

# **РУКОВОДСТВО ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ЛИТВЕ**

VšĮ „NVO teisės institutas\Институт НПО Права

Международный центр некоммерческого права

**Январь 2023**

Руководство по организации работы в Литве для иностранных граждан (Руководство) было подготовлено Институтом НПО Права (VšĮ „NVO teisės institutas) при поддержке Международного центра некоммерческого права (МЦНП).

**ICNL хотел бы выразить признательность правозащитной организации Lawtrend за ее значительный вклад в подготовку Руководства.**

**Ограничение ответственности:**

Руководство подготовлено в образовательных целях для иностранных граждан (с акцентом на белорусских активистов, правозащитников и представителей организаций гражданского общества (ОГО), для их информирования по вопросам, касающимся визового режима, трудового, корпоративного, налогового, гражданского права, а также по другим вопросам, связанным с организацией их работы при переезде в Литву. Руководство направлено на то, чтобы помочь людям соблюдать требования законодательства Литвы, путем предоставления обзора законодательной базы и практики Литвы, а также международного права, касающегося двусторонних договоров между Литвой и Беларусью, по состоянию на сентябрь 2022 года. Обратите внимание, что законодательство и практика Литвы постоянно меняются, в связи с чем рекомендуется проверять информацию, представленную в Руководстве, и консультироваться с соответствующими литовскими учреждениями и специалистами в каждом конкретном случае.

Содержание этой публикации не обязательно отражает точку зрения, анализ или политику МЦНП. За содержание отвечает Институт НПО Права (VšĮ „NVO teisės institutas, code 300024285 Phone number: +370 611 82254, e-mail: info@nvoteise.lt, Saulėtekio ave. 9, I corp. 904 cab., Vilnius

## Содержание

<b>ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА</b>	<b>10</b>
<b>1. Каковы правила легализации для активистов?</b>	<b>10</b>
a. Какие документы требуются иностранцу для разрешения на долгосрочное пребывание в Литве?	10
b. Процедура получения документов, позволяющих находиться в Литве на законных основаниях	15
c. Сроки пребывания в Литве по вышеназванным документам; возможность их продления во время пребывания в Литве	33
<b>2. Какие виды статуса доступны в рамках международной защиты (в том числе в качестве беженца или других лиц, нуждающихся в дополнительной защите)?</b>	<b>35</b>
a. Кто может претендовать на получение такого статуса?	35
b. Порядок получения такого статуса	36
c. Сроки пребывания в стране в таком статусе; возможность их продления во время пребывания в Литве	41
<b>3. Каковы преимущества и ограничения получения различных видов статуса международной защиты?</b>	<b>42</b>
a. Каковы преимущества и ограничения пребывания в Литве по разным документам: шенгенская виза, национальная виза, РВП, РПП?	42
<b>4. На каких условиях иностранец (белорус) может работать на территории страны переселения?</b>	<b>43</b>
a. Каковы условия и требования (например, получение разрешения на работу от уполномоченного государственного органа, рабочей визы, карты резидента, другое); процедура получения необходимых документов	43
b. Каковы особые условия, требования и ограничения для активистов, выполняющих определенные виды работ: юридические консультации и представительство интересов клиентов по белорусскому праву (не по праву страны переселения); юридические консультации и представительство интересов клиентов по праву страны переселения; другие консультации (например, по составлению деловых предложений) и аналитическая работа (исследования); психологическая поддержка; бухгалтерский учет; необходимо ли получать лицензии на такие виды деятельности? Если да, то каковы порядок и условия получения таких разрешений?	51
c. Необходимо ли регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или другим способом (например, получая идентификатор налогоплательщика) для индивидуальной работы? Существуют ли разные требования, когда активист работает по договорам с иностранными организациями и физическими лицами без резидентства в стране переезда и когда он работает по договорам с местными организациями и физическими лицами и другими резидентами?	54
d. Какова процедура получения статуса индивидуального предпринимателя для иностранца?	57

- e. Требования и ограничения для местных организаций и частных лиц по найму иностранцев по трудовым договорам или в качестве подрядчиков 58
- f. Требования и ограничения для иностранцев по найму других лиц (местных и иностранных); 59
- 5. Каковы особенности налогообложения активистов, получающих доход в странах переселения?** 60
- a. Особенности налогообложения иностранцев, выполняющих работы по договорам с нерезидентами и с местными организациями и физическими лицами; есть ли различия в налогообложении, когда работа выполняется в пользу страны гражданства (Беларуси)? Как меняются правила налогообложения иностранцев в зависимости от времени их пребывания в стране? 61
- b. При каких обстоятельствах иностранец обязан регистрироваться в налоговых органах? При каких обстоятельствах иностранец, производящий доход в стране переселения, не обязан регистрироваться в налоговых органах? 61
- c. Каковы процессы регистрации индивидуального предпринимателя, правила налогообложения и требования к отчетности? 62
6. Каковы требования к открытию банковского счета для иностранца в стране переезда? Какие документы необходимы, и какова процедура открытия банковского счета? Одинаковы ли они во всех банках? Есть ли предпочтительные банки для открытия таких счетов, и почему их выбирают? 64
- a. Каковы ограничения и специальные правила для иностранцев, получающих средства на свои банковские счета в стране переселения в соответствии с законодательством по борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма? 64
- b. Необходимо ли открывать несколько банковских счетов, если платежи на банковский счет осуществляются в разных валютах (например, местной текущей, евро и долларах США)? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее? 65
- c. Существуют ли штрафы или другие требования при отсутствии банковских операций с банковским счетом? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки являются предпочтительными? 66
- 7. Может ли иностранец получить грант или пожертвование (не облагаемое налогом) от иностранной или местной организации? Если да, то каковы требования для получения гранта или пожертвования? Каковы требования к регистрации и отчетности для иностранного получателя?** 66
- a. Предъявляются ли к иностранцам особые требования и возможные практические проблемы при получении иностранных грантов? 67
- 8. Каковы соответствующие двусторонние договоры между Беларусью и Литвой?** 68
- a. Существуют ли договоры, позволяющие экстрадицию или другие способы выдворения активиста из страны переселения, предоставление конфиденциальной информации (личные данные, местонахождение, номера банковских счетов, банковские переводы и суммы на банковских счетах и т.д.) в страну гражданства (Беларусь)? 68

b. Какие правила предусмотрены договорами об избежании двойного налогообложения, затрагивающими активистов?	69
<b>НПО</b>	<b>71</b>
1. Какие организационно-правовые формы НПО предусмотрены законодательством страны переселения?	71
2. Существует ли благотворительный или аналогичный статус? Каковы преимущества его получения по сравнению с другими правовыми и организационными формами НПО? Какова процедура получения такого статуса? Существуют ли особые требования и обязательства по его сохранению? Стоит ли получать такой статус, если основной доход приносят гранты из-за рубежа?	73
3. Требования к учреждению и регистрации	79
a. Могут ли иностранцы быть учредителями НПО, включая одного учредителя? Какие ограничения существуют для иностранцев при создании НПО?	79
b. Каковы преимущества и недостатки различных типов НПО для иностранца как учредителя?	80
c. Какая информация об учредителе (учредителях) или членах НПО должна быть представлена во внутренних документах? Будет ли эта информация доступна общественности (например, опубликована на правительственном сайте)?	80
d. Какова процедура регистрации двух наиболее предпочтительных для иностранцев организационно-правовых форм? Включая требования к нотариальному заверению документов, переводу, регистрационному взносу и другим расходам, связанным с регистрацией НПО (например, расходы на приобретение корпоративной печати).	81
e. Требования к юридическому адресу НПО. Можно ли иметь юридический адрес в квартире? Какие документы необходимо представить в регистрационный орган для подтверждения юридического адреса?	84
f. Каковы требования к названию НПО?	85
g. Сколько времени требуется для регистрации НПО? Можно ли приостановить или продлить срок регистрации, и если да, то при каких обстоятельствах?	87
h. По каким причинам правительство может отказать в регистрации НПО?	87
4. Деятельность НПО	88
a. Какие шаги необходимы для работы НПО после регистрации (открытие банковского счета, другое)? Существуют ли законодательные требования относительно того, в какой срок должны быть осуществлены такие шаги?	88
b. Каковы ограничения на деятельность для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм НПО?	89
c. Могут ли НПО осуществлять экономическую деятельность (продажу товаров и услуг)? Каковы условия и ограничения, включая налогообложение доходов, полученных от такой деятельности?	92
d. Может ли НПО получить грант или пожертвование от другой местной или иностранной организации? Пожалуйста, предоставьте основные правила в отношении организаций, которые могут предоставлять гранты, определение	

гранта и ограничения на его использование. Необходимо ли регистрировать или получать предварительное одобрение на иностранный грант в государственных органах, сообщать им о нем? Если да, то какова юридическая процедура и практика? 92

e. Разрешены ли анонимные пожертвования? Какие существуют ограничения? 95

f. Требования к отчетности и государственные инспекции 96

i. Каковы требования к отчетности для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм с точки зрения иностранца? 96

ii. Каковы требования к отчетности и различия в регулировании иностранных и местных грантов? 99

iii. Существуют ли особенности в требованиях к отчетности, когда НПО получает гранты и пожертвования, осуществляет экономическую деятельность или вообще не осуществляет никакой деятельности? 100

iv. Устанавливает ли закон требования по обнародованию информации в отчетах? Если да, то какая информация должна быть обнародована? Если информация не обнародуется, можно ли запросить раскрытие такой информации, и если да, то кому должен быть адресован этот запрос и существуют ли ограничения в раскрытии такой информации? 100

v. При каких обстоятельствах государственные органы могут проверять деятельность/запрашивать информацию у НПО? Какова ситуация с государственными инспекциями на практике? 101

g. Внутреннее управление и договорные и трудовые отношения 101

i. Каковы внутренние органы управления двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм? Существуют ли ограничения на членство иностранцев в этих органах управления? Может ли иностранец быть директором НПО? Существуют ли законодательные требования к количеству членов в органе управления? 101

ii. Обязана ли НПО иметь минимально оплачиваемый персонал? Если да, то каковы требования? 103

iii. Может ли руководство НПО (директор и бухгалтер) выполнять свою работу бесплатно? 103

iv. Может ли НПО иметь только подрядчиков/консультантов? 104

v. Каковы требования закона при обязательном заключении трудового договора? 104

vi. Обязана ли НПО иметь письменное соглашение с добровольцем? 105

vii. Какова минимальная заработная плата для сотрудников, предусмотренная законом? 106

## **5. Каковы требования к открытию банковского счета для НПО в стране переселения?** 106

a. Какие документы необходимы и какова процедура открытия банковского счета для НПО? Одинаковы ли они во всех банках? Существуют ли предпочтительные банки для открытия таких счетов и почему их выбирают? 106

- b. Каковы ограничения и специальные правила получения средств из иностранных источников в соответствии с законодательством по борьбе с отмыванием денег и противодействию финансированию терроризма? 107
- c. Необходимо ли открывать несколько банковских счетов, если платежи на банковский счет осуществляются в разных валютах (например, местной, евро и долларах США)? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее? 108
- d. Существуют ли штрафы или другие требования при отсутствии банковских операций с банковским счетом? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее? 109
- 6. Налогообложение НПО 109**
- a. Каковы основные правила налогообложения для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм? 109
- b. Каковы налоговые преференции для благотворительной организации (или аналогичного статуса) по сравнению с другими НПО? 111
- c. Какой вид дохода освобождается от налога и при каких обстоятельствах? 111
- d. Каково налогообложение доходов, полученных от экономической деятельности и деятельности по сбору средств? 111
- e. Какие налоги необходимо платить с заработной платы сотрудников и выплат консультантам? 112

## **КОМПАНИИ**

113

- 1. Какие наиболее распространенные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (компаний) могут заинтересовать активистов? Каковы преимущества и недостатки различных типов компаний с точки зрения иностранца как учредителя? Пожалуйста, укажите, по крайней мере, две различные формы (ООО +?). 113**
- 2. Какова процедура регистрации для каждой организационно-правовой формы? 115**
- a. Может ли иностранец учредить компанию? 115
- b. Может ли иностранец быть управляющим/директором компании? 115
- c. Каков регистрационный сбор за создание компании и другие обязательные расходы, связанные с созданием компании (уставной капитал и т.д.)? 115
- d. Какая информация об учредителе (учредителях)/владельце (владельцах) компании должна быть представлена во внутренних документах, и будет ли эта информация доступна общественности (например, опубликована на правительственном сайте)? 117
- e. Каковы процедуры регистрации двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм для иностранцев? Включая требования к нотариальному заверению документов, переводу, регистрационному сбору и другим расходам, связанным с регистрацией компании (например, получение корпоративной печати). 119
- f. Требования к юридическому адресу компании. Можно ли иметь юридический адрес в квартире? Какие документы необходимо представить в регистрационный орган для подтверждения юридического адреса? 122

g. Какие требования предъявляются к названию компании?	123
h. Сколько времени требуется для регистрации компании? Можно ли приостановить или продлить срок регистрации, и если да, то при каких обстоятельствах?	124
i. По каким причинам государственный орган может отказать в регистрации компании?	125
<b>3. Деятельность компании</b>	<b>126</b>
a. Какие шаги необходимы для того, чтобы компания начала работать после регистрации (открытие банковского счета, другое)? Существуют ли законодательные требования к тому, как должны происходить такие действия?	126
b. Каковы ограничения на деятельность для двух наиболее предпочтительных типов компаний?	127
c. Может ли компания получить грант или пожертвование (освобожденное от налогов) от местной НПО или иностранной организации? Если да, то какова юридическая процедура и практика?	127
d. Каковы особые условия, требования и ограничения для осуществления конкретных видов деятельности: юридические консультации и представительство интересов клиентов по белорусскому законодательству (не по законодательству страны переселения); юридические консультации и представительство интересов клиентов по законодательству страны переселения; иные консультации (например, по составлению предложений) аналитическая работа (исследования); психологическая поддержка; бухгалтерский учет; необходимо ли получение лицензий на такие виды деятельности? Если да, то какова процедура получения таких лицензий?	128
e. Требования к отчетности и государственные инспекции	129
i. Каковы требования к отчетности для двух наиболее предпочтительных типов компаний?	129
ii. Устанавливает ли закон требования к обнародованию информации в отчетах? Если да, то какая информация должна быть обнародована? Если информация не обнародуется, можно ли запросить раскрытие такой информации, и если да, то кому должен быть адресован этот запрос, и существуют ли ограничения в раскрытии такой информации?	131
iii. При каких обстоятельствах государственные органы могут проверять деятельность компаний/запрашивать у них информацию? Какова ситуация с государственными инспекциями на практике?	131
f. Внутреннее управление и договорные и трудовые отношения	132
i. Каковы внутренние органы управления двух наиболее предпочтительных форм компаний? Ограничено ли иностранцам быть членами этих органов управления? Может ли иностранец быть директором компании? Существуют ли законодательные требования к количеству членов в органе управления?	132
ii. Обязана ли компания иметь минимальный оплачиваемый персонал? Если да, то каково это требование?	133
iii. Может ли руководство компании (директор и бухгалтер) выполнять свою работу бесплатно?	133

iv. Может ли компания иметь только подрядчиков/консультантов?	133
v. Каковы требования закона при обязательном заключении трудового договора?	134
vi. Может ли компания иметь волонтеров? Если да, обязана ли она иметь письменное соглашение с волонтером?	135
vii. Какова минимальная заработная плата для сотрудников, предусмотренная законом?	135
<b>4. Каковы требования к открытию банковского счета для компании? Существуют ли какие-либо различия по сравнению с НПО при открытии банковского счета?</b>	<b>136</b>
a. Какие документы необходимы и какова процедура открытия банковского счета для компании? Одинаковы ли они во всех банках? Есть ли предпочтительные банки для открытия таких счетов, и почему они выбираются?	136
b. Каковы ограничения и специальные правила получения средств из иностранных источников в соответствии с законодательством по борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма?	137
c. Необходимо ли открывать несколько банковских счетов, если платежи на банковский счет осуществляются в разных валютах (например, местной, евро и долларах США)? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее?	138
d. Существуют ли штрафы или другие требования при отсутствии банковских операций с банковским счетом? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки являются предпочтительными?	138
<b>5. Налогообложение компаний</b>	<b>139</b>
a. Каковы основные правила налогообложения для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм компаний?	139
b. Существует ли упрощенный налоговый режим для малого бизнеса? Если да, то какие компании подпадают под этот режим? Каковы их налоговые обязательства, и какие отчеты им необходимо подавать?	140
c. Какой доход освобождается от налога и при каких обстоятельствах?	141
d. Каковы налоговые обязательства в отношении доходов, полученных от экономической деятельности?	141
e. Каким налогам подлежат зарплаты сотрудников и гонорары консультантов?	142

## Физические лица

### 1. Каковы правила легализации для активистов?

#### а. Какие документы требуются иностранцу для разрешения на долгосрочное пребывание в Литве?

Для законного пребывания в Литве граждане Беларуси должны иметь либо визу, либо временный или постоянный вид на жительство. Существует также несколько специальных статусов, в частности, разрешение на въезд по особым гуманитарным причинам и предоставленное убежище (статус беженца либо дополнительная или временная защита), которые подразумевают особые условия пребывания в Литве, что будет рассмотрено в разделе 2.

Большинство белорусских активистов, приезжающих в Литву, предпочитают использовать визу (шенгенскую или национальную). Существуют и другие способы, с помощью которых граждане Беларуси могут посетить Литву: временный или постоянный вид на жительство в Литве.

Учитывая это, в разделе 1 будут рассмотрены типы виз, разрешения на временное и постоянное проживание, что каждый из этих документов позволяет - и как их получить.

Информацию о миграционных услугах на литовском, русском и английском языках предоставляет колл-центр Департамента миграции по телефону 8 707 67000 (или +370 5 271 7112, если звонить из-за рубежа) либо по электронной почте [info@migracija.gov.lt](mailto:info@migracija.gov.lt) и на странице Департамента в Фейсбуке.<sup>1</sup>

Другими ценными ресурсами для получения дополнительной информации являются:

1. Портал электронных услуг Литовской миграционной информационной системы (MIGRIS):  
<https://www.migracija.lt/as-esu-aukstos-kvalifikacijos-darbuotojas> ;
2. «Иммиграция и жизнь в Литве. Информация для граждан Беларуси»  
[https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos\\_lankstinukas\\_EN.pdf](https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos_lankstinukas_EN.pdf) ;
3. Портал услуг Литовской государственной налоговой инспекции:  
<https://www.vmi.lt/evmi/en/noriu-registruoti-individuali%C4%85-veikl%C4%85-lietuvoje> ;
4. Требования шенгенской визы:  
<https://www.schengenvisa.info.com/schengen-visa-application-requirements/> .

---

<sup>1</sup> <https://www.migracija.lt/en/contacts>

## *Визы*

Существует два типа виз для въезда в Литву:

- шенгенская виза, позволяющая въехать на территорию Шенгенской зоны и находиться там в течение срока, указанного в визе, но не более 90 дней в течение любого периода в 180 дней со дня первого въезда на территорию страны-члена Шенгенской зоны;
- национальная виза, которая позволяет длительное пребывание в Литве на срок до 12 месяцев.

### *Шенгенская виза*

«Гражданин Республики Беларусь может получить шенгенскую визу при наличии действительного дорожного документа, срок действия которого не менее чем на три месяца превышает срок действия запрашиваемой визы. ... Иностранец, имеющий действительную шенгенскую визу, может въехать в Литовскую Республику и находиться в ней в течение срока, указанного в визе, если соблюдены условия въезда на территорию государства Шенгенской зоны, установленные Шенгенским кодексом о границах».<sup>2</sup>

### *Национальная виза*

«1. Иностранец, имеющий национальную визу, может въехать в Литовскую Республику и находиться в ней более трех месяцев.

Национальная виза может быть однократной и многократной. Национальная виза выдается иностранцу при предъявлении документа, подтверждающего медицинское страхование.

Однократная национальная виза выдается иностранцу, получившему разрешение на временное или постоянное проживание в Литовской Республике.

Многократная национальная виза выдается иностранцу, целью въезда которого в Литовскую Республику является долгосрочное пребывание в Литовской Республике.

Иностранцу, который периодически приезжает в Литовскую Республику для работы или иной законной деятельности и основное место жительства которого находится в иностранном государстве, выдается многократная национальная виза».<sup>3</sup>

### *Разрешение на временное проживание (РВП)*

В зависимости от основания выдачи может быть выдано на срок от 1 до 5 лет. РВП может быть выдано иностранцу, если (далее перечислены только основания, наиболее актуальные для белорусских активистов)<sup>4</sup>:

---

<sup>2</sup> Статья 12(1) Закона Литовской Республики о правовом положении иностранных лиц # IX-2206 от 29 апреля 2004 г. (Закон о правовом положении иностранных лиц).

<sup>3</sup> Статья 17 Закона о правовом положении иностранных лиц.

<sup>4</sup> Статья 40.1 Закона о правовом положении иностранных лиц.

- иностранец намерен работать в Литве, если у него имеется разрешение на работу, или же он освобожден от обязанности получать разрешение на работу (ему предоставлен статус дополнительной или временной защиты в Литве), либо у него есть разрешение на постоянное проживание (РПП)<sup>5</sup>. Иностранцу, который намерен работать в Литве, РВП выдается на два года, для высококвалифицированных работников – на три года, затем, как правило, возможны изменения (каждая ситуация рассматривается индивидуально).
- иностранец намерен заниматься законной деятельностью в Литовской Республике (регистрирует в Литве компанию в качестве владельца или совладельца, в которой номинальная стоимость его доли уставного капитала, принадлежащей компании, составляет не менее 50 000 евро, и его пребывание в Литве необходимо для достижения целей юридического лица и осуществления ее деятельности; или является руководителем или уполномоченным представителем зарегистрированной в Литве компании или организации, если основной целью его въезда является работа в этой компании или организации; либо если он намерен заниматься в Литве законной деятельностью, для которой не требуется разрешение на работу или занятие определенной деятельностью. Иностранцу, который намерен заниматься законной деятельностью в Литве, выдается РВП сроком на один год<sup>6</sup>.
- иностранец намерен получить образование, пройти обучение в учебном заведении, принять участие в программе стажировки, повысить квалификацию или пройти профессиональное обучение (при условии, что он зачислен в качестве студента очного отделения высшего учебного заведения; ... приглашен для участия в программе стажировки; или приглашен для прохождения обучения без отрыва от производства; или приглашен для прохождения профессионального обучения»<sup>7</sup>; иностранцу, который намерен учиться, может быть выдано РВП на период обучения.
- иностранцу предоставлена дополнительная защита в Литве после подачи ходатайства о предоставлении убежища в установленном законом порядке); иностранцу, которому предоставлена дополнительная защита в Литве, выдается РВП сроком на один год<sup>8</sup> (см. более подробную информацию о статусе дополнительной защиты в разделе 2);

---

<sup>5</sup> Статьи 44 и 58.1.1 Закона о правовом положении иностранных лиц.

<sup>6</sup> статья 45 Закона о правовом положении иностранных лиц.

<sup>7</sup> Статья 46 Закона о правовом положении иностранных лиц.

<sup>8</sup> Статья 48 Закона о правовом положении иностранных лиц.

- иностранцу предоставлена *временная защита* в Литовской Республике в установленном законом порядке». РВП выдается иностранцу на установленный Правительством Литовской Республики срок, на который ему была предоставлена временная защита в Литве<sup>9</sup> (см. более подробную информацию о статусе временной защиты в разделе 2).

На вебсайте<sup>10</sup> MIGRIS указывается, что РВП «обычно выдается на 2 года, для высококвалифицированных работников – на 3 года, и, как правило, может быть продлено позднее». Иностранное лицо может получить национальную визу на время рассмотрения его/ее заявления на получение РВП.

#### *Разрешение на постоянное проживание (РПП).*

Иностранному лицу могут выдать РПП, если (далее перечислены только основания, наиболее актуальные для белорусских активистов)<sup>11</sup>:

- ему предоставлен статус беженца в Литве; (см. более подробную информацию о статусе временной защиты в разделе 2: «Какие виды статуса доступны в рамках международной защиты (в том числе в качестве беженца или других лиц, нуждающихся в дополнительной защите)?»).
- он непрерывно проживает в Литовской Республике в течение последних пяти лет, имея РВП. Срок проживания исчисляется в порядке, установленном министром внутренних дел, в соответствии со следующими требованиями:
  - Необходимо прожить в Литовской Республике непрерывно в течение 5 лет с РВП.
  - Во время пребывания в Литве можно на короткое время выезжать за границу, но отсутствие на территории Литвы не может продолжаться более 6 месяцев подряд и не может превышать 10 месяцев в течение последовательного и общего периода в 5 лет.
  - Если лицо было принято на обучение в Литве в научное или учебное заведение, в учебное заведение по программе общего образования или профессионального обучения или приглашено для повышения квалификации в высшее научное и учебное заведение, то в срок проживания в Литве включается только половина пребывания на основании учебы, обучения или повышения квалификации по РВП. Это положение не применяется, если лицо закончило обучение в Литовской Республике, получило квалификацию высшего образования и представило подтверждающий это документ.

---

<sup>9</sup> Статья 49 Закона о правовом положении иностранных лиц.

