательстве отсутствует запрет на бесплатное выполнение услуг в частных компаниях. На практике можно встретить множество предложений, таких, как например, бесплатная стажировка, бесплатная практика, особенно бесплатная практика популярна среди студентов, которые хотят получить первый опыт работы. Все вышеперечисленные формы сотрудничества, по сути, максимально приближены к волонтерству. Так как вопрос безвозмездного предоставления услуг в частных компаниях не урегулирован законодательством, на законодательном уровне нет обязанности заключать договор с волонтером.

13.6. ОБЯЗАНА ЛИ КОМПАНИЯ ИМЕТЬ МИНИМАЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ПЕРСОНАЛ?

Согласно положениям Кодекса хозяйственных обществ выполнение функций члена правления может основываться на множестве различных правоотношений. Член правления может быть принят на работу на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

Положения Кодекса хозяйственных обществ не указывают на то, что деятельность члена правления должна осуществляться за вознаграждение. Однако в случае безвозмездного предоставления услуг для компании может повлечь за собой налоговые последствия в виде появления доходов, возникающих в результате бесплатного обслуживания.