<sup>10</sup> Подробнее: <https://www.migracija.lt/darbas>

<sup>11</sup> Статья 53 Закона о правовом положении иностранных лиц.

- Квалификация высшего образования – это квалификационная степень, доктор наук, доктор искусств, а также квалификация, присвоенная высшим учебным заведением, которое было утверждено компетентным органом для присвоения квалификации.
- Если лицу была предоставлена дополнительная защита в Литовской Республике, срок пребывания в Литве включает половину времени, прошедшего со дня подачи ходатайства о предоставлении убежища в Литовской Республике до дня выдачи на этом основании РВП, или все это время, если оно длилось более 18 месяцев.
- Период проживания прерывается на время отбывания наказания, назначенного судом.<sup>12</sup>

Иностранец, ходатайствующий о РПП, должен находиться на территории Литвы на законных основаниях, иметь действительный документ, подтверждающий страхование здоровья, если в случаях, установленных законами Литовской Республики, на него не распространяется обязательное медицинское страхование, или в случаях и в порядке, установленных литовским законодательством, он имеет подтвержденное обязательство гражданина Литвы или жителя Литвы покрыть расходы на медицинские услуги, предоставляемые ему в период проживания в Литве; и имеет достаточные средства к существованию и/или получает регулярный доход, достаточный для проживания в Литве.

РПП оформляется иностранцу сроком на 5 лет и по истечении этого срока подлежит замене.

Иностранцу с РВП, которое в течение последних 5 лет непрерывно проживает в Литовской Республике вместе со своей семьей, необходимо сдать экзамен по государственному языку и экзамен по основным принципам Конституции Литовской Республики. Порядок проведения экзамена по государственному языку и основным принципам Конституции Литовской Республики, а также порядок выдачи соответствующих свидетельств устанавливает Правительство Литовской Республики<sup>13</sup>:

- Лицо подает в комиссию запрос на сдачу экзаменов. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявления комиссия должна назначить место и время проведения экзаменов и сообщить об этом лицу, подавшему заявление. Экзамен должен быть проведен в течение 2 месяцев со дня получения заявления.
- Лицо должно представить в комиссию следующие документы:

<sup>12</sup> <https://www.migracija.lt/ilgalaikis-gyvenimas>

<sup>13</sup> Статья 53.5 и 53.6 Закона о правовом положении иностранных лиц.

- документ, удостоверяющий личность;
  - документ, подтверждающий уплату государственного сбора за сдачу экзаменов.
- Сначала лицо сдает экзамен по государственному языку. Государственный экзамен по иностранному языку состоит из двух частей – письменного теста и устного теста.
  - После сдачи экзамена по государственному языку иностранец сдает экзамен по основам Конституции Литовской Республики. Экзамен проводится в письменном виде (в виде теста). В случаях, когда лицо по объективным причинам (инвалидность и т.п.) не может сдать письменный экзамен, оно может сдать устный экзамен.
  - Лицу, сдавшему экзамены по государственному языку и основам Конституции Литовской Республики и желающему получить РПП в Литовской Республике, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня сдачи экзаменов выдает свидетельство о сдаче экзаменов в форме, установленной министром образования и науки.<sup>14</sup>

**в. Процедура получения документов, позволяющих находиться в Литве на законных основаниях**

*Визы*

Граждане Беларуси могут обращаться за визой в Посольство Литовской Республики в Минске или Генеральное консульство в Гродно или в визовый центр. «Адресами визовых центров в Беларуси являются:

- Гродно, ул. Горького, 87Б
- Брест, ул. Московская, 208 А-1
- Барановичи, ул. Кирова, 101/1
- Пинск, ул. Первомайская, 176А
- Лида, ул. Радюка, 2А
- Витебск, ул. Янки Купалы, 2
- Гомель, ул. Пушкина, 2
- Минск, ул. Бобруйская, 6А

---

<sup>14</sup> Порядок сдачи экзаменов по литовскому языку и основам Конституции Литовской Республики и выдачи свидетельств: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActPrint/lt?jfwid=96t6tdwhb&documentId=TAIS.70328&category=TAD>

Граждане Беларуси могут обращаться в любые другие визовые центры в странах, где они находятся на законных основаниях».<sup>15</sup>

Если гражданин Беларуси находится в Литве на законных основаниях, он может обратиться за национальной визой или ее продлением в вильнюсское, каунасское, клайпедское отделения Департамента миграции.

### *Шенгенская виза*

<https://www.renkuosilietuva.lt/en/schengen-visa/>

Чтобы получить шенгенскую визу, следует заполнить анкету на получение шенгенской визы в Литву и представить подтверждающие документы. Срок оформления литовской шенгенской визы обычно составляет 15 дней, хотя в некоторых случаях он может достигать 60 дней.

Для получения краткосрочной шенгенской визы требуется следующий перечень документов<sup>16</sup>:

- Бланк заявки на получение визы<sup>17</sup>. Полностью заполненный и подписанный.
- Необходимо приложить две недавно сделанные фотографии. Фотография должна быть паспортного формата – снимок всего лица на светлом фоне. Обе фотографии должны быть сделаны в течение последних трех месяцев в соответствии с требованиями к фотографиям для визы<sup>18</sup>.
- Действующий паспорт. Выданный не более 10 лет назад и действительный еще как минимум три месяца после даты, когда иностранец планирует покинуть Шенгенскую зону. Старые паспорта с проставленными в них визами (если они у иностранца есть). В паспорте должно быть не менее двух чистых страниц.
- Бронирование или маршрут поездки в оба конца<sup>19</sup>. В этом документе должны быть указаны даты и номера рейсов с указанием въезда и выезда из Шенгенской зоны. Не рекомендуется приобретать билет до получения визы – если не требуется иное.
- Политика в отношении страхования поездок<sup>20</sup>. Документ, подтверждающий наличие у иностранца медицинской страховки для путешествий на всей территории Шенгенской зоны с минимальным покрытием в 30 000 евро на случай любой медицинской необходимости,

---

<sup>15</sup> [https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos\\_lankstinukas\\_EN.pdf](https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos_lankstinukas_EN.pdf)

<sup>16</sup> <https://www.schengenvisainfo.com/schengen-visa-application-requirements/>

<sup>17</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/download-schengen-visa-application-form/>

<sup>18</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/photo-requirements/>

<sup>19</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/flight-itinerary-visa-application/>

<sup>20</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/schengen-visa-insurance/>

такой как болезни, несчастные случаи и даже репатриация в случае смерти. Страховой полис можно легко приобрести онлайн, например, АХА Schengen<sup>21</sup> или Europ Assistance<sup>22</sup>.

- Подтверждение наличия места проживания<sup>23</sup>. Документ, который показывает, где иностранец будет проживать во время пребывания в Шенгенской зоне. Это может быть одно из следующих документов:
  - Бронь отеля/хостела.
  - Договор аренды жилья.
  - Письмо-приглашение<sup>24</sup> от хозяина дома, в котором иностранец намерен остановиться.
- Подтверждение наличия достаточных средств к существованию<sup>25</sup>. Подтверждение того, что у иностранца достаточно денег, чтобы финансово обеспечивать себя на протяжении всего пребывания в Шенгенской зоне. Иностранец, желающий въехать на территорию Литовской Республики, подавая заявление на получение литовской визы, должен подтвердить в посольстве или консульстве Литвы наличие 40 евро в день на весь период пребывания в Литве. Это может быть один из следующих документов:
  - выписка из банковского счета, подтверждающая, что на его счету достаточно денег для поездки. Выписка должна быть выдана не более 3 месяцев назад.
  - спонсорское письмо от другого лица, подтверждающее, что это лицо будет финансово поддерживать его поездку в Шенгенскую зону. Чтобы это письмо было действительным, оно должно сопровождаться выпиской от банка спонсора, выданной не более трех месяцев назад.
  - комбинация выписки с его банковского счета и спонсорского письма.
- Подтверждение оплаты визового сбора<sup>26</sup>: 80 евро для взрослых и 45 евро для детей 6-12 лет.

Другие полезные документы (не обязательные) включают:

---

<sup>21</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/schengen-visa-insurance/>

<sup>22</sup> Дальнейшая информация: [https://schengen.europa-assistance.com/en?ipc=svien&utm\\_source=schengenvisainfo&utm\\_medium=affiliates&utm\\_campaign=svien](https://schengen.europa-assistance.com/en?ipc=svien&utm_source=schengenvisainfo&utm_medium=affiliates&utm_campaign=svien)

<sup>23</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/schengen-visa-application-requirements/proof-accommodation/>

<sup>24</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/invitation-letter-schengen-visa/>

<sup>25</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/schengen-visa-application-requirements/means-subsistence/>

<sup>26</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/schengen-visa-fee/>

- Сопроводительное письмо с указанием цели визита в Литву и маршрута поездки
- Подтверждение гражданского состояния (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, свидетельство о смерти супруга, продовольственная карточка, если применимо).

Если вы работаете:

- Трудовой договор
- Актуальная выписка из банковского счета за последние 6 месяцев
- Справка об отсутствии возражений от работодателя<sup>27</sup>
- Форма декларации о подоходном налоге (ITR) или справка о подоходном налоге, удержанном у источника выплаты заработной платы

Если иностранец работает на себя:

- Копия лицензии на ведение бизнеса
- Выписка из банковского счета компании за последние 6 месяцев
- Декларация о подоходном налоге (ITR)

Если иностранец - студент:

- Подтверждение о зачислении
- Письмо о разрешении на отпуск из школы или университета<sup>28</sup>

Если иностранец - пенсионер:

- Пенсионное заявление за последние 6 месяцев

Если применимо:

- Справка о регулярном доходе от собственности за последние 6 месяцев.

Помимо общих необходимых документов, в зависимости от цели обращения за литовской визой должны быть представлены и другие дополнительные документы.

#### Национальная виза

[https://www.renkuosilietuva.lt/en/national-visa-d-/](https://www.renkuosilietuva.lt/en/national-visa-d/)

Граждане Беларуси могут обратиться за получением национальной визы *по обычной процедуре*, которая позволяет находиться в Литве до 12 месяцев, или *по упрощенной процедуре*, которая позволяет находиться в Литве до 6 месяцев.

Решение о выдаче национальной визы обычно принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления.

Кроме того, иностранцы могут подать заявление на получение РВП одновременно или до подачи заявления на получение национальной визы. Закон не требует, чтобы у

<sup>27</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/obtain-free-no-objection-letter-template-visa-application/>

<sup>28</sup> Дальнейшая информация: <https://www.schengenvisainfo.com/obtain-free-no-objection-letter-template-visa-application/>

иностранца была и национальная виза, и РВП, но при наличии национальной визы иностранец может въехать в Литву раньше, до принятия решения о выдаче РВП (так как решение о выдаче национальной визы обычно принимается в течение 15 дней, а РВП – до 4 месяцев). Общее правило таково: если иностранец планирует остаться в Литве не более чем на год, он может получить национальную многократную визу. Если иностранец планирует остаться на более длительный срок, ему следует выбрать разрешение на временное проживание (обычно выдается на 2 года, в случае высококвалифицированных работников – на 3 года и впоследствии может быть продлено).

Если причиной въезда в Литву является намерение работать, то предварительным условием для получения национальной визы для граждан Беларуси является получение разрешения на работу, выданного литовской службой занятости (за таким разрешением должен обратиться литовский работодатель)<sup>29</sup>. Подробнее о получении разрешения на работу работодателем см. раздел 4а: *«Каковы условия и требования (например, получение разрешения на работу от уполномоченного государственного органа, рабочей визы, карты резидента, другое); порядок получения необходимых документов»*.

После получения разрешения на работу иностранец может обратиться за получением национальной визы, представив следующие документы<sup>30</sup>:

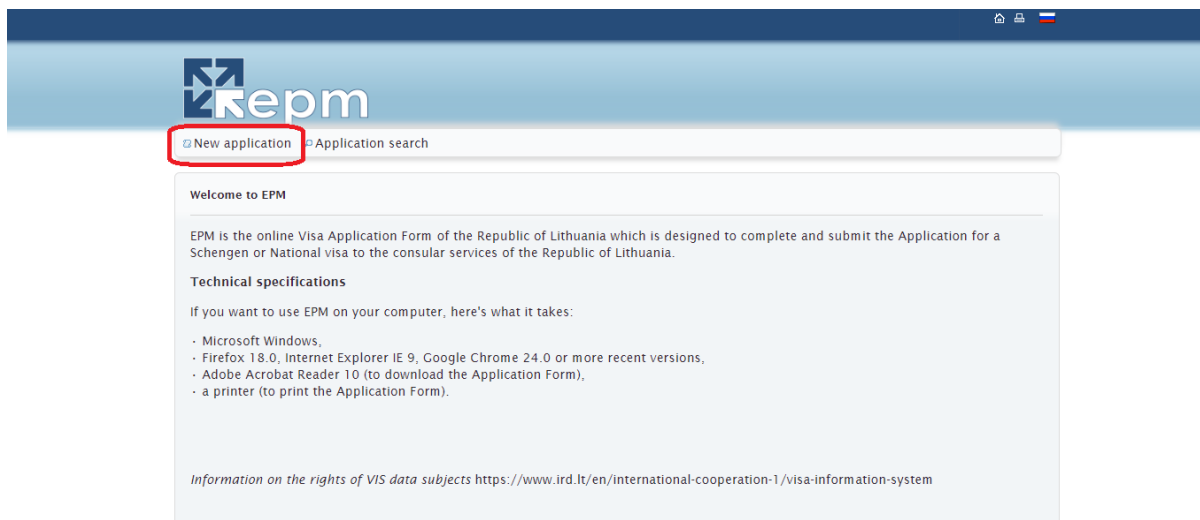
1. Заявление о выдаче национальной визы. Заявление должно быть заполнено латинскими буквами, распечатано и подано вместе с документами на визу. Заявление можно заполнить на сайте: <https://visa.vrm.lt/epm> ([Electronic Visa Application System \(vrm.lt\)](https://visa.vrm.lt/epm)).

Чтобы заполнить заявление, необходимо зайти на сайт, указанный выше, и нажать “new application”.

---

<sup>29</sup> <https://www.renkuosilietuva.lt/en/i-am-coming-to-work/>

<sup>30</sup> <https://www.migracija.lt/darbas-noriu-gauti-viza>



Это приведет вас на страницу, где нужно будет заполнить заявление, сохранить его и загрузить в виде PDF-файла.

Fill in the data > Save application > Submit application > Download and print PDF file, and sign the application

### General visa application data

Visa type \*  
 C - Short term  D - National

Visa requested by the family members of EU, EEA or CH citizens or of UK nationals who are Withdrawal Agreement beneficiaries \*  
 No  Yes

Consular post \*  
[Dropdown menu]

### Applicant's personal data

First name(s) (Given name(s)) *	Surname (Family name) *	Surname at birth (Former family name(s))	Sex *
[Text input]	[Text input]	[Text input]	[Dropdown menu]
Date of birth *	Country of birth *	Place of birth *	Current nationality *
[YYYY-MM-DD]	[Dropdown menu]	[Text input]	[Text input]
Nationality at birth, if different *	Other nationalities	Civil status *	
[Dropdown menu]	[Text input]	[Dropdown menu]	

### Applicant's home address and e-mail address

Country *	City *	Street, house/flat no. *	Postal code
[Dropdown menu]	[Text input]	[Text input]	[Text input]
Phone *	E-mail *		
[Text input]	[Text input]		

### Current occupation

Current occupation *	Employer. For students, name of educational establishment *		
[Dropdown menu]	[Text input]		
Country *	City *	Street, house *	Postal code
[Dropdown menu]	[Text input]	[Text input]	[Text input]
Phone	E-mail address		
[Text input]	[Text input]		

Нужно будет заполнить заявление онлайн, и данные будут занесены в форму EPM примерно через 60 минут, но ее следует распечатать и принести на прием вместе с другими документами.

1. Действительный дорожный документ (паспорт или эквивалентный документ, предназначенный для поездки в иностранное государство), который должен отвечать следующим требованиям:
  - i. должен быть выдан в течение последних десяти лет;
  - ii. должен содержать не менее двух чистых страниц;
  - iii. срок действия должен быть как минимум на 3 месяца больше, чем срок действия запрашиваемой визы.
2. Одна цветная личная фотография (35x45 мм);
3. Электронное посредническое письмо работодателя, поданное через MIGRIS; посредническое письмо подается путем входа в MIGRIS на сайте <https://www.migracija.lt/>
4. Разрешение на работу;
5. Документ о наличии достаточных средств к существованию (например, соответствующая выписка с банковского счета или трудовой договор); Средствами к существованию являются следующие суммы в совокупности:
  - i. сумма в размере 1 минимальной месячной заработной платы за один месяц (730 евро),
  - ii. сумма для возвращения в страну происхождения или иностранное государство, в которое человек имеет право выехать, и
  - iii. количество денежных средств в размере 1 минимальной месячной заработной платы (730 евро).
6. Документ о медицинском страховании, который приобретает иностранец, действительный во время пребывания в Литве и во всех странах Шенгенского соглашения; получение такой страховки является обязанностью иностранца; Договор о медицинском страховании иностранца может быть заключен со страховой компанией любого государства.<sup>31</sup>

Медицинское страхование должно гарантировать возмещение необходимых медицинских расходов, определенных в Законе Литовской Республики о здравоохранении, и расходов, которые могут возникнуть в связи с возвращением физического лица в иностранное государство по состоянию здоровья и необходимостью обратиться к медицинскому специалисту (специалистам). Страховая сумма должна составлять не менее 30 000 евро. В случае предоставления посреднического письма от работодателя документ о медицинском страховании не требуется. Визовые службы имеют право потребовать предъявления этого документа.

---

<sup>31</sup> Пункт 4 Описания порядка медицинского страхования иностранцев

За выдачу визы необходимо заплатить сбор в размере 120 евро. Государственный сбор во всех миграционных подразделениях можно оплатить банковской картой при подаче заявления, а также наличными через платежные терминалы FoxBox.

Государственный сбор можно также уплатить в банке или через электронный банк, денежным переводом (код платежа 5740), на один из счетов Государственной налоговой инспекции (ГНИ) при Министерстве финансов Литовской Республики: <https://www.vmi.lt/evmi/en/saskaitos-ir-imoku-kodai>.

Обратите внимание, что при оплате за другое лицо необходимо использовать расширенный бланк платежа и указать ФИО и личный номер гражданина, за которого производится оплата.

*Разрешение на временное проживание (РВП)*

<https://www.renkuosilietuva.lt/en/temporary-residence-permit/>

Как уже упоминалось в предыдущем разделе, общее правило таково: если иностранец планирует остаться в Литве не более чем на год, он может получить национальную многократную визу. Если иностранец планирует остаться на более длительный срок, ему следует выбрать РВП (обычно выдается на 2 года, в случае высококвалифицированных работников – на 3 года и впоследствии может быть продлено).<sup>32</sup> Заявление иностранца о выдаче РВП должно быть рассмотрено не позднее чем через 4 месяца со дня подачи заявления, а при срочном обращении – не позднее чем через 2 месяца со дня подачи заявления<sup>33</sup>.

РВП выдается только при наличии оснований, предусмотренных Законом о правовом положении иностранных лиц (для обучения, трудоустройства, ведения предпринимательской деятельности и т.д.).

Для того чтобы подать заявление на получение РВП, иностранное лицо должно:

1. Электронно через MIGRIS (Литовскую миграционную информационную систему) заполнить заявление о выдаче или изменении разрешения на проживание и приложить цифровые копии документов, добавляемых к этому заявлению. После заполнения заявления и бронирования времени посещения через MIGRIS, в течение 4 месяцев со дня заполнения заявления иностранец должен лично обратиться по вопросу выдачи (изменения) разрешения на временное проживание и предоставить биометрические данные, а также

---

<sup>32</sup> <https://www.renkuosilietuva.lt/en/i-am-coming-to-work/>

<sup>33</sup> <https://www.renkuosilietuva.lt/en/temporary-residence-permit/>

оригиналы документов. После заполнения заявления о выдаче РВП он сможет также выбрать виртуальный визит. В этом случае заявление о выдаче РВП будет принято (или не принято) в день виртуального визита без его участия. Иностранец должен будет прибыть в отдел миграции и оставить биометрические данные, а также оригиналы документов, добавляемых к запросу, после получения сообщения о подаче этих документов и данных. К заявлению добавляется действительный дорожный документ.

2. Указать номер посреднического письма, поданного работодателем через MIGRIS. Войдя в MIGRIS, иностранец сможет заполнить и подать в электронном виде посредническое письмо для выдачи/замены разрешения на временное проживание в Литовской Республике. MIGRIS присваивает номер поданному посредническому письму. Иностранец должен указать этот номер при заполнении заявления о выдаче или замене разрешения на временное проживание в Литовской Республике через MIGRIS. Посредническое письмо должно быть составлено не менее чем за 5 месяцев до того, как иностранец подаст заявление о выдаче или замене разрешения на временное проживание в Литовской Республике в учреждение, оказывающее миграционные услуги. Для одного иностранного лица можно представить только одно посредническое письмо;
3. Решение Службы занятости о соответствии требованиям рынка труда;
4. Если в посредническом письме указано, что месячная заработная плата физического лица меньше одного минимального месячного оклада (730 евро), необходим документ о достаточном прожиточном минимуме (см. выше);
5. Представить письменное обещание заявить о месте проживания в жилище с жилой площадью не менее семи квадратных метров для каждого взрослого, который заявил о своем месте проживания там;
6. Представить справку о наличии судимости/несудимости. Она необходима только в том случае, если лицо впервые обращается по поводу вида на жительство. Такие справки выдают компетентные учреждения иностранных государств, в которых лицо проживало до въезда в Литовскую Республику или проживает в течение последних двух лет. Справки должны быть выданы (с переводом на литовский язык, а также с легализацией и заверением по форме «апостиль», если это необходимо) не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о выдаче вида на жительство. Если лицо было осуждено, в справке должно быть указано, когда и за какое преступное деяние, какое наказание было назначено и было ли оно исполнено;  
Справка о том, что лицо было оправдано, может быть представлена на английском языке или в виде перевода на английский язык, заверенного подписью переводчика.

В случае невыполнения этого требования иностранный гражданин должен подать заявление на другом основании, так как данное требование не выполнено. Можно запросить убежище или подать заявление на получение национальной визы, где данная справка не требуется.

За прием, рассмотрение заявления о выдаче/изменении РВП, принятие решения и выдачу разрешения на временное проживание физическое лицо должно оплатить сбор в размере 120 евро (обычная процедура); или 240 евро (срочная процедура).

#### *Разрешение на постоянное проживание (РПП)<sup>34</sup>*

РПП выдается на 5 лет. По истечении этого срока возможна замена. Чтобы получить РПП в Литве, иностранный гражданин должен сначала подать заявление о выдаче или продлении РПП в электронном виде через MIGRIS.

После подачи заявления и бронирования времени визита через MIGRIS необходимо в течение четырех месяцев со дня подачи заявления в MIGRIS лично обратиться за получением разрешения на постоянное проживание (за его продлением) и представить биометрические данные и следующие документы:

1. Номер заявки;
2. Действительный дорожный документ;
3. Документы, подтверждающие сдачу экзамена по основам литовского языка и Конституции;
4. Документы, подтверждающие, что данное лицо проживает в Литве в течение последних пяти лет и не покидало территорию Литвы в течение этого периода более 6 месяцев подряд и что отсутствие не длилось более 10 месяцев в общей сложности на протяжении 5 лет;
5. Документ о наличии достаточных средств к существованию (объяснено выше);
6. Размер прожиточного минимума составляет одну минимальную месячную заработную плату в месяц, для несовершеннолетнего иностранца – 0,5 минимальной месячной заработной платы в месяц.
7. Документ о медицинском страховании;
8. Документ, подтверждающий законное пребывание – разрешение на временное проживание в Литовской Республике.<sup>35</sup>

За рассмотрение заявления о выдаче/продлении разрешения на постоянное проживание и выдачу разрешения на постоянное проживание необходимо уплатить государственный

---

<sup>34</sup> Подробнее: <https://www.renkuosilietuva.lt/en/permanent-residence-permit/>

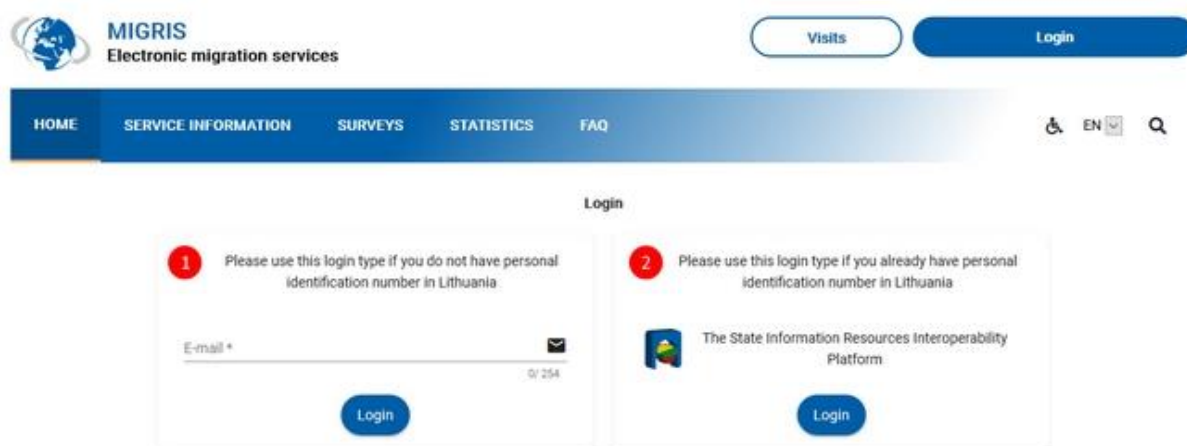
<sup>35</sup> <https://www.renkuosilietuva.lt/en/permanent-residence-permit/>

сбор (если только лицо не освобождено от ее уплаты): в общем порядке – 90 евро; в срочном порядке – 180 евро.

Для оформления документов иностранцы должны обратиться в одно из территориальных подразделений Департамента миграции, наиболее подходящее для них по месту нахождения, независимо от того, какое место жительства иностранец собирается заявить (Панявежисский отдел, Каунасский отдел, Вильнюсский отдел, Клайпедский отдел, Шяуляйский отдел, Мариямпольский отдел, Алитусский отдел, Таурагский отдел, Тельшайский отдел).

Принимается решение о РПП, и разрешение выдается: в общем порядке – в течение 4 месяцев; в срочном порядке – в течение 2 месяцев (в этом случае уплачивается только повышенный государственный сбор).

Как пользоваться сайтом MIGRIS:



Для доступа к порталу выберите кнопку [Login], расположенную в правом верхнем углу окна. Вы будете перенаправлены в окно, где необходимо выбрать соответствующий способ входа:

1. Пользователи, не имеющие персонального идентификационного номера в Литве. Войдите в систему, используя свой адрес электронной почты.
2. Пользователи, у которых уже есть личный идентификационный номер в Литве. Войдите в систему, используя платформу взаимодействия государственных информационных ресурсов (VIISP).

Войдите в систему, используя адрес электронной почты:

Login



Your email: migris.user@gmail.com

Attention! Please use the same email to sign in.

To continue signing in, enter the temporary sign in code received by email

Temporary code \*  
\*\*\*\*\* 

Next



Search info base



Get information by phone or email



Contacts

Временный код действителен в течение 60 минут. Если вы за это время не смогли ввести код, повторите попытку, чтобы получить новый код. Когда вы ввели правильный временный код, полученный по электронной почте, вы будете перенаправлены на следующее окно с контактными данными. Укажите не обходимые данные. Указывайте правильные данные, так как в дальнейшем персональные данные могут быть изменены только сотрудниками миграционного отдела. В дальнейшем вы сможете изменить только номер телефона и адрес электронной почты в учетной записи. После заполнения данных выберите кнопку [Next], чтобы завершить процесс входа в систему.

Login



Your email:

Attention! Please use the same email to sign in.

Fill in your contact information

Name \*  0/31

Surname \*  0/31

Phone number \*  0/20

Next

В следующий раз при входе в систему вам будет предложено ввести только временный код, полученный на вашу электронную почту (при первом входе в систему необходимо предоставить свою контактную информацию только один раз).

### Вход в систему с помощью VIISP

Лица, имеющие личный идентификационный номер, выданный в Литве, могут войти в систему с помощью VIISP. С помощью VIISP вы можете войти в систему как физическое или юридическое лицо. Если ранее у вас была учетная запись аутентификатора 2-го уровня и вы получили персональный идентификационный номер, эти данные автоматически активируются для подключения к системе с помощью VIISP, однако вы по-прежнему можете войти в систему, используя логин аутентификатора 2-го уровня. После успешного входа в систему ваша учетная запись 2-го уровня станет неактивной, и в дальнейшем вы сможете входить в систему только с помощью VIISP.

Чтобы войти в MIGRIS с помощью аутентификации VIISP, выберите кнопку входа в систему в правом верхнем углу окна. Выберите метод аутентификации VIISP, нажмите [Login]:

The screenshot shows the MIGRIS website interface. At the top left is the logo and text 'MIGRIS Electronic migration services'. To the right are buttons for 'Visits' and 'Login'. Below this is a blue navigation bar with links: 'HOME', 'SERVICE INFORMATION', 'SURVEYS', 'STATISTICS', 'FAQ'. On the right side of the navigation bar are icons for accessibility, language (EN), and search. The main content area is titled 'Login' and contains two login boxes. The left box is for users without a personal identification number in Lithuania, featuring an 'E-mail' input field and a 'Login' button. The right box is for users with a personal identification number in Lithuania, featuring a 'Login' button. The right box is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there are three service icons: 'Search info base', 'Get information by phone or email', and 'Contacts'.

После подключения вы будете направлены на портал шлюза электронного правительства (VIISP), где сможете выбрать способ входа в систему, в частности, указав, подключаетесь ли вы как Физическое лицо или как Юридическое лицо.

### Authentication by Lithuanian means of identification

Choose your user type:

After selecting the target group, it will be given the opportunity to login for selected group of users in applicable login ways. Select the target group, according to actions you are planning to perform after login.



Citizen



Business



Service provider

После выбора типа входа вы будете перенаправлены на страницу VIISP с возможными способами входа – через банк или электронную идентификацию.

## E-Government Gateway

Administrative and public e-services portal

После выбора способа подключения вы будете перенаправлены обратно на портал MIGRIS. В зависимости от того, подключаетесь ли вы как физическое или как юридическое лицо, вы будете перенаправлены в личный кабинет или кабинет представителя юридического лица.

Подать заявку могут только зарегистрированные пользователи MIGRIS. Чтобы получить доступ к форме заявления, им необходимо выбрать «Для получения электронной услуги выберите свое гражданство» в разделе «Для иностранцев» (For foreigners) на главном экране [1].

## For foreigners



После выбора гражданства вы будете перенаправлены на т.н. «дерево» услуг, относящихся к выбранному гражданству. Заявления на портале разделены на несколько групп: Разрешения на временное или постоянное проживание, Карты временного или постоянного проживания для членов семьи, Свидетельства о временном или постоянном проживании и Действия по выдаче или изменению этих заявлений в зависимости от ситуации.

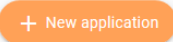


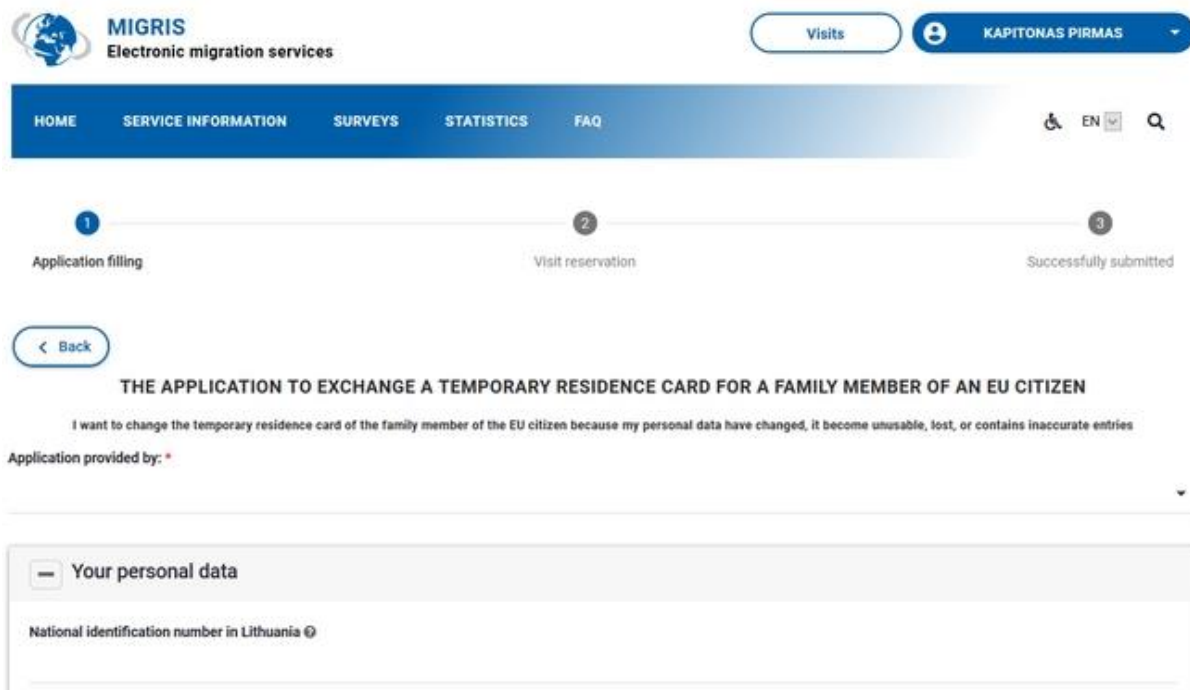
Выбрав подходящую вашему случаю ситуацию в дереве услуг, вы сможете прийти до заявления, которое хотите заполнить. Вы найдете ссылку [1] на каждую ветвь дерева услуг для получения дополнительной информации о выбранной услуге. Вы также можете вернуться к своим предыдущим шагам, нажав на кнопку «Back» [2]. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Next» [3].

Получив заявление, которое необходимо заполнить, вы должны выбрать, хотите ли вы подать заявление на получение или продление разрешения.



После выбора приложения вы попадаете в окно входа в систему. Вы также можете выполнить эти шаги в дереве услуг после входа в систему; в этом случае при выборе пункта «Apply for a permit» (Подать заявление на получение разрешения) вас сразу же

перенаправят на соответствующую форму. Также можно создать заявку из своего профиля, для этого необходимо нажать кнопку . Выбрав свое гражданство и заявление, которое вы хотите заполнить, перейдите к форме заявления.



The screenshot shows the MIGRIS website interface. At the top, there is a logo for MIGRIS (Electronic migration services) and a user profile button labeled 'KAPITONAS PIRMAS'. A navigation menu includes 'HOME', 'SERVICE INFORMATION', 'SURVEYS', 'STATISTICS', and 'FAQ'. A progress bar indicates three steps: 1. Application filling, 2. Visit reservation, and 3. Successfully submitted. Below the progress bar is a 'Back' button. The main heading is 'THE APPLICATION TO EXCHANGE A TEMPORARY RESIDENCE CARD FOR A FAMILY MEMBER OF AN EU CITIZEN'. A sub-heading reads: 'I want to change the temporary residence card of the family member of the EU citizen because my personal data have changed, it become unusable, lost, or contains inaccurate entries'. Below this, there is a section for 'Application provided by:' with a dropdown arrow. The form area is titled 'Your personal data' and contains a field for 'National identification number in Lithuania'.

После того, как вы правильно заполнили информацию и приложили необходимые документы, в нижней части заявления вы увидите следующие опции:



На портале есть функция автоматического сохранения информации, поэтому, когда пользователь открывает приложение, оно сохраняется в списке приложений в его профиле. В случае если пользователь случайно закроет браузер или по другим обстоятельствам закроет приложение, его информация будет автоматически сохранена. Однако если пользователь решит, что не хочет подавать данное заявление или сохранять его черновик, необходимо нажать кнопку [Save] (Сохранить) в нижней части страницы. Заявление будет сохранено, и пользователь сможет опять найти его в своем профиле со статусом «Request Filling».

Для подачи заявления необходимо нажать кнопку [Continue] (Продолжить). Если в заявлении случайно допущены ошибки или не заполнены некоторые обязательные поля, пользователь будет перенаправлен на конкретное поле, в котором произошла ошибка. Поле будет выделено красным цветом, а под ним появится сообщение об ошибке. Если

поле заполнено неправильно, сообщение об ошибке появится немедленно.

Address of residence in the country of origin \*



Address of residence in the country of origin is required

Если пользователь правильно заполнил текстовые поля формы и не оставил пустых полей, он будет перенаправлен на шаг бронирования, нажав [Continue].

< Back

### Visit reservation

To book a convenient visit time at the Migration Department, use the visit reservation system, where you will be able to choose your visit type, Migration Department unit, visit date and time.

Attention! You can book visit time for a pre-visit migration service at any of the listed Migration Departments unit, regardless of your declared (planned) residence.

If the person for the visit is registered by an authorized representative, it is necessary to indicate the data of the person who wishes to receive the migration service and not the authorized representative. The contact details of the authorized representative can be specified in the Remarks field.

Institution \*  
Vilnius, Naugarduko st. 100

Soonest possible visit date: 2019-12-02

2019 DECEMBER

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Visit time

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15
11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:10	13:15	13:25	13:30	13:40	13:45	13:55
14:00	14:10	14:15	14:25	14:30	14:40	14:45	14:55	15:00	15:10	15:15	15:25	15:30	15:40
15:45	15:55	16:00	16:10	16:25	16:40	16:55	17:10	17:25	17:40	17:55			

Preferred service language \*

Book visit and submit application

При бронировании посещения пользователь может выбрать конкретный отдел Департамента миграции. Список доступных единиц автоматически фильтруется в соответствии с типом заявки. Поскольку пользователь авторизовался и заполнил большую часть информации в заявке, все, что нужно сделать в окне бронирования, – это выбрать подразделение, дату, время и предпочтительный язык для обслуживания во время посещения. После заполнения всех данных необходимо выбрать кнопку [Book visit and submit application] (Забронировать посещение и отправить заявку). После нажатия кнопки пользователь перейдет к следующему шагу. Если в заявлении указано, что государственный сбор будет уплачен с помощью VIISP, пользователь будет

перенаправлен в окно подтверждения заявления и бронирования, откуда нужно будет произвести оплату с помощью VIISP. Если он отметил опцию, отличную от «I will pay via VIISP upon request» (Я хочу оплатить через VIISP по запросу), то будет перенаправлен в окно подтверждения заявки и бронирования – его последнего запроса.

Для оплаты через VIISP следует ввести сумму к оплате в соответствии с размерами госбора в ссылке рядом с полем в поле «Amount due» (Сумма к оплате). После ввода суммы нажмите [Pay via VIISP], и вас направят на правительственный электронный портал (VIISP), где можно выбрать способ оплаты и завершить платеж. После завершения платежа вас автоматически перенаправят обратно на портал MIGRIS, где вы увидите обновленный статус платежа.

**Application submitted and reservation confirmed**

<b>Application No.</b>	1910-ES LLG-0014
<b>Reservation No.:</b>	263
<b>Visit type:</b>	EU citizen residence certificate, residence card for a family member - application submission
<b>Department:</b>	Alytus, Jotvingių st. 8
<b>Visit date:</b>	2019-12-02
<b>Visit time:</b>	08:15
<b>Workplace:</b>	118 kab. / 2 lang.
<b>Payment status:</b>	Your payment has been successfully completed
<b>Amount paid</b>	120 €

После подачи заявления вы получите электронное письмо с полезной информацией о дальнейших действиях и напоминанием о визите.

**Application submitted and visit time is reserved**

Application No.: 1910-ES LLG-0013  
Reservation No.: 261  
Reservation type: EU citizen residence certificate, residence card for a family member - application submission  
Department: Vilnius, Naugarduko st. 100  
Date: 2019-12-02  
Time: 08:00  
Workplace: 8 lang.

**Attention!**

Your application is submitted and visit time is confirmed.

Please visit Migration Department at Your selected time. To confirm Your data it is mandatory to bring the original documents of the copies that you have provided in the application, as well as the document granting the right to stay or remain in the Republic of Lithuania, unless You are visa exempt.

Please be advised that if You arrive more than 10 minutes late or do not arrive at the Migration Department at Your chosen time, Your application will not be accepted and you will need to submit a new application and make an appointment.

You can cancel your visit reservation in MIGRIS portal by canceling application in Your profile.

[migracija.lt](http://migracija.lt)

Вы не можете самостоятельно редактировать поданное заявление. Это может сделать только сотрудник Департамента миграции во время запланированного визита. Однако вы несете ответственность за правильность данных на момент подачи, поэтому сотрудники Департамента миграции имеют право отклонить неправильно заполненное заявление<sup>36</sup>.

Более полную информацию можно найти здесь: <https://www.migracija.lt/en/instrukcijos>

### **с. Сроки пребывания в Литве по вышеназванным документам; возможность их продления во время пребывания в Литве**

Шенгенская виза дает право на въезд на срок до 90 дней в течение 180 дней. В зависимости от типа она может разрешать однократный въезд в страну Шенгенского соглашения, двухкратный или многократный в течение 180 дней.

Шенгенскую визу можно продлить во время пребывания в Литве, но только в исключительных случаях, когда после въезда в Литву появляются новые факты и особые причины. Для получения дополнительной информации просим ознакомиться с материалом *How to Extend a Schengen Visa while being in Lithuania* (Как продлить шенгенскую визу, находясь в Литве).<sup>37</sup>

Национальная виза выдается для долгосрочного пребывания в Литве до 12 месяцев. Национальная виза по упрощенной процедуре позволяет находиться в стране до 6 месяцев. Национальная виза позволяет гражданину Беларуси во время пребывания в Литве подать заявление на получение другой национальной визы или разрешения на временное проживание. Если лицо имеет национальную визу, действительную в течение года, или несколько национальных виз с общим сроком действия 1 год и намерено обратиться за разрешением на временное проживание для пребывания в Литве во время рассмотрения ходатайства, оно должно подать ходатайство заранее – за 2-4 месяца до истечения срока действия действительной национальной визы<sup>38</sup>. Если лицу была выдана многократная национальная виза сроком на год, то оно может получить другую многократную национальную визу при условии, что с момента выдачи предыдущей визы или общего срока действия всех имевшихся у лица виз прошло более 180 дней. Общий срок действия нескольких многократных национальных виз следует отсчитывать от даты выдачи предыдущей многократной национальной визы, если с момента истечения срока ее действия прошло менее 180 дней; если выдана многократная национальная виза

---

<sup>36</sup> Дальнейшая информация: <https://www.migracija.lt/en/instrukcijos>

<sup>37</sup> Дальнейшая информация о продлении Шенгенской визы: <https://www.schengenvisainfo.com/how-to-extend-schengen-visa/>

<sup>38</sup> Департамент миграции [<https://www.migracija.lt/darbas>].

сроком действия 1 год или несколько многократных национальных виз общим сроком действия 1 год, со дня окончания срока действия этой или этих виз прошло менее 180 дней и лицо обратилось за получением вида на жительство в Литве, лицу может быть выдана многократная национальная виза на срок не более 5 месяцев со дня обращения.

РВП может быть выдано или изменено на период работы или учебы, на другом основании для выдачи РВП в Литовской Республике, но не более чем на два года по одному запросу. По истечении этого срока РВП, как правило, можно изменить, и, прожив 5 лет в Литовской Республике, иностранный гражданин может получить разрешение на постоянное проживание в Литве.

По истечении двух лет, если иностранный гражданин планирует работать в Литовской Республике дольше, заявление о продлении разрешения на временное проживание в общем порядке с прилагаемыми документами должно быть подано не менее чем за 2 месяца, а заявление об изменении разрешения на временное проживание с прилагаемыми документами – не менее чем за 1 месяц до истечения срока действия разрешения на временное проживание, но не ранее чем за 4 месяца.

РПП выдается на 5 лет, и по истечении этого срока его можно заменить. Чтобы получить РПП в Литве, иностранный гражданин должен сначала подать заявление о выдаче или продлении РПП в электронном виде через MIGRIS.

После подачи заявления и бронирования визита через MIGRIS необходимо в течение четырех месяцев со дня подачи заявления в MIGRIS лично прийти за получением (продлением) разрешения на постоянное проживание и представить биометрические данные и следующие документы:

1. Номер заявления;
2. Действительный дорожный документ;
3. Документы, подтверждающие сдачу экзамена по основам литовского языка и Конституции;
4. Документы, подтверждающие, что данное лицо проживало в Литве в течение последних 5 лет и не покидало территорию Литвы в течение этого периода более 6 месяцев подряд и что отсутствие длилось не более 10 месяцев в общей сложности в течение 5 лет;
5. Документ о наличии достаточных средств к существованию (*объяснено выше*); размер прожиточного минимума составляет одну минимальную месячную заработную плату в месяц, для несовершеннолетнего иностранца – 0,5 минимальной месячной заработной платы в месяц.
6. Документ о медицинском страховании;

7. Документ, подтверждающий законное пребывание – разрешение на временное проживание в Литовской Республике<sup>39</sup>.

**2. Какие виды статуса доступны в рамках международной защиты (в том числе в качестве беженца или других лиц, нуждающихся в дополнительной защите)?**

**а. Кто может претендовать на получение такого статуса?**

*Разрешение на въезд по особым гуманитарным причинам*

Белорусам, «пострадавшим от режима и репрессий или подвергающимся преследованиям и являющимся активными представителями оппозиции, может быть выдан вид на жительство по особым гуманитарным причинам. По данным Департамента миграции на октябрь 2022 года, за 6 месяцев 2022 года вид на жительство был выдан 16 гражданам Беларуси<sup>40</sup>.

*Убежище<sup>41</sup>*

Если граждане Беларуси считают себя преследуемыми или существует реальная угроза их безопасности и жизни, они могут приехать в Литовскую Республику и попросить убежища. Иностранцы могут подать заявление о предоставлении убежища на пограничном пункте, в Службу охраны государственной границы или в Департамент миграции. После рассмотрения ходатайства о предоставлении убежища предоставляется одна из форм убежища – статус беженца, дополнительная (вспомогательная) защита или временная защита.<sup>42</sup>

*Убежище* предоставляется лицам, которым в случае возвращения на родину грозит преследование или другая серьезная опасность (например, угроза жизни, свободе, угроза пыток и т.д.).

*Беженец* – это иностранец (гражданин иностранного государства или лицо без гражданства), который из-за обоснованных опасений подвергнуться преследованиям по признаку расы, религии, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне границ государства, гражданином которого он является, и не может или боится воспользоваться защитой этого государства, или не имеет соответствующего гражданства иностранного государства, находится вне

---

<sup>39</sup> <https://www.renkuosilietuva.lt/en/permanent-residence-permit/>

<sup>40</sup> <https://m.diena.lt/naujienos/lietuva/salies-pulsas/pirmaji-metu-pusmeti-leidimai-laikiniai-gyventi-lietuvoje-isduoti-10-tukst-baltarusiu-1088475>

<sup>41</sup> Подробнее: <https://www.migracija.lt/noriu-gauti-prieglobst%C4%AF-lr>

<sup>42</sup> Статья 66 Закона о правовом положении иностранных лиц

государства, где он постоянно проживал, и по перечисленным причинам не может или боится вернуться в него.

*Дополнительная защита* в Литве предоставляется иностранцу, который не соответствует определению беженца, но не может вернуться в свою страну из-за вполне обоснованных опасений, что его будут пытаться, обращаться с ним жестоко, бесчеловечно, унижать или наказывать таким образом, что будет угроза его казни или расстрела, что существует серьезная и личная угроза его жизни, здоровью, безопасности или свободе из-за актов неизбирательного насилия во время международного или внутреннего вооруженного конфликта.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о предоставлении убежища, решения, принятые Департаментом миграции, могут быть обжалованы в Административном суде Вильнюсского округа в течение 14 дней со дня вручения решения. Суд, рассмотрев жалобу, может удовлетворить ее и обязать Департамент миграции повторно рассмотреть заявление иностранца. Во время процедуры обжалования иностранцу могут быть предоставлены бесплатные юридические услуги.

#### **в. Порядок получения такого статуса**

*Получение разрешения на въезд в страну по особым гуманитарным причинам*

Такое разрешение министра внутренних дел выдается после получения мотивированного предложения Министерства иностранных дел при прибытии иностранца в Литовскую Республику по особым гуманитарным причинам (например, в связи с политическими обстоятельствами или другими угрозами). Такие разрешения выдаются гражданам Беларуси, пострадавшим от режима и репрессий или подвергающимся преследованиям, а также активным представителям оппозиции.

Граждане Беларуси, желающие приехать в Литву по особым гуманитарным причинам, должны обратиться в посольство Литовской Республики в Беларуси за выдачей Шенгенской визы и предоставить информацию, подтверждающую особые гуманитарные причины. Шенгенская виза позволяет белорусу въехать в Шенгенскую зону и находиться в ней в течение срока, указанного в визе, но не более 90 дней в течение любого 180-дневного периода с даты первого въезда на территорию государств-членов Шенгенской зоны.

Разрешение выдается министром внутренних дел Литовской Республики только по представлению министра иностранных дел Литовской Республики или уполномоченного им лица. Иностранец не может самостоятельно (без посредничества МИДа) обращаться к министру внутренних дел по поводу данного разрешения. Граждане Беларуси, которые въехали в Литовскую Республику по особым гуманитарным причинам (по разрешению

министра внутренних дел, по мотивированному представлению министра иностранных дел или уполномоченного им лица) и которые не имеют возможности ходатайствовать о выдаче разрешения на временное проживание на других основаниях, предусмотренных Законом о правовом положении иностранцев, или в отношении которых МИД посредничает в выдаче разрешения на временное проживание, могут обратиться в Департамент миграции с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание на основании пункта 8 части 1 Статьи 40 Закона о правовом положении иностранцев (невозможность возвращения в страну происхождения по гуманитарным причинам). Это разрешение на временное проживание выдается сроком на год и дает право на работу.

#### *Получение статуса беженца или дополнительной защиты*

Ходатайство иностранца о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Литве (далее – ходатайство о предоставлении убежища) может быть подано:

- в пограничных пунктах пропуска или транзитных зонах – в Службу охраны государственной границы;
- на территории Литовской Республики, если иностранец въехал в Литовскую Республику на законных основаниях, – в Департамент миграции;
- в иностранном государстве – в дипломатическое представительство или консульские учреждения Литовской Республики (в настоящее время ходатайство о предоставлении белорусам убежища в Литовской Республике можно подать только в Посольстве Литовской Республики в Республике Беларусь).

Процедура подачи ходатайства о предоставлении убежища будет разъяснена заявителю уполномоченным должностным лицом литовского государственного органа, в который обращается заявитель.

Если лицо незаконно пересекло государственную границу Литвы, Служба охраны государственной границы решает, принять ли его ходатайство о предоставлении убежища, учитывая уязвимость лица или другие индивидуальные обстоятельства. Форма ходатайства является бесплатной, и оно должно быть подано лично. Ходатайство о предоставлении убежища может быть подано устно или письменно, но важно указать основные причины подачи ходатайства, свои точные данные: имя, фамилию и дату рождения, а также представить все имеющиеся документы (например, паспорт или другое удостоверение личности, проездные билеты, другие документы, связанные с причинами ходатайства о предоставлении убежища, и т.д.).

После подачи иностранцем ходатайства о предоставлении убежища уполномоченный государственный служащий регистрирует ходатайство (если оно не было подано в письменной форме – составляет протокол ходатайства о предоставлении убежища в свободной форме, в котором указывается информация, предоставленная просителем убежища) и проводит первичное собеседование с просителем убежища и другие

предварительные действия с целью изучения его личного дела. У каждого просителя убежища, достигшего 14-летнего возраста, также снимаются отпечатки пальцев. Также проводится первоначальная оценка уязвимости просителя убежища. Первичное собеседование проводится на родном языке просителя убежища или на языке, который он понимает лучше всего. При необходимости или по просьбе просителя в опросе участвуют переводчик и уполномоченный представитель (адвокат). Целью первичного опроса является сбор данных о просителе убежища и членах его семьи, прибывших с ним, маршрут прибытия в Литовскую Республику, данные, связанные с определением государства-члена Европейского Союза, ответственного за рассмотрение ходатайства о предоставлении убежища, а также выяснение причин подачи ходатайства и положения просителя в третьих странах.

После получения ходатайства иностранца о предоставлении убежища и других документов Департамент миграции может принять решение:

- *Не рассматривать* ходатайство. Такое решение принимается, если Департамент миграции на основании имеющейся информации установит, что иностранец: (a) получил убежище в другом государстве-члене Европейского Союза или в безопасной третьей стране и поэтому может вернуться в эту страну и продолжать пользоваться убежищем; (b) въехал в Литовскую Республику из безопасной третьей страны; (c) подал очередное ходатайство о предоставлении убежища, которое не содержит существенных новых причин. Решение об отказе в рассмотрении ходатайства о предоставлении убежища принимается в течение 48 часов, но этот срок может быть продлен до 3 рабочих дней.
- *Не рассматривать* ходатайство по существу и передать просителя другому государству-члену Европейского Союза. Такое решение должно быть принято, если в соответствии с положениями Регламента (ЕС) № 604/2013 Европейского Парламента и Совета от 26 июня 2013 года установлено, что за рассмотрение поданного ходатайства о предоставлении убежища отвечает другое государство-член Европейского Союза.
- *В срочном порядке рассмотреть* ходатайство о предоставлении убежища по существу. Такое решение должно быть принято, когда Департамент миграции, оценив имеющуюся информацию, определит, что проситель убежища:
  - прибыл из безопасной страны происхождения;
  - в ходатайстве о предоставлении убежища предоставил только информацию, которая не имеет отношения к рассмотрению вопроса о том, может ли ему быть предоставлено убежище;
  - ввел следствие в заблуждение, предоставил недостоверную информацию о своей личности или гражданстве или поддельные

- документы, не предоставил или уничтожил информацию или записи, касающиеся его личности или гражданства, которые могут существенно повлиять на решение о предоставлении убежища;
- подал ходатайство о предоставлении убежища на основании данных, предоставленных лицом, ищущим убежище, которые являются непоследовательными, противоречивыми, вводящими в заблуждение, не согласуются с информацией о стране происхождения иностранца и поэтому явно неубедительны;
  - подал очередное ходатайство о предоставлении убежища, в котором не появилось новой существенной информации или данных, или же подача которых значительно повышает вероятность того, что проситель может соответствовать критериям предоставления убежища;
  - подал ходатайство о предоставлении убежища только для того, чтобы предотвратить принятие или исполнение решения о возвращении или высылке иностранца в иностранное государство;
  - отказался дать разрешение на снятие отпечатков пальцев;
  - в силу серьезных причин может представлять угрозу национальной безопасности или общественному порядку.

Департамент миграции обычно информирует просителя убежища о рассмотрении ходатайства не позднее 2 дней со дня его подачи.

1. *Рассмотреть* ходатайство о предоставлении убежища по существу. На основании имеющейся информации такое решение должно быть принято, если Департамент миграции считает, что нет причин не рассматривать ходатайство, передать просителя убежища в другое государство-член Европейского Союза или рассмотреть ходатайство в срочном порядке.

Решение по ходатайству о предоставлении убежища, которое рассматривается по существу, принимается в течение 3 месяцев и может быть продлено максимум на 3 месяца.

Перед принятием решения по ходатайству о предоставлении убежища должно быть проведено тщательное, независимое и беспристрастное расследование. Рассмотрение ходатайства о предоставлении убежища – сложная административная процедура, подробно описанная в законе. Департамент миграции проводит рассмотрение и принимает решение о предоставлении убежища. Департамент миграции проверяет информацию, представленную просителем, и собирает дополнительную информацию об обстоятельствах, на которых основано ходатайство. Когда вся необходимая информация

собрана, Департамент миграции оценивает, может ли проситель получить убежище, и принимает одно из следующих решений:

1. *предоставить статус беженца и выдать постоянный вид на жительство сроком на пять лет;*
2. *отказать в предоставлении статуса беженца, предоставить дополнительную защиту и выдать разрешение на временное проживание в Литовской Республике сроком на два года;*
3. *отказать в предоставлении убежища и выдать разрешение на временное проживание на других основаниях;*
4. *отказать в предоставлении убежища и вернуть иностранца или выслать его из Литвы.*

Все решения, принятые Департаментом миграции, могут быть обжалованы в Вильнюсском региональном административном суде в течение 14 дней со дня вручения решения.

Рассмотрев жалобу, суд может удовлетворить ее и обязать Департамент миграции повторно рассмотреть заявление.

Если суд отклонит жалобу, иностранец имеет право обратиться в Высший административный суд Литвы, который может удовлетворить жалобу и вернуть дело в Вильнюсский региональный административный суд или Департамент миграции для повторного рассмотрения или отклонения жалобы.

Если жалоба отклонена, решение Департамента миграции вступает в силу.

Во время процедуры обжалования просителю могут быть бесплатно предоставлены юридические услуги.

Если Департамент миграции принимает решение об отказе в предоставлении убежища, иностранец может обжаловать это решение. Если иностранец не согласен с принятым решением, он должен сообщить об этом должностному лицу или сотруднику и указать в решении, что не согласен с решением и намерен его обжаловать. Также иностранцу предоставляется бесплатная гарантированная государством юридическая помощь (т.е. помощь адвоката, оплачиваемая государством, при обжаловании решения). Бесплатная гарантированная государством помощь означает, что адвокат подготовит жалобу в суд и будет представлять интересы иностранца на слушаниях. Для представления интересов иностранца при обжаловании решения миграционной службы можно нанять другого адвоката за свой счет. В этом случае иностранный гражданин не получит гарантированную государством юридическую помощь.

Если суд не удовлетворит апелляцию, а иностранец не согласен с решением, то в течение 14 дней со дня публикации решения он может подать апелляцию в Высший

административный суд Литвы. Высший административный суд Литвы может принять решение о возвращении дела о предоставлении убежища в Департамент миграции для повторного рассмотрения или об отклонении апелляции. Если жалоба не будет удовлетворена, такое решение будет окончательным и обжалованию не подлежит. В этом случае иностранцу придется вернуться в страну происхождения (до этого момента он может находиться в Литве в качестве просителя убежища).

Региональный административный суд должен рассмотреть апелляцию и вынести решение в течение 2 месяцев, а Высший административный суд Литвы – в течение 1 месяца со дня получения апелляции.

Если иностранцу была предоставлена гарантированная государством юридическая помощь, ему не нужно платить адвокату. Адвокат выполнит свои обязанности бесплатно и не может требовать никакой дополнительной оплаты.

Если убежище предоставлено, белорусскому гражданину выдадут РВП в Литве и окажут помощь. Во время рассмотрения ходатайства и после получения убежища проситель может искать работу в Литве. Департамент миграции выдает просителю любого возраста, имеющему право находиться на территории Литовской Республики, свидетельство о регистрации иностранца. Свидетельство о регистрации иностранца выдается вместо личных документов просителя, которые изымаются и хранятся в его личном деле. Свидетельство о регистрации иностранца подтверждает, что его владелец является просителем убежища, который имеет право находиться на территории Литовской Республики.

**с. Сроки пребывания в стране в таком статусе; возможность их продления во время пребывания в Литве**

Гражданин Беларуси, получивший разрешение на въезд по особым гуманитарным причинам, должен обратиться в Департамент миграции за разрешением, дающим право на временное проживание в Литве. Такое разрешение выдается на один год и не может быть продлено. Также оно дает право на работу.

Департамент миграции оценивает возможность предоставления убежища и принимает одно из следующих решений: (а) предоставить статус беженца и выдать разрешение на долгосрочное проживание в Европейском Союзе (разрешение на постоянное проживание) сроком на пять лет или (b) не предоставлять статус беженца, предоставить дополнительную защиту и выдать разрешение на временное проживание в Литовской Республике сроком на два года. По истечении этих сроков проситель убежища может повторно подать заявление на получение РВП или РПП; более подробную информацию см. в пункте 1 с: «Сроки пребывания в Литве по таким документам; возможность их продления во

время пребывания в Литве»); (с) не предоставлять убежище и выдать разрешение на временное проживание на других основаниях; (d) не предоставлять убежище и вернуть или выслать иностранца из Литвы.

**3. Каковы преимущества и ограничения получения различных видов статуса международной защиты?**

**а. Каковы преимущества и ограничения пребывания в Литве по разным документам: шенгенская виза, национальная виза, РВП, РПП?**

Рассматриваемые обстоятельства	Шенгенская виза	Национальная виза	РВП	РПП	Въезд по особым гуманитарным причинам
Продолжительность пребывания	90 дней	1 год	1 год (изменено – 1-2 года)	Постоянное	Выдается РПП или РВП
Возможность работы	Обычно работать не разрешено. Исключения: разрешение на сезонную работу	Требуется разрешение на работу	Требуется разрешение на работу	Можно работать без разрешения	Условия РПП или РВП соответственно
Возможность открыть дело или зарегистрировать НКО	Возможно	Возможно	Возможно	Возможно	Возможно
Возможность продлить пребывание, в т.ч. с изменением статуса	Может быть продлено	Может быть выдана повторно через 180 дней после окончания действия старой	Вместо этого может быть выдана многократная национальная виза	Статус может быть потерян	РВП или РПП соответственно

Доступ к медицине	Ответственность иностранца	Ответственность иностранца (если нет РВП)	Обязательное страхование здоровья покрывается государством	Обязательное страхование здоровья покрывается государством	Обязательное страхование здоровья покрывается государством
-------------------	----------------------------	---	--	--	--

#### 4. На каких условиях иностранец (белорус) может работать на территории страны переселения?

- а. Каковы условия и требования (например, получение разрешения на работу от уполномоченного государственного органа, рабочей визы, карты резидента, другое); процедура получения необходимых документов

##### *Шенгенская виза*

Иностранец может работать только сезонно, и служба занятости может выдать ему разрешение на сезонную работу на срок не более 90 дней. Затем он может продлить этот срок, если общий срок не превышает 90 дней, а в дальнейшем обратиться за новым или продленным разрешением на сезонную работу.

##### *Национальная виза*

Если причиной въезда в Литву является намерение работать, то предварительным условием для подачи заявления на национальную визу или РВП для граждан Беларуси является получение разрешения на работу, выданного Службой занятости Литвы (за таким разрешением должен обратиться литовский работодатель)<sup>43</sup>. Работодатель, планирующий принять на работу гражданина Беларуси, должен сначала пройти необходимые процедуры на литовской бирже труда (если только иностранец не обладает высокой квалификацией или не будет работать по профессии, которая является дефицитной в Литве). Разрешение на работу иностранцу может быть выдано, если в Литве нет свободного (нетрудоустроенного) специалиста, соответствующего требованиям работодателя к квалификации. Высококвалифицированному работнику разрешение на работу не требуется, на него распространяются другие условия выдачи разрешения на временное проживание, предусмотренные законом. Иностранец должен представить работодателю документы (например: документы, подтверждающие квалификацию, личные данные и т.д.). Эта процедура обычно занимает около месяца.

<sup>43</sup> Служба занятости [<https://uzt.lt/darbdaviui/leidimu-dirbti-uzsienieciams-isdavimo-tvarka/>]

Разрешение на работу выдается, как правило, на один год. Срок действия национальной визы совпадает со сроком действия разрешения на работу, но не более чем на один год. Разрешения на сезонную работу выдаются на срок до 6 месяцев. Иностранец должен получить разрешение на работу до прибытия в Литву: в противном случае Служба занятости откажет в выдаче разрешения на работу.

С 1 августа 2022 года работодателям, желающим нанять иностранцев в Литовской Республике для работы, требующей высокой профессиональной квалификации, больше не нужно обращаться в Службу занятости за выдачей разрешения на работу указанным категориям иностранцев.

Также, с 1 августа 2022 года работодатели не обязаны обращаться в Службу занятости за выдачей разрешения на работу в Литовской Республике, если хотят нанять иностранца в качестве стажера.

Иностранцы могут работать по национальной визе и без разрешения на работу, если трудоустраиваются по дефицитной в Литве или востребованной в Литве профессии, требующей высокой профессиональной квалификации, или если работодатель платит ежемесячную зарплату в размере не менее 3 размеров среднемесячного брутто-заработка (среднемесячная брутто-заработная плата по данным на 1 января 2022 года составляет 1768,4 евро).

**Если иностранец хочет работать по свидетельству об индивидуальной или предпринимательской деятельности, он обязан иметь вид на жительство.**

### *РВП*

РВП выдается только при наличии оснований, предусмотренных Законом о правовом положении иностранных лиц (для обучения, трудоустройства, ведения предпринимательской деятельности и т.д.). Одним из наиболее распространенных оснований является:

1. диплом о высшем образовании или не менее 5 лет профессионального опыта, который может быть приравнен к квалификации на базе высшего образования, и трудоустройство у литовского работодателя, которому нужен высококвалифицированный работник и который намерен платить иностранцу не менее 1,5 среднемесячного брутто-заработка (необходимо обязательство литовского работодателя).

Высокая профессиональная квалификация означает:

1. квалификацию, подтвержденную дипломом вуза; или
2. квалификацию высшего образования, эквивалентную квалификации менеджеров сферы обслуживания информационных и

коммуникационных технологий и специалистов по ИКТ, с опытом работы не менее трех лет, приобретенным за последние семь лет и необходимым для профессии или отрасли, указанной в обязательстве работодателя принять иностранца на работу по трудовому договору или в трудовом договоре, или не менее пяти лет опыта работы, эквивалентного квалификации высшего образования, необходимого для профессии или отрасли, указанной в обязательстве работодателя принять иностранца на работу по трудовому договору или в трудовом договоре.

3. Ваш работодатель должен обратиться в местное подразделение Службы занятости для принятия решения о соответствии вашей работы потребностям литовского рынка труда. С таким решением можно также обратиться в Департамент миграции, представив документы о получении РВП.
4. После 2 лет высококвалифицированной работы в Литве необходимость в таком решении отпадает».

С 1 августа 2022 года «1. Возможности получения РВП иностранцами на основании высококвалифицированной работы (Голубая карта) еще более упрощены.

Во-первых, отменен *Список дефицитных профессий, требующих высокой профессиональной квалификации в Литовской Республике*. Он заменен новым *Списком дефицитных профессий с высокой добавленной стоимостью в Литовской Республике*.

Иностранцы, чья профессия включена в вышеупомянутый список, должны будут получать зарплату не менее чем в 1,2 раза выше последней опубликованной среднемесячной начисленной заработной платы в национальной экономике (включая данные о заработной плате индивидуальных предприятий) за календарный год (далее – последняя опубликованная НЗП), то есть 1895,28 евро на сегодняшний день. Однако, если профессия иностранца не входит в вышеупомянутый список, ему необходимо выплачивать зарплату в 1,5 раза больше последней опубликованной НЗП, т.е. 2369,10 евро (на сегодняшний день).

Во-вторых, вместе с отменой Списка дефицитных профессий, требующих высокой профессиональной квалификации в Литовской Республике, упразднено требование, чтобы иностранцы, претендующие на получение Голубой карты, получали решение Службы занятости при Министерстве социальной защиты и труда Литовской Республики (далее – Служба занятости) о том, что их работа востребована на литовском рынке труда.

В-третьих, без высшего образования теперь можно будет доказать не только наличие не менее 5 лет профессионального опыта, но и не менее 3 лет профессионального опыта,

полученного в течение последних 7 лет конкретно в качестве руководителя или специалиста по ИКТ в службах ИКТ.

В-четвертых, отныне минимальный срок, на который работодатель должен нанять иностранца, составляет не 1 год, а 6 месяцев.

В-пятых, отныне высококвалифицированный работник будет иметь право менять место работы у одного и того же работодателя без разрешения Департамента миграции. Обязанность получения разрешения Департамента миграции сохраняется в следующих случаях: если иностранец желает сменить работодателя в течение 1 года после легальной работы в Литве или намерен после потери работы и до истечения шестимесячного срока устроиться на другую работу, требующую высокой профессиональной квалификации.

Также сокращены сроки выдачи Департаментом миграции такого разрешения. Отныне Департамент обязуется принять решение о выдаче разрешения на смену работодателя не позднее, чем в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления (ранее этот срок составлял 1 месяц).

В-шестых, если иностранец не меняет работодателя, но трудоустраивается у другого дополнительного работодателя, он должен будет уведомить об этом Департамент миграции в течение 7 рабочих дней.

Наконец, у иностранца, потерявшего работу в Литве, будет 6 месяцев на поиск новой работы, а не 3 месяца, как было раньше.

#### 1. Список утвержденных предприятий отменен

Поскольку поправки к Закону существенно облегчают миграционные процедуры для всех работающих иностранцев, этот список, также известный как «список престижных компаний», прекратил свое существование. До сих пор он устанавливал особые условия для иностранцев, приезжающих на работу в перечисленных компаниях. Теперь этот список упразднен, а требования для всех иностранцев одинаковы.

#### 2. Окончательно установлена возможность заключения с иностранцем трудового договора с несколькими работодателями, а также возможность заключения с иностранцем временного трудового договора.

Департамент миграции окончательно закрепил возможность заключения иностранцами трудового договора с несколькими работодателями, а также смягчил свою позицию в отношении возможности работы иностранцев по временному трудовому договору. Работодатели, желающие трудоустроить иностранца по временному трудовому договору, должны получить решение Службы занятости о том, что такое трудоустройство соответствует потребностям литовского рынка труда.

### 3. Упрощены требования к квалификации иностранцев

Отныне работодатель сможет принять на работу иностранца, который отвечает не всем, а хотя бы одному из следующих условий: иностранец имеет квалификацию, соответствующую выполняемой работе, или 1 год опыта работы за последние 3 года, соответствующего выполняемой работе, или ему предполагается выплачивать ежемесячную зарплату в размере не менее последней опубликованной НЗП, т.е. 1579,40 евро (на сегодняшний день).

### 4. Поправки к законам направлены на то, чтобы предоставить еще больше возможностей иностранцам, обучающимся в Литве.

Во-первых, отменено максимальное ограничение рабочего времени для иностранцев 20 часами в неделю, действующее в период обучения или подготовки. Отныне все иностранцы смогут работать полный рабочий день во время учебы или обучения.

Во-вторых, иностранец, завершивший обучение или подготовку по программе формального профессионального обучения в Литве, сможет подать заявление на получение разрешения на временное проживание в течение 10 лет после завершения обучения или подготовки по программе официального профессионального обучения (ранее срок составлял 2 года). По этим причинам работодатель не обязан предоставлять информацию об опыте иностранца, его квалификации, заработной плате, превышающей последнюю опубликованную НЗП, или решении Службы занятости.

### 5. Поправки к законам направлены на то, чтобы предоставить еще больше возможностей для работы и самозанятости наиболее уязвимым иностранцам.

Во-первых, если иностранцу была предоставлена временная защита и он намерен ходатайствовать о разрешении на временное проживание на основании трудоустройства, он освобождается от обязанности получить решение Службы занятости о том, что его работа соответствует потребностям литовского рынка труда. Это освобождение применяется, если иностранец впервые после предоставления временной защиты обращается за получением РВП на основании трудоустройства или если такое разрешение изменено, а работодатель иностранца остается прежним.

Во-вторых, просителям убежища и иностранцам-нелегалам, незаконно пересекшим границу Литовской Республики из Беларуси во время чрезвычайной ситуации, предоставляется право на работу или самозанятость через 12 месяцев после их регистрации в Миграционной информационной системе Литвы (MIGRIS) – по их просьбе им выдается свидетельство о регистрации иностранца с указанием права на работу. Такие

иностранцы обязаны получить разрешение на работу до начала работы, если они не освобождены от этой обязанности».

Работодатель обязан обратиться в местный отдел Службы занятости за решением о соответствии работы иностранца литовскому рынку труда.

При обращении за разрешением на работу работодатель должен представить в Службу занятости следующие документы:

1. Заявление о выдаче разрешения на работу в Литовской Республике иностранцу по трудовому договору;
2. Копию действительного дорожного документа работника (паспорт или его эквивалент);
3. Копию документа, дающего иностранцу право находиться в Литве;
4. Обязательство трудоустроить физическое лицо по трудовому договору на срок не менее шести месяцев и выплачивать ему заработную плату, которая не может быть меньше среднемесячного брутто-зарботка жителя Литовской Республики, работающего у того же работодателя;
5. Информация от работодателя о квалификации лица, соответствующей данной должности, и стаже работы согласно квалификации не менее одного года;
6. Справку о соответствующих административных штрафах;
7. Информацию работодателя о взносах государственного социального страхования, уплаченных за последние шесть месяцев за иностранцев, работающих на предприятии;
8. Копию платежного поручения или квитанции, подтверждающей уплату государственного сбора за выдачу разрешения на работу в размере, установленном Правительством Литовской Республики.

В случае трудоустройства по национальной визе работодатель должен предоставить в Службу занятости те же документы, которые перечислены выше. Однако вместо копии документа, дающего иностранцу право находиться в Литве, он должен представить копию упрощенной национальной визы<sup>44</sup>.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя работодателя (или работодателя-физического лица) или уполномоченного им лица (за исключением копий документов, представленных по электронной почте и подписанных электронной подписью) и скреплены печатью, если работодатель обязан иметь печать.

---

<sup>44</sup> Служба занятости [<https://uzt.lt/darbdaviui/leidimu-dirbti-uzsienieciams-isdavimo-tvarka/>].

Перевод на литовский язык документов, составленных не на литовском языке, должен быть заверен подписью переводчика<sup>45</sup>.

Срок выдачи разрешения на работу в Литве составляет 7 рабочих дней<sup>46</sup>.

### **Для иностранца**

Прежде всего, иностранец должен в электронном виде через Миграционную информационную систему Литвы (MIGRIS) заполнить заявление о выдаче или изменении разрешения на проживание и приложить к нему цифровые копии прилагаемых документов. После заполнения заявления и бронирования посещения через MIGRIS, в течение 4 месяцев со дня заполнения заявления через MIGRIS иностранец должен лично обратиться по вопросу выдачи (изменения) разрешения на временное проживание и представить биометрические данные, а также оригиналы документов. К заявлению прилагаются:

1. Действительный дорожный документ;
2. Документы, подтверждающие выдачу (изменение) разрешения на временное проживание;
3. Номер посреднического письма, представленного работодателем через MIGRIS (указывается при заполнении заявления о выдаче разрешения на временное проживание через MIGRIS);
4. Решение о соответствии требованиям рынка труда (получает в Службе занятости);
5. Если в посредническом письме указано, что ваша месячная зарплата меньше 1 МЗП, то документ о достаточном прожиточном минимуме; величина прожиточного минимума составляет одну минимальную зарплату в месяц. Это может быть справка из банка.
6. Обязательство при необходимости заявить о своем проживании в жилом помещении, жилая площадь которого на одного взрослого человека, заявившего о своем проживании в нем, составит не менее 7 кв. м; требование о жилой площади в пригодном для проживания помещении не применяется, если работодатель:
  - нанял иностранца в соответствии с трудовым договором для выполнения работы, связанной с постоянным вождением на международных маршрутах; или
  - направляет иностранца на работу в другое государство-член ЕС или ЕАСТ в соответствии с договором о предоставлении услуг или

---

<sup>45</sup> Там же.

<sup>46</sup> Приказ министра социального обеспечения и труда Литовской Республики №А1-180 от 2 марта 2021 г. относительно приказа № А1-133 от 27 марта 2013 г. «Об утверждении описания порядка выдачи иностранцам разрешений на работу в Литовской Республике» [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f289b3207c5f1eb9fc9c3970976dfa1?jfwid=66gfwtl42>].

выполнении работы в этом государстве на время вашей работы в нем. В этом случае необходимо представить документы, подтверждающие, что вас направляют на работу в другую страну-член ЕС или ЕАСТ в соответствии с договором о предоставлении услуг или выполнении работы в этой стране.

#### 7. Справка о наличии судимости/несудимости.

Последнее нужно лишь в том случае, когда иностранец обращается за разрешением на жительство впервые. Это справки, выданные компетентными учреждениями иностранных государств, в которых иностранец проживал до въезда в Литовскую Республику или проживал в течение последних 2 лет (кроме тех случаев, когда он проживал в иностранном государстве менее 6 месяцев в течение 12 месяцев), подтверждающие, что он был/не был осужден в этом государстве. Переведенные на литовский язык, а также легализованные и/или заверенные (апостиль), когда это необходимо, справки должны быть выданы не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи заявления о выдаче вида на жительство. Если иностранец был осужден, в справке должно быть указано, когда и за какое преступное деяние, какой приговор был вынесен и был ли он исполнен.

Справка об отсутствии судимости может быть представлена на английском языке (или заверенный подписью переводчика перевод на английский язык с другого языка).

Затем иностранец должен оплатить государственный сбор: за прием и рассмотрение заявления о выдаче/изменении разрешения на временное проживание, принятие решения и выдачу разрешения на временное проживание (в общем порядке – 120,00 евро; в срочном порядке – 240,00 евро).

Решения о выдаче разрешений на временное проживание принимаются/разрешения на временное проживание выдаются:

1. Что касается выдачи разрешения:
  - В общем порядке – в течение 4 месяцев;
  - В срочном порядке – в течение 2 месяцев;
2. Что касается изменения разрешения:
  - В общем порядке – в течение 2 месяцев;
  - В срочном порядке – в течение 1 месяца.

При подаче заявления о выдаче или изменении разрешения на временное проживание иностранцу может быть выдана многократная национальная виза, срок действия которой составляет не более 5 месяцев со дня подачи заявления о выдаче или изменении разрешения на временное проживание в Литве.

Если иностранцу выдана национальная виза сроком действия 1 год или несколько национальных виз общим сроком действия 1 год и иностранец намерен подать заявление о выдаче разрешения на временное проживание, то для того, чтобы иметь возможность находиться в Литве в течение срока рассмотрения заявления, следует подать это заявление заранее – за 2-4 месяца до окончания срока действия национальной визы<sup>47</sup>.

### *РПП*

Поскольку основанием для выдачи такого разрешения является долгосрочное пребывание в Литве, нет необходимости представлять какие-либо дополнительные документы, связанные с работой иностранца<sup>48</sup>.

### *Предоставление убежища*

После получения убежища белорус может работать в Литве. Просители убежища также приобретают право на работу во время рассмотрения ходатайства о предоставлении убежища, если в течение 6 месяцев со дня подачи ходатайства Департамент миграции не принял решения о предоставлении убежища в Литовской Республике не по вине просителя<sup>49</sup>.

### *Гуманитарные причины*

Только гражданам Беларуси, пострадавшим от режима и репрессий или подвергающимся преследованиям и являющимся активными представителями оппозиции, выдается разрешение на въезд по особым гуманитарным причинам. Этот временный вид на жительство выдается сроком на один год и дает право на работу<sup>50</sup>.

- в. Каковы особые условия, требования и ограничения для активистов, выполняющих определенные виды работ: юридические консультации и представительство интересов клиентов по белорусскому праву (не по праву страны переселения); юридические консультации и представительство интересов клиентов по праву страны переселения; другие консультации (например, по составлению деловых предложений) и аналитическая работа (исследования); психологическая поддержка; бухгалтерский учет; необходимо ли получать лицензии на такие виды деятельности? Если да, то каковы порядок и условия получения таких разрешений?**

<sup>47</sup> Департамент миграции [<https://www.migracija.lt/ketinu-dirbti-pagal-darbo-sutarti-ir-mano-profesija-nera-itraukta-i-trukstamu-profesiju-sarasa>]

<sup>48</sup> Департамент миграции [<https://www.migracija.lt/ilgalaikis-gyvenimas>]

<sup>49</sup> [https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos\\_lankstinukas\\_EN.pdf](https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos_lankstinukas_EN.pdf)

<sup>50</sup> [https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos\\_lankstinukas\\_EN.pdf](https://www.renkuosilietuva.lt/file/repository/Baltarusijos_lankstinukas_EN.pdf)

Сорок четыре регулируемые профессии в Литве соответствуют определению регулируемой профессии, установленному Директивой 2005/36/ЕС Европейского Парламента и Европейского Совета, требующей определенной профессиональной квалификации.

1. Юрист
2. Акушер
3. Архитектор
4. Педагог
5. Медсестра общей практики
6. Биомедицинский технолог
7. Гигиенист полости рта
8. Зубной техник
9. Диетолог
10. Трудовой терапевт
11. Экскурсовод
12. Специалист по лечебному массажу
13. Ассистент стоматолога
14. Медсестра высшей практики
15. Фармацевт высшей практики
16. Физиотерапевт
17. Логопед
18. Медицинский биолог
19. Медицинский генетик
20. Медицинский врач
21. Медицинский психолог
22. Школьный психолог
23. Учитель
24. Управляющий в делах о банкротстве
25. Стоматолог
26. Оптометрист
27. Парамедик
28. Патентный управляющий
29. Частный детектив
30. Профессиональный учитель
31. Радиологический технолог
32. Реставратор
33. Парамедик скорой медицинской помощи
34. Социальный работник
35. Социальный педагог

36. Специальный педагог
37. Инженер-строитель
38. Сурдопедагог
39. Тифолог
40. Оценщик имущества или бизнеса
41. Фармацевт
42. Помощник фармацевта (фармакотехник)
43. Ветеринарный фельдшер
44. Ветеринарный врач<sup>51</sup>

Больше информации обо всех профессиях можно найти здесь<sup>52</sup>.

Для других специальностей, например, связанных с психологией или бухгалтерским делом, нет необходимости в специальной лицензии, пока литовское законодательство не устанавливает таких требований.

Только лица, отвечающие требованиям, установленным в Законе Литовской Республики об адвокатуре<sup>53</sup>, могут оказывать юридические услуги в Литве. Эти требования включают все нижеперечисленное:

- «1) гражданство Литовской Республики или государства-члена Европейского Союза;
- 2) степень бакалавра и магистра права или степень профессиональной квалификации юриста (одноцикловый университетский курс в области права);
- 3) стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет или стажировка в качестве помощника адвоката не менее двух лет. Стаж работы по юридической профессии означает деятельность, указанную в перечне юридических профессий, утвержденном Правительством Литовской Республики. Стаж работы по юридической профессии исчисляется с момента, когда лицо получило степень бакалавра или магистра права или степень профессиональной квалификации юриста (одноцикловый университетский курс в области права) и начало заниматься юридической практикой;
- 4) хорошая репутация;
- 5) владение государственным [литовским] языком;
- 6) сдача квалификационного экзамена на звание адвоката или экзамена по управлению адвокатской деятельностью, применяемого для лиц, имеющих непрерывный стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и если решение о приеме в адвокатуру было

---

<sup>51</sup> Приказ министра экономики и инноваций Литовской Республики No. 4 -186 от 15 марта 2021 г. «Об утверждении списка регулируемых профессий» [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5afbbb200c6311e497foecof2b563356/asr>].

<sup>52</sup> Деловая Литва. Список регулируемых профессий [<https://www.versli Lietuva.lt/verslauk/reglamentuojamos-profesijos/reglamentuojamu-profesiju-saragas/>].

<sup>53</sup> Закон Литовской Республики об адвокатуре от 18 марта 2004 г. No IX-2066 (с последними изменениями от 4 ноября 2021 г. – No XIV-611) (Закон об адвокатуре)

отменено <...>, а также для лиц, имеющих непрерывный стаж работы в должности судьи не менее пяти лет, непрерывный стаж работы в должности прокурора не менее семи лет, имеющих ученую степень доктора общественных наук в области права, за исключением лиц, осужденных за совершение тяжкого или особо тяжкого либо иного умышленного преступления»<sup>54</sup><sup>55</sup>.

Таким образом, лица, получившие диплом юриста в белорусском юридическом вузе, могут оказывать юридические услуги, но не могут быть адвокатами. В соответствии с Законом Литовской Республики об адвокатуре<sup>56</sup> оказывать юридические услуги в качестве адвоката в Литве могут только лица, имеющие гражданство Литовской Республики или другого государства-члена Европейского Союза.

**с. Необходимо ли регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или другим способом (например, получая идентификатор налогоплательщика) для индивидуальной работы? Существуют ли разные требования, когда активист работает по договорам с иностранными организациями и физическими лицами без резидентства в стране переезда и когда он работает по договорам с местными организациями и физическими лицами и другими резидентами?**

Для граждан третьих стран, не являющихся членами ЕС (например, белорусов), для осуществления индивидуальной хозяйственной деятельности в Литве требуется временный или постоянный вид на жительство, выданный в соответствии с Законом Литовской Республики «О правовом положении иностранных лиц»<sup>57</sup>.

В Литве можно заниматься независимой предпринимательской, производственной, творческой или профессиональной деятельностью двумя способами: зарегистрировать самозанятость по свидетельству об индивидуальной деятельности или получить свидетельство предпринимателя, если оно предусмотрено для данного вида деятельности<sup>58</sup>. Виды деятельности, для которых требуется лицензия на предпринимательство, перечислены здесь. Есть и третий вариант, когда человек, не являющийся индивидуальным предпринимателем и не имеющий трудового договора с

---

<sup>54</sup> Ст. 7 Закона об адвокатуре.

<sup>55</sup> Более детальные требования к юридической профессии установлены приказом Министерства юстиции Республики Литвы No. IR-III от 12 апреля 2005 г.

<sup>56</sup> Закон Литовской Республики об адвокатуре от 18 марта 2004 г. No IX-2066 (с последними изменениями от 4 ноября 2021 г. – No XIV-611) (Закон об адвокатуре)

<sup>57</sup> Государственная налоговая инспекция [<https://www.vmi.lt/evmi/en/noriu-registruoti-individuali%C4%85-veikl%C4%85-lietuvoje>].

<sup>58</sup> Государственная налоговая инспекция [<https://www.vmi.lt/evmi/en/noriu-registruoti-individuali%C4%85-veikl%C4%85-lietuvoje>]

какой-либо компанией, может подписать договор на оказание услуг, по которому резидент обязуется оказать разовую услугу, а компания обязуется ее оплатить.

Сравнение индивидуальной деятельности по свидетельству об индивидуальной деятельности и по свидетельству о предпринимательской деятельности

	Индивидуальная деятельность по свидетельству об индивидуальной деятельности	Индивидуальная деятельность по свидетельству о предпринимательской деятельности
Как скоро ее можно начать	Ею можно начать заниматься со дня подачи правильно заполненной заявки (REG812)	Выдается в течение не более 4 дней
Разрешенные виды деятельности	Можно заниматься любой деятельностью, не запрещенной законом, за исключением той, которая может осуществляться только после заключения трудового договора или открытия компании. Информацию о необходимых разрешениях или требованиях к деятельности можно найти на <a href="#">вебсайте</a> Агентства инноваций.	Ограниченный <u>перечень</u> видов деятельности. Информацию о необходимых разрешениях или требованиях к деятельности можно найти на <a href="#">вебсайте</a> Агентства инноваций.
Срок	Неограниченный	Срок указывается в заявлении (максимальный – 1 календарный год; минимальный – 1 день для торговли, 5 выбранных дней для оказания услуг и производственной деятельности). Свидетельство о предпринимательской деятельности может продлеваться.
Налоги	<u>15% – кредит</u> Взносы обязательного медицинского страхования (ОМС) и взносы государственного социального страхования (ГСС) находятся в ведении <u>SODRA</u>	<u>Налог с фиксированной ставкой</u> , рассчитанный на данное количество <u>дней</u> Взносы обязательного медицинского страхования (ОМС) и взносы государственного социального страхования (ГСС) находятся в ведении <u>SODRA</u>

<p>Главные ограничения</p>	<p>Возможны все виды деятельности, кроме тех, что требуют создания компании</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доход не должен превышать 45 000 евро в год;</li> <li>• нельзя оказывать услуги и продавать товары компании, чья деятельность дублирует вашу;</li> <li>• от компаний, не осуществляющих деятельность, аналогичную указанной в торговом свидетельстве, можно получить сумму, не превышающую 4500 евро;</li> <li>• после получения свидетельства о предпринимательской деятельности от компаний и/или других резидентов, занимающихся индивидуальной деятельностью, можно получать не более 4500 евро в год.</li> </ul>
<p>Лица, которым разрешено заниматься данной деятельностью</p>	<p>Резидент, зарегистрировавший данный вид деятельности; Наемный персонал; Лица, оказывающие услуги по трудовому договору; Несколько лиц, заключивших договор о совместной деятельности (партнерстве)</p>	<p>Резидент, получивший свидетельство о предпринимательской деятельности, и только один из следующих членов семьи: супруг, отец, мать, ребенок от 14 лет, лицо, осуществляющее уход, опекун (попечитель).</p>
<p>Бухгалтерия</p>	<p>‘Пакет для начинающих’ (бухгалтерские документы)</p>	<p>‘Пакет для начинающих’ (бухгалтерские документы)</p>
<p>Прекращение деятельности</p>	<p>По заявлению</p>	<p>По заявлению</p>

Иностранцы могут зарегистрировать самозанятость на основании свидетельства об индивидуальной деятельности или получить свидетельство о предпринимательской деятельности в Литве только в том случае, если осуществляют деятельность в Литве через постоянную базу.

Понятие «постоянная база» отражает непрерывность индивидуальной деятельности (кроме спортивной деятельности или деятельности в области исполнительского искусства) нерезидента Литвы. Считается, что нерезидент Литвы осуществляет экономическую деятельность через постоянную базу, если он (его представитель-агент) ведут эту деятельность непрерывно<sup>59</sup>. Проще говоря, непрерывность текущей деятельности, проявления непрекращающейся деятельности должны быть очевидны, хотя каждый случай оценивается индивидуально (так как нет устоявшейся практики).

#### **d. Какова процедура получения статуса индивидуального предпринимателя для иностранца?<sup>60</sup>**

Перед началом осуществления индивидуальной предпринимательской («приносящей доход» или «экономической») деятельности через постоянную базу в Литве необходимо подать заявление в Государственную налоговую инспекцию о регистрации в реестре налогоплательщиков<sup>61</sup>. Иностранец, занимающийся любой индивидуальной предпринимательской деятельностью, должен подать заявление о регистрации не позднее дня начала деятельности. Индивидуальную предпринимательскую деятельность можно начать со дня подачи заявления. Вместе с заявлением необходимо представить разрешение на временное или постоянное проживание в Литве<sup>62</sup>.

*Самозанятость на основании свидетельства об индивидуальной деятельности*

«Наиболее удобный способ подачи заявки – в электронном виде, через портал «Моя Государственная Налоговая Инспекция (ГНИ)», в разделе: *Paslaugos -> Individuali veikla pagal pažymą -> Individualios veiklos pagal pažymą užsakymas, keitimas ir atstovo duomenų tvarkymas* and press *Pildyti prašymą*.

Информацию о том, как стать пользователем и как войти в систему «Моя ГНИ», можно найти здесь.

---

<sup>59</sup> Государственная налоговая инспекция [<https://www.vmi.lt/evmi/en/noriu-registruoti-individuali%C4%85-veikl%C4%85-lietuvoje>]

<sup>60</sup> Государственная налоговая инспекция [Как зарегистрировать индивидуальную деятельность по свидетельству об индивидуальной деятельности?] <https://www.vmi.lt/evmi/en/kaip-%C4%AFregistruoti-individuali%C4%85-veikl%C4%85-pagal-pa%C5%BEym%C4%85?lang=lt>

<sup>61</sup> Государственная налоговая инспекция [<https://www.vmi.lt/evmi/en/kokia-tvarka-uzsienio-juridiniai-asmens-registruojami-mokesciu-moketoju-registre->]

<sup>62</sup> Государственная налоговая инспекция [<https://www.vmi.lt/evmi/en/kaip-%C4%AFregistruoti-individuali%C4%85-veikl%C4%85-pagal-pa%C5%BEym%C4%85?lang=lt>].

Заполненную бумажную форму заявки REG812 можно также подать в ГНИ\* собственноручно или послать по почте.

После подачи заявления REG812 и регистрации в реестре налогоплательщиков, *ГНИ выдаст форму FRO469 свидетельства о регистрации постоянной базы нерезидента Литвы в Литве»<sup>63</sup>.*

*Приобретение свидетельства о предпринимательской деятельности.* «Наиболее удобный способ получения свидетельства – в электронном виде, через портал «Моя ГНИ», в разделе: *Paslaugos -> Verslo liudijimai -> Verslo liudijimo užsakymas -> Užsakyti naują verslo liudijimą.*

Информацию о том, как стать пользователем и как войти в систему «Моя ГНИ», можно найти здесь<sup>64</sup>. Свидетельство о предпринимательской деятельности выдается не позднее 4 рабочих дней с момента подачи документов. Оно может быть выдано на желаемый срок, но не далее конца данного календарного года.

Пять дней – минимальный срок, на который могут быть выданы свидетельства об оказании услуг и производственной деятельности (не обязательно пять дней подряд). Один день – минимальный срок для свидетельства о торговой деятельности<sup>65</sup>.

#### **е. Требования и ограничения для местных организаций и частных лиц по найму иностранцев по трудовым договорам или в качестве подрядчиков**

Местные организации могут нанимать иностранцев по трудовым договорам только при наличии разрешения на работу. Чтобы получить такое разрешение, иностранец должен представить работодателю копию документа, дающего ему право находиться в Литве. Это означает, что не имеет значения, на каком основании человек находится в Литве – будь то национальная виза, разрешение на временное проживание в Литве или разрешение на постоянное проживание в Литве; необходимо иметь копию такого документа, подтверждающего, что иностранец находится в Литве на законных основаниях<sup>66</sup>.

Работодатель, желающий принять на работу гражданина Беларуси, должен сначала пройти необходимые процедуры на литовской бирже труда (если только иностранец не обладает высокой квалификацией или не будет работать по профессии, являющейся дефицитной в Литве). Разрешение на работу иностранцу может быть выдано, если в

<sup>63</sup> Государственная налоговая инспекция [<https://www.vmi.lt/evmi/en/kaip-%C4%AFregistruoti-individuali%C4%85-veikl%C4%85-pagal-pa%C5%BEym%C4%85?lang=lt>]

<sup>64</sup> <https://www.vmi.lt/evmi/en/atstovauju-kita-asmeni-imone>

<sup>65</sup> Государственная налоговая инспекция [<https://www.vmi.lt/evmi/en/kaip-isigyti-verslo-liudijima-?lang=lt>]

<sup>66</sup> Больше информации здесь: Служба занятости [<https://uzt.lt/darbdaviui/leidimu-dirbti-uzsienieciams-isdavimo-tvarka/>]

Литве нет нетрудоустроенного специалиста, соответствующего квалификационным требованиям работодателя. Высококвалифицированному работнику разрешение на работу не требуется, на него распространяются другие условия выдачи разрешения на временное проживание, предусмотренные законом. Иностранец должен будет представить работодателю ряд документов (документы, подтверждающие квалификацию, личные данные и т.д.). Эта процедура обычно занимает около месяца. Разрешение на работу выдается, как правило, на один год. Срок действия национальной визы совпадает со сроком действия разрешения на работу, но не более чем на год. Разрешения на сезонную работу выдаются на срок до 6 месяцев. Иностранец должен получить разрешение на работу до прибытия в Литву, в противном случае Служба занятости откажет в выдаче разрешения на работу.

Работодатель, наказанный за нелегальное трудоустройство, незадекларированное трудоустройство и нарушение процедуры найма иностранцев в соответствии с положениями Закона о занятости, не будет иметь права нанимать иностранцев в своей компании в течение одного года<sup>67</sup>. Трудовой кодекс Литовской Республики регламентирует, что трудовой договор и нормы трудового права должны быть изложены на литовском языке или на литовском и другом языке, приемлемом для сторон договора<sup>68</sup>.

Иностранец также может работать на основании договора об оказании услуг и для этого может не получать отдельное разрешение (но должен находиться в Литве на законных основаниях).

В договоре оказания услуг одна сторона (поставщик услуг) обязуется предоставить клиенту определенные нематериальные (интеллектуальные) или иные услуги, не связанные с созданием материального объекта (выполнить определенные действия или осуществить определенную деятельность) в соответствии с заказом другой стороны (клиента), а клиент обязуется оплатить предоставленные услуги.

Такой договор может быть заключен только при отсутствии трудовых или иных отношений подчиненности (субординации) между поставщиком услуг и клиентом.

**f. Требования и ограничения для иностранцев по найму других лиц (местных и иностранных);**

---

<sup>67</sup> Закон об изменениях в Законе Литовской Республики «О правовом статусе иностранцев» № IX-2206, статья 13, пар. 2 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d9581ac124e611eb8c97e01ffe050e1c?positionInSearchResults=3&searchModelUUID=bbf5abd6-2b01-4136-825e-b4d9cb5bfe28>].

<sup>68</sup> Трудовой кодекс Литовской Республики, статья 25, пар. 3 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10c6bfd07bd511e6a0f68fd135e6f40c/asr>].

Согласно Трудовому кодексу Литовской Республики, работодателем может быть зарегистрированное на территории Литовской Республики подразделение (филиал, представительство) юридического лица или иной организации под юрисдикцией иностранного государства, либо физическое или юридическое лицо под юрисдикцией иностранного государства<sup>69</sup>. Таким образом, применяются только общие требования к заключению трудового договора, независимо от того, является ли сторона иностранным гражданином. Также иностранец, имеющий свидетельство о предпринимательской деятельности, может заключать гражданско-правовые договоры с физическими лицами по законодательству Литвы.

## **5. Каковы особенности налогообложения активистов, получающих доход в странах переселения?**

### *Подходный налог с физических лиц (GPM)*

Вычитается из полученной зарплаты и других доходов (продажа имущества, оплата презентаций и т.д.). Для работников по трудовым договорам подходный налог удерживается работодателем из заработной платы, а лица, занимающиеся индивидуальной деятельностью, платят его самостоятельно. Ставка подходного налога составляет 20 процентов (32 процента, если годовой доход превышает 60 средних заработков; средняя зарплата/один заработок – 1679 евро по состоянию на 1 января 2022 года). Доходы физических лиц (не связанные с работой по найму) облагаются налогом по ставке 15 процентов. Постоянные и непостоянные резиденты, получающие доход из литовского источника, должны платить GPM<sup>70</sup>.

### *Налог на добавленную стоимость (НДС)*

НДС – это налог, уплачиваемый за предоставленные товары и услуги. Стандартная ставка НДС в Литве составляет 21 процент<sup>71</sup>. Следует отметить, что если лицо со свидетельством об индивидуальной деятельности в течение 12 месяцев превысит лимит дохода в 45 000 евро, то оно становится плательщиком НДС, на основании чего должно регистрировать и учитывать все счета-фактуры вместе с НДС.

### *Взносы государственного социального страхования*

Эти налоги платит работодатель. В совокупности взносы государственного социального страхования составляют 40 процентов от зарплаты «на бумаге». Эти взносы также

---

<sup>69</sup> Трудовой кодекс Литовской Республики, статья 21 [<https://www.infolex.lt/ta/368200>].

<sup>70</sup> Закон Литовской Республики о подходном налоге с физических лиц, статья 6 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.171369/asr>].

<sup>71</sup> Закон Литовской Республики о подходном налоге с юридических лиц, статья 2, пар. 32 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.163423/asr>].

должны уплачивать самозанятые лица, работающие по предпринимательской лицензии или свидетельству об индивидуальной деятельности<sup>72</sup>.

#### *Взносы на обязательное медицинское страхование (PSD)*

Если иностранец не имеет этого страхования, он должен оплачивать лечение самостоятельно. Обязательное медицинское страхование является автоматическим для работающих лиц<sup>73</sup>.

- а. Особенности налогообложения иностранцев, выполняющих работы по договорам с нерезидентами и с местными организациями и физическими лицами; есть ли различия в налогообложении, когда работа выполняется в пользу страны гражданства (Беларуси)? Как меняются правила налогообложения иностранцев в зависимости от времени их пребывания в стране?**

Налоговые ставки не меняются от срока проживания в Литве или причины выполнения работы; они могут меняться только от размера полученного дохода или зарплаты.

- б. При каких обстоятельствах иностранец обязан регистрироваться в налоговых органах? При каких обстоятельствах иностранец, производящий доход в стране переселения, не обязан регистрироваться в налоговых органах?**

Лицо, обязанное платить налог в соответствии с налоговым законодательством, должно зарегистрироваться у соответствующего местного налогового администратора и представить регистрационные данные налогоплательщика, указанные в правилах Реестра налогоплательщиков. Физические лица, получающие доход, связанный с работой по найму, регистрируются в качестве налогоплательщиков через своего работодателя.

На основании имеющейся информации налоговый администратор может зарегистрировать лицо в качестве налогоплательщика или пересмотреть его данные по своей инициативе.

Иностранец обязан уплачивать подоходный налог с физических лиц с таких видов дохода:

---

<sup>72</sup> Закон Литовской Республики о государственном социальном страховании [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.1327/asr>].

<sup>73</sup> Закон Литовской Республики о медицинском страховании, статья 6 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.28356/asr>].

1. доходы, полученные от индивидуальной хозяйственной деятельности, осуществляемой на постоянной основе в Литве;
2. проценты (кроме процентов по неэмиссионным государственным ценным бумагам), полученные от литовских компаний и резидентов Литвы;
3. доходы от распределенной прибыли (дивиденды), полученные от литовских компаний;
4. доходы от выплат членам правления и наблюдательного совета, полученные от литовских компаний;
5. роялти, полученные от литовских компаний и резидентов Литвы;
6. доход от аренды недвижимого имущества, находящегося в Литве;
7. доходы, связанные с трудовыми отношениями или приравненные к ним за работу в Литве;
8. доходы от спортивной деятельности и деятельности в области исполнительского искусства в Литве;
9. доход от продажи или другой передачи права собственности на движимое имущество, подлежащее юридической регистрации в Литве (например, автомобиль, трейлер, оружие);
10. доход от продажи или иной передачи права собственности на недвижимое имущество, находящееся в Литве;
11. компенсация за нарушение авторских или смежных прав, полученная от литовских компаний и резидентов Литвы.

Если иностранные граждане получают в Литве другие доходы, не перечисленные выше (например, от продажи финансовых инструментов, роялти), они не должны платить подоходный налог в Литве и не обязаны регистрироваться в качестве налогоплательщиков. Такие доходы облагаются налогом в иностранном государстве проживания по соответствующим законам и правилам этого государства.

**с. Каковы процессы регистрации индивидуального предпринимателя, правила налогообложения и требования к отчетности?**

Чтобы начать заниматься индивидуальной деятельностью (в соответствии со свидетельством об индивидуальной или предпринимательской деятельности), иностранцы должны быть сначала зарегистрированы в Реестре налогоплательщиков, поэтому им следует обратиться непосредственно в ГНИ и представить удостоверение личности и свидетельство о регистрации иностранного гражданина, выданное Департаментом миграции (в котором будет указан код иностранного гражданина, ILTU),

или обратиться в отдел обслуживания клиентов ГНИ по телефону. Требуется предварительная регистрация<sup>74</sup>.

Для регистрации в реестре налогоплательщиков необходимо представить следующую информацию:

1. Имя, фамилия;
2. Дата рождения;
3. Идентификационный код в стране гражданства;
4. Контактная информация (номер телефона, электронная почта);
5. Код ILTU.

В случае получения свидетельства об индивидуальной деятельности или самозанятости на основании свидетельства о предпринимательской деятельности необходимо уплатить:

1. подоходный налог с физических лиц (лит. аббр. GPM) (в случае самозанятости на основании свидетельства о предпринимательской деятельности GPM является фиксированным – определяется ежегодно муниципалитетами – и зависит от сферы деятельности и др.);
2. взносы на обязательное медицинское страхование (PSD);
3. взносы на государственное социальное страхование (VSD);
4. в зависимости от размера дохода и покупок товаров из стран Европейского Союза, а также приобретения услуг из Литвы лицами, учрежденными за рубежом (например, Bolt, Uber, Booking, Airbnb), может понадобиться уплатить НДС.

Различия между свидетельством об индивидуальной деятельности и самозанятостью на основании свидетельства о предпринимательской деятельности объясняются в пункте 4 с).

Таким образом, требования к отчетности (налогообложению) не отличаются от требований при трудовых договорах – например, лицо, осуществляющее индивидуальную деятельность, должно платить подоходный налог и декларировать этот доход в конце года, до 1 мая следующего года. Единственное отличие заключается в том, что самозанятое лицо само платит вышеуказанные взносы (в случае трудовых отношений это делает работодатель).

---

<sup>74</sup> <https://www.vmi.lt/evmi/en/home>

**6. Каковы требования к открытию банковского счета для иностранца в стране переезда? Какие документы необходимы, и какова процедура открытия банковского счета? Одинаковы ли они во всех банках? Есть ли предпочтительные банки для открытия таких счетов, и почему их выбирают?**

Негражданин Литовской Республики может открыть банковский счет по прибытии в любом отделе обслуживания клиентов банка, действующего в Литве. Иностранные граждане должны предоставить один из следующих документов:

1. Паспорт иностранного гражданина;
2. Удостоверение личности резидента ЕС (при наличии);
3. Разрешение на проживание в Литовской Республике (временное или постоянное) или справка, выданная Департаментом миграции Министерства внутренних дел Литовской Республики о праве лица проживать в Литовской Республике (временно или постоянно);
4. Документы, подтверждающие необходимость банковских услуг в Литве, требуются, если иностранному гражданину необходимо получить доступ к удаленному управлению счетами или к получению платежных карт (например, документы, подтверждающие наличие постоянного дохода в Литовской Республике, документы, подтверждающие право собственности на недвижимость в Литовской Республике и т.д.).

Процедура открытия банковского счета в большинстве банков более или менее одинакова. Обычно банки принимают решение об открытии банковского счета в тот же день, но иногда это занимает несколько дней. В связи с ограниченной конкуренцией среди банков (и др. кредитных учреждений) граждане третьих стран сталкиваются с некоторыми проблемами: банки неохотно предоставляют услуги таким лицам. Отказ в открытии банковского счета обычно обосновывается требованиями по борьбе с отмыванием денег. Поэтому рекомендуется выбирать банк с осторожностью, возможно, избегая крупных банков, которые зачастую проявляют меньшую гибкость.

**а. Каковы ограничения и специальные правила для иностранцев, получающих средства на свои банковские счета в стране переселения в соответствии с законодательством по борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма?**

Как показывает опыт, банк, скорее всего, попросит объяснить, с какой целью клиент открывает счет, например, для получения пособий по социальному обеспечению, заработной платы и т.д., планируемый ежемесячный оборот средств и т.д.

Требования о предоставлении подобной информации (включая просьбу заполнить анкету «Знай своего клиента») вытекают из Закона Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма, которому финансовое учреждение обязано следовать<sup>75</sup>. Если банк считает операцию подозрительной, он может задержать перевод и потребовать объяснений, включая подтверждение документами (договорами, счетами и т.д.).

Европейские страны являются основным рынком литовских банков, что означает, что банки ориентируются на клиентов в этих странах. Банки и предоставляемые ими услуги не зависят от рынков России, Беларуси и Украины как источника дохода или клиентов из этих стран. Отношения между Россией, Беларусью и Украиной не имеют прямого влияния на деятельность банков в странах Балтии и Скандинавии. Банки поддерживают высокие показатели достаточности капитала и ликвидности, продолжают обеспечивать сохранность активов клиентов и предоставлять услуги, в том числе гражданам Беларуси, в обычном режиме.

С практической точки зрения, граждане стран, не входящих в ЕС, всегда считаются клиентами с повышенным риском. Поэтому жесткое отношение со стороны банка может также свидетельствовать о его нежелании иметь таких клиентов. Отношения с клиентами из Беларуси в настоящее время значительно повышают риск финансовых преступлений, но в Литве эта ситуация стабильна и находится под контролем.

**в. Необходимо ли открывать несколько банковских счетов, если платежи на банковский счет осуществляются в разных валютах (например, местной текущей, евро и долларах США)? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее?**

Обычно нет необходимости открывать несколько банковских счетов, если платежи на банковский счет осуществляются в разных валютах. Тем не менее, информация о приеме платежей в иностранной валюте может отличаться в разных банках и может быть предоставлена самим банком. В этом отношении предпочтение не отдается какому-либо банку. Таким образом, нет никакой юридической необходимости иметь несколько банков, кроме как для получения наилучшего курса обмена валют. В настоящее время лучшие курсы конвертации валюты в Литве предлагают банки SEB bankas AB и/или Swedbank AB, которым следует отдавать предпочтение.

---

<sup>75</sup> Закон Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.41300/asr>].

**с. Существуют ли штрафы или другие требования при отсутствии банковских операций с банковским счетом? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки являются предпочтительными?**

Штрафы за неиспользование открытого банковского счета не предусмотрены. Существуют банковские комиссии (обычно ежемесячные), поэтому их необходимо платить, даже если счет не использовался. Неуплата приведет к накоплению долга.

Предпочтений в отношении банков не существует; выбор наилучшего варианта зависит от конкретной ситуации – количества операций, валюты и т.д.

**7. Может ли иностранец получить грант или пожертвование (не облагаемое налогом) от иностранной или местной организации? Если да, то каковы требования для получения гранта или пожертвования? Каковы требования к регистрации и отчетности для иностранного получателя?**

Иностранец не может получить грант или пожертвование от иностранного или местного юридического или физического лица за исключением случаев, предусмотренных законодательством Литвы.

Получателями поддержки могут быть физические лица, которые получили статус творческого работника в порядке, установленном Законом о статусе творца искусства и организаций творцов искусства<sup>76</sup>, или в установленном Правительством Литовской Республики или уполномоченным им учреждением порядке принимают непосредственное участие в ликвидации чрезвычайной ситуации и устранении ее последствий.

Лицо может стать бенефициаром и приобрести право на **получение поддержки** только после получения статуса получателя поддержки<sup>77</sup>. Для получения этого статуса можно обратиться к управляющему Реестром юридических лиц.

Бенефициарами (включая иностранцев, соответствующих критериям закона) **благотворительной помощи** могут быть:

- a) люди с инвалидностью;
- b) больные;
- c) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

---

<sup>76</sup> Требования к национальности или гражданству не имеет. Подробнее о Законе о статусе творца искусства и организаций творцов искусства: < <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.30615/asr> >

<sup>77</sup> Закон о благотворительности и поддержке, статья 7, пар. 2-3 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/asr>].

- d) неработающие пенсионеры, не получающие других доходов, кроме пенсий и других социальных пособий;
- e) безработные;
- f) лица, признанные в установленном законами Литовской Республики порядке потерпевшими;
- g) семьи (лица), доходы которых не могут удовлетворить их минимальные социально приемлемые потребности, размер которых определяется муниципалитетами;
- h) лица, признанные жертвами войны и стихийных бедствий, пожаров, экологических катастроф, эпидемий и вспышек инфекционных заболеваний в порядке, установленном муниципалитетами.

Каждая категория перечисленных выше бенефициаров определяется различными законами и другими правовыми актами<sup>78</sup>.

Для получения статуса бенефициара (получателя поддержки) необходимо подать в любое подразделение обслуживания клиентов Центра реестров следующее:

1. Бланк заявления;
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Если заявление подает не сам заявитель, а уполномоченное лицо, то вместе с документами Регистратору должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия представителя.
3. Документ, удостоверяющий личность лица, предоставляющего документы. Простая копия документа, удостоверяющего личность, прилагается, если заявление отправляется по почте.

За присвоение статуса бенефициара уплачивается сбор в размере 5 евро. Заявление о получении статуса бенефициара можно подать и в электронном виде, войдя в систему обслуживания клиентов Реестра юридических лиц<sup>79</sup>.

**а. Предъявляются ли к иностранцам особые требования и возможные практические проблемы при получении иностранных грантов?**

Иностранные граждане не имеют права получать гранты или пожертвования (освобожденные от налогов) по литовскому законодательству, см. раздел 7 «*Может ли иностранец получить грант или пожертвование (не облагаемое налогом) от иностранной или*

---

<sup>78</sup> Например, Закон Литовской Республики о социальной интеграции людей с инвалидностью < <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.2319/asr> >

<sup>79</sup> Реестр юридических лиц [<https://info.registrucentras.lt/node/433>].

местной организации? Если да, то каковы требования для получения гранта или пожертвования? Каковы требования к регистрации и отчетности для иностранца-получателя?»

## **8. Каковы соответствующие двусторонние договоры между Беларусью и Литвой?**

### **а. Существуют ли договоры, позволяющие экстрадицию или другие способы выдворения активиста из страны переселения, предоставление конфиденциальной информации (личные данные, местонахождение, номера банковских счетов, банковские переводы и суммы на банковских счетах и т.д.) в страну гражданства (Беларусь)?**

Литва и Республика Беларусь имеют соглашение о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

Договаривающиеся стороны обязуются выдавать друг другу по запросу лиц, находящихся на их территории, на условиях, предусмотренных соглашением, для уголовного преследования или исполнения приговоров. Лица должны быть выданы за совершение преступления, наказуемого по законодательству обеих договаривающихся сторон лишением свободы на срок более одного года. Лицо должно быть выдано для исполнения приговора, если оно приговорено к лишению свободы на срок более шести месяцев или другому более строгому наказанию за такие правонарушения<sup>80</sup>.

С другой стороны, существуют обстоятельства, которые могут стать основанием для отказа в экстрадиции. Такими обстоятельствами являются:

- а) выдача запрашивается за деяния, которые не считаются преступными в запрашиваемом государстве (принцип двойной преступности), или санкция за такие деяния слишком мягкая и применение экстрадиции не было бы соразмерной и адекватной мерой (как правило, договоры предусматривают, что за преступные деяния, за которые запрашивается выдача, может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок не менее одного года или шести месяцев);
- б) есть достаточные основания полагать, что лицо преследуется за политические преступления или по политическим мотивам. В 2016 году литовские суды отказали в выдаче своего гражданина Республике Казахстан именно на этом основании;

---

<sup>80</sup>Соглашение между Литовской Республикой и Республикой Беларусь о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.11189>].

- c) выдаваемому лицу может грозить смертная казнь в запрашивающем государстве. В этом случае запрашивающее государство должно предоставить гарантии того, что такое наказание не будет применено;
- d) запрашиваемое лицо уже было осуждено за те же преступления или истек срок давности.

Именно наличие этих условий должно проверяться во всех случаях прокурорами, которые обычно первыми получают запросы о выдаче и обращаются в суд, а решение о выдаче или отказе в выдаче принимает принимающий суд, который выносит окончательное решение по запросу.

Существуют и другие соглашения, на основании которых данные могут быть предоставлены. Например, Решение Совета (ЕС) 2020/751 от 27 мая 2020 года о заключении Соглашения между Европейским Союзом и Республикой Беларусь о реадмиссии лиц, проживающих без разрешения, предусматривает, что персональные данные предоставляются только в том случае, если это необходимо компетентным органам государства-члена для реализации данного соглашения<sup>81</sup>. Таким образом, возможны и другие соглашения для передачи данных, в особенности финансовых.

Следует также отметить, что после 2011 года, когда граждане Беларуси выманили финансовые данные (банковских счетов в Литве) активистов НПО и использовали их против этих лиц в суде<sup>82</sup>, Литва старается подходить к оценке передаваемых данных более тщательно.

#### **в. Какие правила предусмотрены договорами об избежании двойного налогообложения, затрагивающими активистов?**

Заработная плата и другие подобные вознаграждения, полученные резидентом одного договаривающегося государства за наемную работу, облагаются налогом только в этом государстве, если наемная работа не выполняется в другом договаривающемся государстве. Если выполняется, то вознаграждение, полученное за нее, может облагаться налогом в этом другом государстве.

Несмотря на положения выше, вознаграждение, полученное резидентом одного договаривающегося государства за работу по найму, выполняемую в другом

---

<sup>81</sup> Решение Совета (EU) 2020/751 от 27 мая 2020 г. о заключении Соглашения между Европейским Союзом и Республикой Беларусь о реадмиссии лиц, проживающих без разрешения, статья 17 [<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32020D0751>].

<sup>82</sup> Подробнее: [<https://www.lrytas.lt/lietuvosdiena/aktualijos/2011/08/05/news/baltarusiu-teisiu-gyneju-duomenis-minskui-isdave-lietuvos-teisingumo-ministerija-politologas-r-lopata-tai-va-dina-nusikaltim-5505576>].

договариваемся государстве, облагается налогом только в первом упомянутом государстве, если:

1. получатель находится в другом государстве не более 183 дней в течение любого 12-месячного периода, начинающегося или заканчивающегося в данном финансовом году, непрерывно или с перерывами, и
2. заработная плата выплачивается работодателем, который не является резидентом другого государства, или заработная плата выплачивается от его имени, и
3. заработная плата относится к непостоянному месту жительства или постоянному месту ведения бизнеса, которое работодатель имеет в другом государстве.<sup>83</sup>

Проценты, дивиденды и роялти, полученные в указанном государстве, освобождаются от подоходного налога в Литовской Республике, если подоходный или аналогичный налог уплачен в установленном порядке в этом иностранном государстве.

Эти правила применяются только в том случае, если представлены доказательства (выписка из банка или любой другой юридический документ, имеющий юридическую силу на основании финансовых фактов) дохода, полученного в иностранном государстве в течение этого налогового периода, и суммы уплаченного с него подоходного или аналогичного налога<sup>84</sup>.

---

<sup>83</sup> Соглашение между Правительством Литовской Республики и Правительством Республики Беларусь об избежании двойного налогообложения доходов и фискальных нарушений [<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.CC4F8C662674?fbclid=IwAR2UfNOEIowB5btHCDC29ny-VRnCs3ofiNgaZtngw7PIFMfG3HbewspTY>].

<sup>84</sup>Комментарии к Закону Литовской Республики о подоходном налоге с физических лиц [<https://www.infolex.lt/teise/DocumentSinglePart.aspx?Aktoid=77842&StrNr=37>].

## НПО

### 1. Какие организационно-правовые формы НПО предусмотрены законодательством страны переселения?

Неправительственная организация – это публичное юридическое лицо, не зависящее от государственных органов и учреждений, а также органов и учреждений самоуправления, учрежденное на добровольной основе, действующее для пользы общества или его части, целью которого не является стремление к политической власти или осуществление исключительно религиозных целей<sup>85</sup>.

Основными организационно-правовыми формами неправительственных организаций (НПО), актуальными для белорусских активистов, являются (i) ассоциации, (ii) публичные учреждения<sup>86</sup> и (iii) благотворительные и спонсорские фонды. Религиозные общины также считаются НПО, хотя к ним применяется специальное регулирование<sup>87</sup>.

**Ассоциация**<sup>88</sup> (лит. *asociacija*) является публичным<sup>89</sup> юридическим лицом с ограниченной ответственностью<sup>90</sup>; ее цели – координация деятельности членов ассоциации, представление интересов членов ассоциации и их защита или удовлетворение других публичных интересов.

Ассоциация – это членская организация, которая обычно создается, когда предполагается наличие не менее трех членов, то есть, когда определенный круг единомышленников хочет каким-то образом объединиться под одной эгидой и преследовать общие цели. Организационно-правовая форма ассоциации также обычно выбирается, когда несколько организаций (как правило, НПО) хотят создать совместное юридическое лицо.

---

<sup>85</sup> Закон о развитии неправительственных организаций, статья 2, пункт 3 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/981e2c43682e11eaa02cacf2a861120c?jfwid=yymmzy7r>].

<sup>86</sup> В переводах на английский язык встречается понятие *institutions*.

<sup>87</sup> В данном обзоре не рассматриваются религиозные общины, поскольку они мало относятся к вопросу перемещенных лиц из Беларуси.

<sup>88</sup> Закон об ассоциациях, статья 2, пар. 1 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/887e4001a91711ecaf79c2120caf5094?jfwid=yymmro7ko>].

<sup>89</sup> Здесь и далее «публичное юридическое лицо» означает юридическое лицо, учрежденное государством или муниципалитетом, их учреждениями или другими лицами, не стремящимися к получению прибыли, чьей целью является служение общественным интересам.

<sup>90</sup> Здесь и далее «ограниченная ответственность» означает, что учредители/руководители/участники не отвечают по обязательствам юридического лица, а также наоборот.

**Публичное учреждение**<sup>91</sup> (лит. *viešoji įstaiga*) – это некоммерческое публичное юридическое лицо с ограниченной ответственностью, целью которого является служение общественным интересам в области образования, обучения и научной, культурной, здравоохранительной, природоохранной деятельности, развития спорта, социальной или юридической помощи, а также иной деятельности. Эта не имеющая членства организация может быть учреждена одним лицом (физическим или юридическим).

**Благотворительный и спонсорский фонд**<sup>92</sup> (лит. *labdaros ir paramos fondas*) – публичное юридическое лицо с ограниченной ответственностью, которое управляет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом и основными целями которого являются благотворительность и поддержка, при необходимости иная помощь физическим и юридическим лицам в соответствии с законом в сфере науки, образования, культуры, искусства, религии, спорта, здравоохранения, социальной помощи и благосостояния, а также иных сфер деятельности, не связанных с получением прибыли. Также не имеет членства и может быть учрежден одним лицом (физическим или юридическим).

Публичные учреждения и фонды обычно более статичны, т.е. основные лица, принимающие решения (стейкхолдеры), сменяются реже. Тем не менее, они могут быть заменены; порядок смены установлен законом и указывается в уставе. Стейкхолдер (пайщик) публичного учреждения имеет право продать или иным образом передать свои права.

В настоящее время формы публичных учреждений и фондов действительно схожи. Однако исторически фонды были (и по сей день) больше ориентированы на предоставление определенных средств или помощи, в то время как публичные учреждения в основном предлагают услуги.

Иностранцы в основном создают публичные учреждения, потому что:

1. Учредитель может быть только один, а для ассоциации их должно быть не менее трех;
2. Нет особых требований к уставному капиталу – он может составлять 1 евро;
3. Публичные учреждения могут действовать в самых разных областях, в то время как фонды обязаны осуществлять деятельность, связанную с благотворительностью и поддержкой.

---

<sup>91</sup> Закон о публичных учреждениях, статья 2, пар. 1 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29578/asr>].

<sup>92</sup> Закон о благотворительных и спонсорских фондах, статья 2, пар. 1 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26243/asr>].

**2. Существует ли благотворительный или аналогичный статус? Каковы преимущества его получения по сравнению с другими правовыми и организационными формами НПО? Какова процедура получения такого статуса? Существуют ли особые требования и обязательства по его сохранению? Стоит ли получать такой статус, если основной доход приносят гранты из-за рубежа?**

НПО может иметь два статуса: (а) организация-бенефициар (получатель спонсорской поддержки) и (b) общественно-полезная НПО (последний в настоящее время не доступен<sup>93</sup>).

НПО может получать спонсорскую поддержку, только если имеет соответствующий статус – «получателя спонсорской поддержки»<sup>94</sup>. «Спонсорство – добровольное и безвозмездное, ... предоставление спонсорами предметов спонсорства указанным в настоящем Законе получателям спонсорской поддержки в установленных настоящим Законом целях и установленными им способами, включая случаи анонимной или иной передачи предметов спонсорства, при которых невозможно установить конкретного спонсора»<sup>95</sup>. Спонсорская поддержка может предоставляться, например, физическими и юридическими лицами Литовской Республики (за исключением политических партий, аналитических центров, государственных органов и ряда других организаций), а также иностранными государствами, физическими и юридическими лицами иностранных государств, международными организациями<sup>96</sup> (дальнейшую информацию о спонсорской поддержке и благотворительности см. в разделе 4. Деятельность НПО, d))

Статус получателя спонсорской поддержки (бенефициара) предоставляется, если:

1. уставом НПО предусмотрено осуществление общественно-полезной деятельности, и
2. отсутствуют основания для лишения статуса бенефициара, и
3. руководитель организации не является или не являлся руководителем другого юридического лица, статус бенефициара которого был отозван не ранее одного года назад.

НПО, зарегистрированная в Центре реестров и желающая получить статус бенефициара, за исключением традиционных религиозных общин, должна подать соответствующее

---

<sup>93</sup> Министерство труда и социального обеспечения все еще разрабатывает процедуру присвоения статуса общественно-полезной НПО.

<sup>94</sup> Закон Литовской Республики о благотворительности и спонсорстве (Закон о благотворительности и спонсорстве), статья 7, пар. 3 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/asr>].

<sup>95</sup> Статья 2.2 Закон о благотворительности и спонсорстве.

<sup>96</sup> Статья 5.5 Закон о благотворительности и спонсорстве.

заявление администратору Реестра юридических лиц для предоставления статуса получателя спонсорской поддержки<sup>97</sup>.

Для получения статуса бенефициара в любом отделе обслуживания клиентов Центра реестров необходимо предоставить:

1. Заявление по форме JAR-PGS.
2. Документ, подтверждающий личность заявителя. Если запрос подает не руководитель, а уполномоченное лицо, то вместе с другими документами менеджеру Центра реестров необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.
3. Удостоверение личности лица, предоставляющего документ. Если заявление отправляется по почте, то прилагается простая копия удостоверения личности.

За присвоение статуса бенефициара уплачивается сбор в размере 4,15 евро. Информацию о расчетных счетах можно найти здесь.


Как подать заявление на получение статуса бенефициара:


В цифровом виде, подав заявление в системе самообслуживания клиентов Центра реестров. Руководитель или уполномоченное лицо, подключившееся к системе самообслуживания клиентов Центра реестров с электронной подписью (в отношении электронной подписи см. раздел 3d ниже), видит следующее:

---


<sup>97</sup> «Об учреждении реестра юридических лиц и утверждении положений реестра юридических лиц», пар. 114 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.221119/asr>].

Registruotis virtualiai | Savitarna | Kontaktai | LT | EN







Turtas ir apribojimai



Juridiniai asmenys



Adresai



Gyventojai


Pradžia

Registru centro klientų savitarna

**Prisijungti prie Registru centro savitarnos sistemos**

Pasinaudokite Registru centro internetu teikiamomis paslaugomis be jokių sutarčių!


Jeigu esate Lietuvos Respublikos pilietis ar užsienietis, kuriam Lietuvos Respublikos teisės akty nustatyta tvarka yra išduoti asmens tapatybę patvirtinantis dokumentai, ir naudojates internetine bankininkyste, e. parašu arba m. parašu, Registru centro savitarnoje galite naudotis žemiau išvardintomis paslaugomis.



**GYVENTOJŲ REGISTRAS**

**Naudoimosi instrukcija**

- susipažinti su savo duomenimis Gyventojų registre;
- pateikti prašymą dėl Gyventojų registro duomenų pakeitimo ar ištaisymo;
- registruoti vaiko gimimą ar įtraukti į apskaitą vaiko gimusio užsienio valstybėje gimimą;
- registruoti tevystės pripažinimą;
- pateikti prašymą santuokos registravimui;
- įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje sudarytą ar nutrauktą santuoką;
- įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje mirusio asmens mirtį;
- anuliuoti ar atkurti civilinės būklės akto įrašą;
- pakeisti, papildyti, ištaisyti civilines būklės akto įrašą;
- pakeisti vardą, pavardę;
- išduoti civilinės būklės akto įrašo kopiją, nuorašą, išrašą, pažymą;
- išduoti pažymą, patvirtinančią klaidų sudaryti santuoką nebuvimą;
- išduoti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą;
- deklaruoti gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje arba išvykimą iš Lietuvos Respublikos;
- pateikti prašymą panaikinti Jums priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusio asmens pateiktus neteisingus deklaravimo duomenis;
- užsisakyti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą ar apie asmenis, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą Jums priklausančioje patalpoje.



**NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS**

- neatlyginamai peržiūrėti Jums ar Jūsų įmonei\* nuosavybes teise priklausančio turto sąrašą;

Затем необходимо нажать ссылку Реестр юридических лиц и выбрать пункты слева в меню:

*Juridinio asmens ir duomenų registravimas -> Juridinio asmens duomenų registravimas -> Paramos gavėjo statusas -> выберите Paramos gavėjas -> Testi.*

Система самообслуживания сформирует запрос, который необходимо подписать квалифицированной электронной подписью. Документ подписывается нажатием на ссылку «Подписать». После того как документ подписан, услугу необходимо добавить в корзину и завершить процедуру оплаты через электронный банк, не выходя из системы самообслуживания.

Запрос на присвоение статуса получателя поддержки также можно подать в электронном виде, подключившись к системе самообслуживания клиентов Центра реестров. Руководитель или уполномоченное лицо, авторизованное в установленном порядке,

должны подключиться к системе самообслуживания клиентов Центра с электронной подписью<sup>98</sup>.

После получения запроса о предоставлении статуса бенефициара Центр реестров должен без промедлений (не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса) оценить, имеются ли указанные в законе обстоятельства, позволяющие поставить под сомнение право на получение статуса бенефициара. Если таких обстоятельств нет, регистратор в течение одного рабочего дня связывается с Государственной налоговой инспекцией (ГНИ), которая должна принять решение в течение 5 рабочих дней. К упомянутым обстоятельствам можно отнести, например, случаи, когда руководитель НПО является также руководителем другого юридического лица, статус бенефициара которого был аннулирован год или менее назад. Если возникают вопросы, Центр реестров обращается в ГНИ за проведением оценки. Во всех случаях решение о присвоении статуса бенефициара или об отказе должно быть принято Центром реестров не более чем за 9 рабочих дней.

*Статус бенефициара рекомендуется получить уже при регистрации НПО в качестве юридического лица. Обычно это можно сделать быстро; получение и поддержание статуса требует дополнительных затрат.* Не менее половины зарегистрированных на сегодня НПО получили этот статус<sup>99</sup>.

После получения статуса бенефициара основным правом, которое получает НПО, является право на получение поддержки в соответствии с Законом о благотворительности и спонсорстве. Это означает, что юридическое лицо может законно получать финансовую и иную поддержку от физических или юридических лиц, независимо от того, является ли эта поддержка (гранты) местной или иностранной.

НПО, имеющие статус бенефициара, должны составлять отчеты о получении и использовании поддержки. Такие отчеты предоставляют бенефициары-юридические лица, получившие и/или предоставившие поддержку и/или благотворительность в течение календарного года в порядке, установленном Законом о благотворительности и спонсорстве. Следует отметить, что отчет должен быть представлен даже в том случае, если в течение налогового периода поддержка не была получена или предоставлена, но использовался остаток поддержки за предыдущие периоды. Отчет за налоговый период представляется до 15 мая следующего календарного года.

Администратор Реестра юридических лиц может аннулировать статус бенефициара по (i) представлению ГНИ; (ii) по просьбе самого бенефициара; или (iii) по своей инициативе при наличии любого из следующих обстоятельств:

---

<sup>98</sup> Подробнее: <https://info.registrucentras.lt/node/433>

<sup>99</sup> Подробнее: [http://www.3sektorius.lt/docs/NVO\\_Lietuvoje\\_faktai\\_skaiciai\\_2019-12-10\\_21:33:03.pdf](http://www.3sektorius.lt/docs/NVO_Lietuvoje_faktai_skaiciai_2019-12-10_21:33:03.pdf)

- лицо не подготовило отчет о получении и использовании поддержки в установленном порядке в течение двух месяцев после предупреждения о данном нарушении;
- лицом, в нарушение требований закона, предоставлена, получена или использована сумма благотворительных или спонсорских денежных средств в размере более 250 базовых социальных выплат (в 2022 году 1 БСВ равна 42 евро, т.е. 10 500 евро) за один календарный год или более 500 БСВ за 3 календарных года подряд (21 000 евро);
- лицом не уплачено налоговые и просроченные обязательства перед государственным бюджетом, муниципальными бюджетами и фондами, в которые ГНИ администрирует налоги, в размере более 10 000 евро в течение двух месяцев после получения уведомления об этом нарушении;
- лицо не использует или использует ненадлежащим образом спонсорскую поддержку, полученной в установленном законом порядке, в течение трех лет с момента ее получения, нарушая положения о назначении поддержки или другие законы, регулирующие деятельность бенефициаров по использованию полученной спонсорской поддержки;
- лицо не соответствует минимальным критериям надежного налогоплательщика<sup>100</sup>;
- статус бенефициара был аннулирован из-за нарушений, допущенных руководителем организации в период управления другим юридическим лицом, но не более чем год назад<sup>101</sup>;
- если бенефициар не представил комплект годовой финансовой отчетности и годовой отчет о деятельности менеджеру Реестра юридических лиц в течение двух месяцев после получения уведомления о нарушении закона<sup>102</sup>;

---

<sup>100</sup> Налогоплательщик – юридическое или физическое лицо, занимающееся индивидуальной деятельностью, – считается соответствующим минимальным критериям надежного налогоплательщика, если:

1. В течение трех лет, предшествующих оценке, не налагался штраф за такие нарушения, как невключение дохода в бухгалтерский учет и т.д.; и вследствие хотя бы одного из этих нарушений не было начислено более 15 000 евро налогов.

2. В течение трех лет, предшествующих оценке, не было наложено ни одного штрафа за нелегальную работу.

3. Юридическое лицо или его руководитель не были осуждены за мошенничество, незаконное обогащение и т.д.

4. В течение года, предшествующего оценке, за определенные административные правонарушения не налагался штраф в размере 1500 евро и более, а также не налагался штраф за повторные правонарушения.

С момента вступления в силу нарушений, перечисленных в пунктах 1-3, налогоплательщик не соответствует минимальным критериям надежного налогоплательщика в течение 3 лет, а в случае пункта 4 – в течение 1 года.

<sup>101</sup> Закон о благотворительности и спонсорстве, статья 7, пар. 5 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/asr>].

<sup>102</sup> Комплект годовой финансовой отчетности юридического лица и/или годовой отчет или отчет о деятельности должен быть представлен в Реестр юридических лиц в течение 30 дней с момента их утверждения, если иное не предусмотрено законом.

- в случае ликвидации или реорганизации НПО как юридического лица.

Общественно-полезная неправительственная организация – это НПО, деятельность которой приносит пользу не только ее участникам, но и обществу.<sup>103</sup> Министерство труда и социального обеспечения все еще разрабатывает процедуру присвоения статуса общественно-полезной НПО. Это не означает, что литовские НПО не могут считаться общественно-полезными организациями: теоретически, они могут быть квалифицированы как таковые, но пока правительство не предоставило никакой процедуры или рамок для присвоения статуса, они не являются таковыми фактически. Когда этот статус начнет применяться на практике, общественно-полезные НПО смогут иметь больше шансов на получение государственного финансирования, поскольку данный статус может рассматриваться как один из факторов оценки.

Критерии для признания организации общественно-полезной НПО были установлены недавними поправками к Закону о развитии неправительственных организаций.

Общественно-полезными НПО являются те, которые:

- осуществляют деятельность, которая приносит наибольшую пользу обществу или его части и которая направлена на повышение благосостояния детей и молодежи, защиту людей с инвалидностью, обеспечение равных возможностей для женщин и мужчин, защиту семьи, снижение социальной изоляции и бедности, образование, науку, развитие культуры и спорта, оказание гуманитарной помощи, охрану здоровья, окружающей среды, гражданское образование, защиту прав членов общества и защиту общественных интересов;
- зарегистрировали знак НПО<sup>104</sup> в Реестре юридических лиц;
- представили в Реестр юридических лиц годовую финансовую отчетность и отчеты о деятельности за два предыдущих финансовых года (выполнили общие обязательства по отчетности);
- соответствуют минимальным критериям надежного налогоплательщика;
- стремятся к измеримому положительному социальному воздействию на общество или его часть, указали в учредительном документе или документе, утвержденном учредителями, цель предполагаемого социального эффекта (решаемую социальную проблему), измеримые показатели социального воздействия, раз в календарный год проводят оценку социального воздействия деятельности за предыдущий календарный год и деятельности, направленной на социальное

---

<sup>103</sup> Статья 2.6 Закона о развитии НПО.

<sup>104</sup> Знак НПО подтверждает, что организация отвечает юридическим требованиям, которые позволяют ей считаться НПО. Эти официальные данные помогают государственным органам отслеживать статистику по НПО в стране.

воздействие, организуют консультации (позволяющие представить мнения и предложения) с лицами, затрагиваемыми деятельностью организации, и с общественностью. Результаты социального воздействия должны быть утверждены учредителями НПО и обнародованы. Измерение социального воздействия проводится только в отношении НПО, основной целью которых является предоставление общественных услуг<sup>105</sup>.

Подводя итог, следует отметить, что статус бенефициара и статус общественно-полезной организации не дополняют и не исключают друг друга. Статус бенефициара – это, по сути, право на получение поддержки, в то время как статус общественно-полезной организации определяет НПО в контексте деятельности, которую они осуществляют. Если организация будет признана общественно-полезной НПО, то у нее, например, будет больше шансов получить государственное финансирование, так как данный статус будет рассматриваться как дополнительный фактор оценки.

### 3. Требования к учреждению и регистрации

#### **а. Могут ли иностранцы быть учредителями НПО, включая одного учредителя? Какие ограничения существуют для иностранцев при создании НПО?**

В Литве национальное законодательство различает *учредителей* и *пайщиков* (терминология, используемая в официальных переводах литовских законов).

В случае ассоциации учредители организации становятся ее членами после регистрации ассоциации.

В случае публичного учреждения или фонда учредители создают организацию, но не становятся пайщиками автоматически; сначала они должны внести свой взнос в организацию. Поэтому учредители активны только в период создания НПО. После создания пайщиками становятся те, кто способен и уполномочен управлять организацией.

Нет никаких ограничений относительно национальности или гражданства учредителей (пайщиков).

Для создания ассоциации должно быть не менее трех учредителей; для создания публичного учреждения или фонда достаточно одного учредителя (пайщика).

---

<sup>105</sup> Закон о благотворительности и спонсорстве, статья 7, пар. 6 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/asr>].

**б. Каковы преимущества и недостатки различных типов НПО для иностранца как учредителя?**

Статус иностранца не означает ни преимуществ, ни недостатков при сравнении различных типов НПО в Литве.

**с. Какая информация об учредителе (учредителях) или членах НПО должна быть представлена во внутренних документах? Будет ли эта информация доступна общественности (например, опубликована на правительственном сайте)?**

Устав НПО не требует личной информации об учредителе (учредителях), кроме имени и фамилии подписывающего его лица. Однако при создании НПО необходимо подготовить и подписать учредительный договор (или решение о создании НПО) в дополнение к уставу. Учредительные документы доступны любому третьему лицу за дополнительную плату в Центре реестров, где хранятся документы такого рода. Любое третье лицо, имеющее доступ к сайту самообслуживания Центра реестров (обладающее электронной подписью), может получить копию учредительных документов, внося установленную плату и указав законное основание, на котором сделан запрос.

Соглашение о создании **ассоциации**<sup>106</sup> должно указывать учредителей (имена, фамилии, личные идентификационные коды и адреса физических лиц; названия, юридические адреса, коды юридических лиц; имена и фамилии или имена представителей учредителей, личные идентификационные коды).

Соглашение о создании **публичного учреждения**<sup>107</sup> должно указывать учредителей (имена, фамилии, личные идентификационные коды и адреса места жительства физических лиц; наименования, юридические адреса, коды юридических лиц, имена и фамилии их представителей); имущественные и неимущественные обязанности учредителей, порядок и сроки их исполнения.

Соглашение о создании **фонда**<sup>108</sup> должно указывать: учредителей (имена, фамилии, личные коды, адреса физических лиц; наименования, коды, юридические адреса юридических лиц, имена и фамилии или наименования представителей учредителей,

---

<sup>106</sup> Закон об ассоциациях, статья 5 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.226938/asr>].

<sup>107</sup> Закон о публичных учреждениях, статья 5 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29578/asr>].

<sup>108</sup> Закон о благотворительных и спонсорских фондах, статья 5 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26243/asr>].

личные коды); имущественные и неимущественные обязательства учредителей, порядок и сроки их исполнения.

Если один учредитель создает публичное учреждение или фонд, документ называется решением о создании НПО, но содержит ту же информацию.

Необходимо отметить, что учредительные документы публичного учреждения и фонда должны указывать размер капитала организации. Минимального ограничения для этой суммы нет, поэтому она может составлять всего 1 евро.

Также должна быть публичной информация о следующих лицах:

- нынешние и бывшие акционеры фонда/публичного учреждения;
- учредители ассоциации;
- действующий и бывший руководитель организации;
- действующие и бывшие члены правления организации.

Данная информация собирается в системе «Центрреестров».

**d. Какова процедура регистрации двух наиболее предпочтительных для иностранцев организационно-правовых форм? Включая требования к нотариальному заверению документов, переводу, регистрационному взносу и другим расходам, связанным с регистрацией НПО (например, расходы на приобретение корпоративной печати).**

С точки зрения иностранца, две предпочтительные организационно-правовые формы НПО в данном случае те же, что и две наиболее популярные организационно-правовые формы НПО вообще: ассоциации и публичные учреждения.

Создание организации может быть осуществлено двумя способами – обычным (нотариальным) или в электронном виде.

Для учреждения организации электронным способом необходимо иметь электронную подпись, которая дает доступ к системе самообслуживания Центра реестров (см. ниже, как получить электронную подпись).

Учреждение НПО нотариальным способом является обычной практикой, когда по крайней мере один из учредителей не является гражданином Литвы и есть трудности с получением электронной подписи.

Независимо от организационно-правовой формы для создания НПО нотариальным способом необходимо выполнить несколько шагов:

1. Выбор названия организации (более подробную информацию см. ниже).
2. Разрешение на регистрацию по физическому адресу (см. ниже для получения дополнительной информации).
3. Подписание учредительного договора (или решения о создании НПО, если один учредитель). В договоре есть пункты о том, что учредители согласны создать организацию и т.д.
4. Составление устава организации.
5. Организация учредительного собрания НПО, оформленного протоколом учредительного собрания. На нем утверждается устав и решается, кто конкретно отвечает за дальнейшее создание организации. Кроме того, должен быть назначен руководящий орган. Если учредитель один (в случае публичного учреждения или фонда), то нет необходимости проводить учредительное собрание, и такая НПО считается созданной с момента подписания учредителем решения о создании организации.
6. Все документы (устав, утвержденный учредительным собранием, протокол учредительного собрания и учредительный договор или решение) должны быть заверены нотариально. Все документы могут быть двуязычными/трехязычными (включая перевод на литовский язык).
7. Стоимость составления документов: 100-1000 евро (в зависимости от сложности документов, например, сложности структуры органов управления, процедур принятия решений и т.д.).

Нотариальные расходы: 100-200 евро (в зависимости от объема/количества документов, проверки по базам данных и т.д.).

*Время, необходимое для составления документов: от нескольких дней до нескольких месяцев.*

*Время, необходимое нотариусу: до нескольких месяцев с момента подачи всех документов – в зависимости от загруженности нотариуса, что в последнее время становится проблемой.*

8. Последним шагом создания НПО является ее регистрация в Реестре юридических лиц. Все нотариально заверенные документы должны быть представлены в отделение Центра реестров по месту юридического адреса организации.

Затраты: 27 евро.

*Необходимое время: до 7 рабочих дней.*

Желающий учредить НПО может обратиться в юридическую фирму или другую НПО, предоставляющую соответствующие услуги (например, Институт права общественных организаций), за помощью в составлении всех необходимых документов, а также в работе

с нотариусом, Центром реестров и банками. Средняя общая стоимость создания НПО (с помощью другой НПО) может составить около 500 евро.

Общее время, необходимое для создания НПО нотариальным методом, в основном зависит от загруженности нотариуса; таким образом, вся процедура может занять до 3-4 месяцев.

Документы могут быть поданы в электронном виде непосредственно регистратору через систему обслуживания клиентов Центра реестров, если<sup>109</sup>:

- *учредитель имеет квалифицированную электронную подпись;*

Теперь иностранцы из третьих стран могут получить электронную подпись, получив статус электронного резидента – они могут заполнить заявление на получение этого статуса в электронном виде, но должны лично явиться в Департамент миграции и предъявить действительный дорожный документ, разрешение на пребывание или нахождение в Литовской Республике, а также биометрические данные для идентификации (изображение лица и отпечатки двух пальцев);

- *учредительные документы (устав, учредительный договор или решение учредителя, протокол учредительного собрания) оформляются в соответствии с утвержденными типовыми формами;*

Эта система позволяет:

- a. скорректировать финансовый год организации;
- b. указать, ограничен ли период деятельности;
- c. выбрать цель организации и сферы деятельности только из перечисленных;
- d. выбрать только органы организации, но не указывать их компетенцию.

Таким образом, первичные документы, регламентирующие деятельность организации, генерируемые системой, являются в высшей степени формализованными, не приспособленными к индивидуальным потребностям НПО и учредителей, но популярными и зачастую достаточными для новых и небольших организаций.

- *название организации зарезервировано в Реестре юридических лиц;*
- *не предполагается использовать краткое название государства «Lietuvos» в названии юридического лица (см. более подробную информацию ниже);*
- *собственник помещения подписывает согласие на использование помещения для регистрации юридического адреса, если помещение не является личной собственностью учредителя (см. подробнее ниже);*

---

<sup>109</sup> Подробнее: <https://www.registrucentras.lt/p/671>.

- цели и сферы деятельности НПО соответствуют классификации целей и сфер деятельности публичных юридических лиц<sup>110</sup>;

Этот список предоставляется в системе при регистрации организации. Новые цели и сферы деятельности не могут быть сохранены – необходимо выбрать из перечисленных в списке.

При регистрации организации в электронном виде процесс значительно быстрее (занимает до 7 рабочих дней), значительно дешевле (около 50 евро – без затрат на составление документов, без нотариального сбора), но не допускает каких-либо особенностей в уставе и доступен только для обладателей электронной подписи. Создание организации в электронном виде не препятствует внесению изменений в устав в нотариальном порядке на более позднем этапе.

Корпоративные печати являются обязательными только для учреждений, выполняющих государственные или муниципальные функции, поэтому для НПО они не требуются. Документ должен быть заверен печатью юридического лица лишь в тех случаях, когда обязанность иметь печать записана в учредительных документах юридического лица или законодательстве.

Поэтому можно считать, что печать является неудобным и отягощающим фактором в повседневной деятельности НПО и выполняемых ею процедурах. Следует также отметить, что квалифицированная электронная подпись приравнивается к физическому подписанию документа и его скреплению печатью.

Стоимость получения печати зависит от места ее приобретения (около 20 евро).

**е. Требования к юридическому адресу НПО. Можно ли иметь юридический адрес в квартире? Какие документы необходимо представить в регистрационный орган для подтверждения юридического адреса?**

Организация должна иметь зарегистрированный офис – физический адрес регистрации. Если помещение принадлежит другому юридическому лицу (например, организации, компании или муниципалитету), необходимо представить письменное согласие, подписанное собственником. Письменное согласие должно быть нотариально заверено, если собственником является физическое лицо.

---

<sup>110</sup> Подробнее: [https://www.registrucentras.lt/jar/fa/klasif/v\\_rusys.php?kla\\_nr=2](https://www.registrucentras.lt/jar/fa/klasif/v_rusys.php?kla_nr=2)

Правовые акты не определяют каким должно быть назначение помещения, в котором может быть зарегистрирован юридический адрес юридического лица.

Можно также обратиться в компании, предоставляющие соответствующие услуги, т.е. приобрести разрешение на регистрацию юридического лица на принадлежащей им территории. Следует отметить, что эти компании обычно не обрабатывают корреспонденцию организаций; они не предоставляют возможности физического использования помещения. Плата за такую услугу зависит от адреса и срока действия разрешения (год или бессрочно) и варьирует от 30 до 300 евро.

Кроме того, если помещение, где будет зарегистрировано юридическое лицо, заложено в банке, необходимо также получить согласие банка. Обычно за такое согласие взимается дополнительная плата.

#### **f. Каковы требования к названию НПО?**

НПО должны иметь название, отличающее их от других организаций. Название юридического лица не должно противоречить общественному порядку или соображениям морали. Оно не должно вводить в заблуждение из-за сходства с известными товарными знаками и знаками обслуживания, ранее поданными, зарегистрированными или признанными. Название должно быть на литовском, латинском или древнегреческом языке.

Если учредитель намерен создать НПО с названием не на вышеуказанных языках (включая английский), применяются дополнительные условия (организация должна быть связана – например, быть частью сети – с НПО, зарегистрированной в другой стране с таким названием, и в этом случае необходимо предоставить несколько дополнительных документов: согласие юридического лица или иностранного юридического лица или организации на использование наименования этого юридического лица или иностранного юридического лица или организации, когда юридическое лицо связано с юридическим лицом или иностранным юридическим лицом или организацией; вместе с согласием иностранного юридического лица или организации менеджеру Центра реестров представляется выписка из реестра, в котором собираются и хранятся данные об этом юридическом лице, или иной документ, подтверждающий регистрацию юридического лица, если выписка не выдается в соответствии с законодательством иностранного государства, и согласие лица, подписавшего документ).

Если в наименовании юридического лица предполагается использовать краткое название государства «Lietuvos», то юридическое лицо должно соответствовать по меньшей мере одному из следующих условий:

- полное название юридического лица, в котором уже используется название Литвы, передает название другого юридического лица, единственным учредителем или участником которого является это юридическое лицо;
- полное название юридического лица, в котором уже используется название Литва, передает название филиала или представительства, которое будет создано или учреждено этим юридическим лицом;
- юридическое лицо, в названии которого уже используется название Литва, меняет название;
- юридическое лицо создало филиалы или представительства не менее чем в половине административных единиц территории Литовской Республики;
- филиал или представительство юридического лица учреждены иностранным юридическим лицом или другой организацией;
- иностранное юридическое лицо или иная организация учреждает юридическое лицо или является участником юридического лица и использует название Литвы вместе с названием учредителя или участника;
- учредителями или участниками юридического лица является по меньшей мере три юридических лица, учрежденных в Литовской Республике;
- учредителями или участниками юридического лица являются не менее 30 физических лиц;
- создаваемое или учрежденное юридическое лицо использует в своем названии название Литвы для указания географической части территории Литовской Республики, на которой оно будет действовать, и это записано в его учредительных документах;
- юридическое лицо является традиционной религиозной общиной или объединением либо другой религиозной общиной, признанной государством.

Резервирование названия юридического лица в реестре юридических лиц (до регистрации НПО в качестве юридического лица) позволяет зарезервировать выбранное название на 6 месяцев; таким образом, оно не может быть выбрано любой другой компанией или организацией<sup>111</sup>.

Резервирование названия при создании организации нотариальным способом настоятельно рекомендуется (но не является обязательным), чтобы предотвратить проблемы в процессе создания: например, если так назвать организацию окажется невозможным, процедуры необходимо полностью повторить, так как все документы содержат название организации. Резервирование названия является обязательным, если организация создается электронным способом.

---

<sup>111</sup> Подробнее: <https://www.registrucentras.lt/p/1039>

Стоимость резервирования названия: 17 евро.

Необходимое время: до 3 рабочих дней при отсутствии замечаний со стороны регистратора. В случае наличия замечаний – обычно до 20 дней.

**г. Сколько времени требуется для регистрации НПО? Можно ли приостановить или продлить срок регистрации, и если да, то при каких обстоятельствах?**

Процесс учреждения в электронном виде может быть завершён в течение 7 дней. Процесс учреждения в нотариальном порядке займет несколько месяцев.

Если выявлены какие-либо препятствия или недостатки (например, недостающие документы, неясные данные и т.д.), Регистратор устанавливает срок для их устранения. Не существует обстоятельств, при которых срок регистрации может быть приостановлен или продлен сам по себе.

Учредительные документы становятся недействительными, если организация не регистрируется в течение 6 месяцев после учредительного собрания. В этом случае учредительное собрание должно быть организовано заново, и процедура создания начинается с самого начала. Штрафы за это не налагаются, возврат денег не предусмотрен.

**h. По каким причинам правительство может отказать в регистрации НПО?**

Регистратор может отказать в регистрации юридического лица, а также в регистрации изменений в документах и данных юридического лица, только если<sup>112</sup>:

- поданное заявление о регистрации юридического лица (изменении данных и документов, подлежащих регистрации в реестре, исключении данных) не соответствует установленной форме или представлены не все документы<sup>113</sup>;

---

<sup>112</sup> Гражданский кодекс, статья 2.68 [<https://www.infolex.lt/ta/20799:str2.68>].

<sup>113</sup> Для регистрации юридического лица в Реестре юридических лиц представляются следующие документы: (1) заявление о регистрации юридического лица по установленной форме; (2) учредительные документы юридического лица; (3) лицензия, если в соответствии с законодательством она выдается до создания юридического лица; (4) документы, подтверждающие достоверность представленных в реестр данных и соответствие закону, а также документы, удостоверяющие, что юридическое лицо может быть зарегистрировано, поскольку выполнены обязательства, установленные законом или учредительными документами. Эти документы должны быть составлены или заверены нотариусом (подтверждающая запись); (6) другие документы.

- нарушены сроки<sup>114</sup>;
- данные и документы, представленные в реестр, не соответствуют друг другу, имеют неясности или вводят в заблуждение;
- форма или содержание документа противоречат законодательству.

При наличии препятствий для регистрации документов или сведений, представленных в реестр, регистратор устанавливает срок (обычно 3-5 рабочих дней) для устранения недостатков и сообщает о принятом решении лицу, представившему документы, лично (по электронной почте, телефону или изменением статуса заявки на сайте самообслуживания Центра реестров).

Если недостатки не устранены в установленный срок или исправленные документы не представлены регистратору, Реестр юридических лиц мотивированным решением отказывает в регистрации юридического лица (внесении изменений в данных или документах).

#### 4. Деятельность НПО

- а. Какие шаги необходимы для работы НПО после регистрации (открытие банковского счета, другое)? Существуют ли законодательные требования относительно того, в какой срок должны быть осуществлены такие шаги?**

НПО должно иметь как минимум один банковский счет в банке или другом финансовом учреждении. Поэтому следующим шагом после регистрации организации должно быть открытие счета. Конкретный срок для этого законом не установлен.

Документы, необходимые для открытия счета:

- оригинал расширенной выписки из реестра юридических лиц или код доступа Центра реестров для получения электронной заверенной выписки юридического лица.
- устав юридического лица.
- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (как правило, руководителя).

---

<sup>114</sup> Учредительные документы юридического лица утрачивают силу, если они не были представлены в Реестр юридических лиц в течение 6 месяцев с момента составления учредительных документов, если другими законами не предусмотрен иной срок.

- другие необходимые документы (зависит от банка/финансового учреждения), например, документ, подтверждающий факт назначения руководителя, печать, если она обязательна для юридического лица, и т.д.

Из-за ограниченной конкуренции среди банков (кредитных учреждений) граждане третьих стран (в качестве администратора банковских счетов своей НПО) сталкиваются с некоторыми проблемами: банки неохотно предоставляют услуги таким лицам. Поэтому рекомендуется выбирать банк с осторожностью, возможно, избегая крупных банков, которые часто не проявляют достаточной гибкости. Можно порекомендовать банк Pausera LT, UAB.

Следующий шаг – это наличие бухгалтера. Хотя руководитель организации сам отвечает за ведение бухгалтерского учета, нанять профессионала для этой работы очень желательно. Бухгалтер может быть наемным или по договору об оказании услуг (договор с отдельным физическим лицом или бухгалтерской фирмой). Большинство литовских НПО выбирают договор об оказании услуг.

Корпоративная печать обязательна только для учреждений, выполняющих государственные или муниципальные функции, поэтому для НПО они не нужны (*см. выше*).

После регистрации НПО должна зарегистрироваться в качестве налогоплательщика и плательщика взносов на национальное социальное страхование (страховщика). Эта регистрация осуществляется автоматически при регистрации НПО в Центре реестров. Тем не менее, Государственная налоговая инспекция или Государственный фонд социального страхования (который занимается социальным обеспечением, пособиями по болезни, безработице и другими выплатами) могут попросить представить им дополнительные документы.

#### **в. Каковы ограничения на деятельность для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм НПО?**

НПО могут осуществлять любую деятельность, если она совместима с целями организации и не противоречит обязательным нормам закона, морали и общественного порядка.

Тем не менее, существуют некоторые ограничения на (не)финансовую деятельность организации:

- I. ассоциация<sup>115</sup> может передавать, обеспечивать или иным образом ограничивать свои права на управление, пользование и распоряжение своими активами и средствами, находящимися в его собственности, или другие права только для достижения уставных целей своей деятельности (как благотворительной, так и не благотворительной). Ассоциации запрещается:
- i. передавать имущество ассоциации члену ассоциации, члену ее руководящих и коллегиальных органов, лицу, работающему в ней на основании трудового договора, или третьему лицу, за исключением целей благотворительности или поддержки, установленных уставом ассоциации согласно Закону о благотворительности и спонсорстве;
  - ii. выплачивать вознаграждение учредителю или члену ассоциации из части излишков (прибыли) или передавать при ликвидации часть имущества ассоциации, если она превышает размеры членского взноса или вклада данного члена;
  - iii. распределять активы и средства ассоциации, включая излишки (прибыль), в любой форме, за исключением благотворительности и спонсорской поддержки согласно Закону о благотворительности и спонсорстве, между членами этой ассоциации и ее руководящими органами, лицами, работающими в ней по найму, за исключением выплачиваемой заработной платы, других выплат, связанных с трудовой деятельностью, и, в случае выплаты авторского вознаграждения на основании авторского договора, вознаграждения за оказанные услуги или проданные товары;
  - iv. предоставлять займы, закладывать имущество ассоциации (за исключением случаев, когда имущество вносится в обеспечение обязательств ассоциации), осуществлять поручительство или иное обеспечение исполнения обязанностей других лиц. Это положение не применяется при заимствовании у кредитных учреждений и в случаях, когда международными договорами Литовской Республики, законами Литовской Республики или принятыми на их основе иными правовыми актами предусмотрено иное;
  - v. брать займы деньги у члена ассоциации или связанного с ним лица и выплата процентов. Это положение не распространяется на заимствование у кредитных учреждений;
  - vi. брать займы у других лиц под необоснованно высокие проценты;

---

<sup>115</sup> Закон об ассоциациях, статья 16 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.226938/asr>].

- vii. приобретать товары и услуги по явно завышенной цене, за исключением случаев, когда таким образом оказывается благотворительная помощь лицу, являющемуся получателем благотворительной помощи в соответствии с Законом о благотворительности и спонсорстве;
  - viii. продавать имущество объединения по явно заниженной цене, за исключением случаев, когда таким образом оказывается благотворительная помощь лицу, являющемуся получателем благотворительной помощи в соответствии с Законом о благотворительности и спонсорстве;
  - ix. учреждать юридическое лицо, гражданская ответственность которого по обязательствам юридического лица является неограниченной, или быть его участником;
  - x. осуществлять функции публичного управления государства или муниципалитетов, их учреждений или должностных лиц, а также государственных служащих, если иное не предусмотрено другими законами;
  - xi. выполнять функции профессиональных союзов, религиозных общин, кредитных союзов и других юридических лиц, созданных в соответствии с их канонами, уставами или иными нормами, когда эти функции могут осуществляться только юридическими лицами в определенной организационно-правовой форме;
  - xii. вооружать своих членов, организовывать военную подготовку, создавать воинские формирования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
2. Публичным учреждениям запрещено<sup>116</sup> направлять полученный излишек (прибыль) на неуставные цели; передавать имущество публичного учреждения по договору траста или займа акционеру публичного учреждения или связанному с ним лицу; занимать деньги под проценты у своего акционера или связанного с ними лица; обеспечивать выполнение обязательств других лиц.
3. Благотворительный или спонсорский фонд вправе осуществлять не запрещенную законом экономическую деятельность, которая не противоречит его уставу и целям его деятельности и необходима для достижения его целей<sup>117</sup>. Другие ограничения на деятельность фонда в принципе не отличаются от ограничений на деятельность ассоциаций. Тем

---

<sup>116</sup> Закон о публичных учреждениях, статья 3 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29578/asr>].

<sup>117</sup> Закон о благотворительных и спонсорских фондах, статья 13 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26243/asr>].

не менее, существует запрет на участие в политической деятельности напрямую или через третьих лиц и распространение политической рекламы.

4. Следует отметить, что в настоящее время в Сейме находятся законопроекты, касающиеся некоторых из этих ограничений; возможно, они смягчат существующие ограничения.

**с. Могут ли НПО осуществлять экономическую деятельность (продажу товаров и услуг)? Каковы условия и ограничения, включая налогообложение доходов, полученных от такой деятельности?**

НПО могут осуществлять экономическую деятельность, которая не запрещена законом, не противоречит их уставу и целям деятельности и необходима для достижения поставленных целей. Таким образом, экономическая и некоммерческая деятельность не разделены даже в рамках одной НПО.

Следует отметить, что при налогообложении доходов от экономической деятельности НПО применяются общие правила налогообложения.

**д. Может ли НПО получить грант или пожертвование от другой местной или иностранной организации? Пожалуйста, предоставьте основные правила в отношении организаций, которые могут предоставлять гранты, определение гранта и ограничения на его использование. Необходимо ли регистрировать или получать предварительное одобрение на иностранный грант в государственных органах, сообщать им о нем? Если да, то какова юридическая процедура и практика?**

В законодательстве не используются и не регулируются понятия «грант» или «пожертвование». Вместо этого в законе используются термины «спонсорство» («поддержка») и «благотворительность».

НПО могут получать спонсорскую поддержку только при условии получения статуса бенефициара<sup>118</sup>. Большинство НПО регистрируют свой статус бенефициара во время

---

<sup>118</sup> Закон Литовской Республики о благотворительности и спонсорстве (Закон о благотворительности и спонсорстве), статья 7, пар. 3 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/asr>].

регистрации в качестве юридического лица (см. подробнее о статусе бенефициара выше, в разделе 2. «Существует ли благотворительный или аналогичный статус? »).

Спонсорская поддержка – это добровольное и безвозмездное предоставление донорами элементов поддержки, за исключением обязательств бенефициара, бенефициарам для целей и в порядке, установленных Законом, включая случаи, когда элемент поддержки передаются анонимно или предоставляются иным образом<sup>119</sup>.

Поддержка признается, если ее оказывают:

1. Физические и юридические лица Литовской Республики, за исключением политических партий, политических организаций, государственных и муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, государственных и муниципальных учреждений и Банка Литвы. Предприятиям, в которых государство и самоуправление владеют акциями более 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, их дочерним предприятиям и частным обществам с ограниченной ответственностью, а также связанным с ними дочерним предприятиям (далее – государственные и муниципальные предприятия), относящимся к предприятиям в муниципальной собственности, может быть оказана поддержка, если у них нет задолженности по налогам перед государственным бюджетом Литовской Республики, муниципальных бюджетов или фондов, в которые Государственная налоговая инспекция администрирует налоги, а также задолженностей перед бюджетом Государственного фонда социального страхования и просроченных долговых обязательств по кредитному договору и другим обязательным долговым документам, заключенным с Министерством финансов Литовской Республики или по договорам с государственной гарантией;
2. иностранные государства, физические и юридические лица иностранных государств и международные организации<sup>120</sup>.

Общественно полезными целями считается деятельность в сферах международного сотрудничества, защиты прав человека, интеграции меньшинств, сохранения культурных, религиозных и этических ценностей, образования, науки и профессионального усовершенствования, неформального и гражданского воспитания, спорта, социальной защиты и труда, надзора за здоровьем, национальной безопасности и обороны, правопорядка, предупреждения преступности, приспособления жилой окружающей среды и развития жилья, защиты авторских прав и смежных прав, защиты

---

<sup>119</sup> Статья 2.2 Закона о благотворительности и спонсорстве.

<sup>120</sup> Статья 5.2 Закона о благотворительности и спонсорстве.

окружающей среды и в других сферах, признаваемых общественно полезными и бескорыстными. В силу этого такая деятельность имеет право на поддержку<sup>121</sup>.

Юридические лица могут использовать полученную поддержку на цели, предусмотренные их уставами или положениями и другими нормами, благотворительность (если имеют право на благотворительность по закону).

Для получения иностранного гранта (поддержки) нет необходимости получать разрешение государства.

Отчеты обо всей полученной поддержке должны быть представлены в Государственную налоговую инспекцию (см. подробнее в разделе ниже).

**Благотворительность** – это добровольное и безвозмездное предоставление благотворителями предметов благотворительности получателям благотворительности, указанным в законе, в целях и способами, установленными законом<sup>122</sup>. Целью благотворительности является удовлетворение минимальных социально приемлемых потребностей получателей благотворительной помощи, указанных в законе, обеспечение охраны здоровья, помощь в ликвидации последствий войны и стихийных бедствий, пожаров, экологических катастроф, вспышек инфекционных заболеваний, последствий эпидемий<sup>123</sup>.

Благотворительность согласно признается, только если ее оказывают зарегистрированные в Литовской Республике благотворительные и поддерживающие фонды, ассоциации, публичные учреждения, религиозные общины, общества и центры, отделения (подразделения) международных общественных организаций, религиозные общины, если оказание благотворительности предусмотрено их уставами и если они имеют право на получение поддержки в соответствии с положениями настоящего закона. Средства, имущество (включая произведенные или приобретенные товары) и услуги, предоставляемые ассоциациями или другими организациями, основанными на членстве, своим членам, не признаются благотворительностью в соответствии с настоящим законом.<sup>124</sup> *Бенефициарами благотворительных организаций могут быть только определенные законом физические лица, но не НПО<sup>125</sup>. Поэтому НПО не могут быть получателями благотворительности.*

---

<sup>121</sup> Статья 3.3. Закона о благотворительности и спонсорстве.

<sup>122</sup> Статья 2.1. Закона о благотворительности и спонсорстве.

<sup>123</sup> Статья 3.1. Закона о благотворительности и спонсорстве.

<sup>124</sup> Статья 5.1. Закона о благотворительности и спонсорстве.

<sup>125</sup> См. список физических лиц-разрешенных бенефициаров благотворительных организаций в статье 6 Закона о благотворительности и спонсорстве.

**е. Разрешены ли анонимные пожертвования? Какие существуют ограничения?**

Допускаются анонимные пожертвования, в законе именуемые анонимной поддержкой.

Средства, иное имущество или услуги, полученные бенефициаром, включая НПО, если даритель неизвестен (полученные в результате сбора средств от населения и других мероприятий) или не желает быть известным, считаются полученными анонимно (анонимная поддержка). Они должны быть учтены в соответствии с конкретными положениями<sup>126</sup> (см. ниже). Однако в случае одновременного пожертвования на сумму более 14 500 евро договор пожертвования должен быть нотариально заверен, поэтому он не может быть анонимным. Анонимные пожертвования могут вызвать вопросы о соблюдении правил AML (предотвращения отмывания денег), поэтому настоятельно рекомендуется обратиться за юридической консультацией, если планируются анонимные пожертвования на значительную сумму.

При любых обстоятельствах не считаются предметом благотворительности и поддержки: табак и табачные изделия, этиловый спирт и алкогольные напитки, предметы ограниченного оборота, а также государственные денежные средства<sup>127</sup>.

Денежные средства, другие активы или услуги, полученные получателем поддержки, когда донор неизвестен или не хочет быть известным, считаются анонимно полученной поддержкой (далее – анонимная поддержка) и должны быть включены в бухгалтерский учет, в соответствии со специальными положениями. Анонимная поддержка может быть получена закрытым способом (когда поддержка собирается в специальный закрытый контейнер для этой цели) или открытым способом (когда поддержка не помещается в специальный закрытый контейнер для этой цели и собирается во время публичных акций и других мероприятий).

Бенефициар, получающий анонимную поддержку, должен иметь описание процедуры сбора анонимной поддержки, утвержденное его органом управления, в котором должно быть указано, в каких случаях и каким образом он собирает анонимную поддержку, как часто она учитывается, и какие лица отвечают за управление этим учетом.

Анонимная поддержка, собранная открытым способом, должна быть подсчитана (оценена) не позднее следующего дня после окончания мероприятия, на котором она была собрана. Анонимная поддержка, собранная закрытым способом, должна

---

<sup>126</sup> Приказ начальника ГНИ об имплементации Закона о благотворительности и спонсорстве [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dc2e0840b02d11e68987e8320e9a5185/asr>].

<sup>127</sup> Закона о благотворительности и спонсорстве, статья 4, пункт 4 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/asr>].

подсчитываться (оцениваться) не реже одного раза в квартал (возможно и чаще, по решению бенефициара). После подсчета (оценки) полученной поддержки составляется акт подсчета и оценки анонимной поддержки в свободной форме, в котором должны быть указаны способ сбора анонимной поддержки, период или событие, за которое подсчитывается (оценивается) полученная поддержка, предмет полученной анонимной поддержки (денежные средства или иное имущество) и стоимость. Акт должен быть подписан лицами, назначенными органом управления благополучателя ответственными за ведение учета анонимной помощи, а также главным бухгалтером (бухгалтером) благополучателя или иным лицом, которое может вести учет.

Если анонимная помощь получена наличными деньгами, то после составления акта, указанного выше, она принимается в кассу получателя помощи в соответствии с порядком поступления наличных денег в порядке, установленном правовыми актами. Сумма (стоимость) полученной в течение года анонимной поддержки включается в представленный получателем поддержки годовой отчет о полученной поддержке и ее использовании.

#### **f. Требования к отчетности и государственные инспекции**

##### **i. Каковы требования к отчетности для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм с точки зрения иностранца?**

Все юридические лица, включая НПО, должны подавать налоговую отчетность.

Требования к отчетности совершенно одинаковы для всех типов НПО.

Руководитель организации должен подготовить и представить в Центр реестров в конце финансового года следующие документы, которые должны быть утверждены общим собранием членов (акционеров):

1. Комплект годовой финансовой отчетности;
2. Годовой отчет о деятельности.

Комплект годовой финансовой отчетности и отчет о деятельности НПО утверждается общим собранием (решением учредителя/заинтересованного лица) в течение четырех месяцев после окончания финансового года.

Эти отчеты должны быть представлены в Центр реестров в течение 30 дней со дня их утверждения общим собранием (решением учредителя/пайщика), если иное не предусмотрено законом.

Годовой отчет о деятельности является самой простой частью документов отчетности (*подробнее см. ниже*). Возможно заполнение комплекта годовой финансовой отчетности силами самой НПО, но это может занять некоторое время и существует не малая вероятность грубой ошибки.

Хотя все шаблоны и инструкции по заполнению этих отчетов доступны только на литовском языке.

Важно отметить, что годовые отчеты являются публичными документами. Поэтому любой желающий может получить к ним доступ. Для юридических лиц, как НПО, так и компаний, действуют одинаковые правила подачи годовых отчетов.

Годовые финансовые отчеты имеют фиксированную форму. Чтобы заполнить и подать комплект годовой финансовой отчетности в режиме онлайн, руководитель юридического лица или иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица, должен:

1. подключиться к системе электронных услуг Центра реестров;
2. выбрать представляемое юридическое лицо или филиал;
3. заполнить комплект финансовой отчетности в электронном формате в режиме онлайн;
4. приложить годовую финансовую отчетность и аудиторский отчет (в случае проведения аудита)<sup>128</sup>.

Комплект годовой финансовой отчетности состоит из следующих финансовых документов:

1. отчет о финансовом положении, отражающий все активы организации на отчетную дату;
2. отчет о результатах деятельности, показывающий все доходы, расходы и результаты деятельности организации за отчетный период;
3. пояснительная записка к финансовой отчетности с подробным описанием и объяснением сумм, отраженных в отчете о финансовом положении и результатах деятельности организации.

Пояснительная записка к финансовой отчетности организации, получившей поддержку в течение финансового года (например, гранты, пожертвования, в том числе из иностранных источников), должна также содержать информацию о полученной финансовой и нефинансовой поддержке и ее использовании. При предоставлении информации о донорах (жертвователях, дарителях) каждое юридическое лицо,

---

<sup>128</sup> Для НПО аудит необязателен.

предоставившее поддержку, должно быть идентифицировано отдельно (название, код, юридический адрес), указан предмет поддержки и ее стоимость.

Если стоимость поддержки, оказанной донором в течение финансового отчетного года, не превышает двух среднемесячных зарплат и не больше 10 процентов от общей суммы поддержки и общего финансирования, полученного организацией в течение финансового отчетного года, то юридическое лицо, оказавшее поддержку, может не указываться.

В дополнение к вышеуказанной информации, в случае финансовой отчетности фонда в примечаниях к отчетности должна быть представлена также информация о благотворительности и поддержке, оказанной самим фондом. При представлении информации о юридических лицах, оказавших поддержку фонду, каждое юридическое лицо должно быть указано отдельно с указанием предмета оказанной им поддержки и ее стоимости.

Отчет о деятельности может быть представлен в свободной форме и должен содержать:

1. цели деятельности организации;
2. сферы и виды деятельности организации;
3. работа, проведенная организацией в течение года: необходимо дать общие комментарии о проведенных проектах, мероприятиях и их результатах;
4. объективные цели, задачи и планируемая работа на предстоящий финансовый год – эта часть не обязательно должна быть подробной;
5. в случае ассоциации – количество членов ассоциации на конец финансового года и на конец предыдущего финансового года;
6. в случае публичного учреждения/фонда – количество заинтересованных сторон, имена и доли каждой из них на конец финансового года и конец предыдущего финансового года;
7. может быть представлена и другая информация, которую НПО сочтет уместной, но которая не является обязательной.

НПО в форме ассоциаций должны указать количество членов, названия, организационно-правовую форму и коды юридических лиц членов, являющихся юридическими лицами.

Другие отчеты зависят от вида деятельности: отчет о поддержке – в случае получения поддержки (подробнее см. ниже), отчет о социальных выплатах – в случае найма сотрудников и т. д. Иногда Департаменту статистики требуются различные данные о деятельности. Поэтому рекомендуется пригласить профессионального бухгалтера.

**ii. Каковы требования к отчетности и различия в регулировании иностранных и местных грантов?**

Особых различий в регулировании отчетности по иностранным и местным грантам (поддержке) нет. Предоставление (получение) поддержки должно быть оформлено соответствующим договором или другими документами в свободной форме, подтверждающими передачу поддержки, с указанием необходимых реквизитов, установленных Законом о финансовом учете<sup>129</sup>.

В бухгалтерском документе, обосновывающем сделку (движение денег/товаров) между двумя или более организациями, а также между организацией и физическим лицом, не осуществляющим хозяйственную деятельность, должна быть указана следующая обязательная информация:

1. название (имя, фамилия) организации, совершившей сделку, код юридического лица;
2. дата составления бухгалтерского документа;
3. содержание сделки;
4. период или дата совершения сделки, если дата составления бухгалтерского документа не совпадает с периодом или датой совершения сделки;
5. результат сделки в денежном и/или количественном выражении. Если результат сделки указан в количественном выражении, то должны быть приведены единицы измерения;
6. название бухгалтерского документа и название (имя, фамилия) получателя бухгалтерского документа, код юридического лица, за исключением случаев, когда указанная информация не является обязательной в соответствии с налоговым законодательством или принятыми на его основе правовыми актами;
7. иные сведения, установленные налоговым законодательством или принятыми на его основе правовыми актами.

Существует несколько видов отчетности, связанных с поддержкой (грантами):

1. После предоставления поддержки в течение календарного года, отчет о предоставленной поддержке должен быть представлен до 15 мая следующего календарного года в ГНИ (это может быть легко сделано самой НПО)<sup>130</sup>;

---

<sup>129</sup> Закон о бухгалтерском учете: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.154657/asr>

<sup>130</sup> Для этого отчета установлена особая форма – FRO478. Подробнее: <https://www.vmi.lt/evmi/paramos-gavimo-ir-panaudojimo-metinè-ataskaita-fro478->

2. Отчеты о получении и использовании поддержки представляются бенефициарами-юридическими лицами, получившими поддержку и оказавшими помощь и благотворительность в течение календарного года в порядке, установленном Законом о благотворительности и спонсорстве. Отчет должен быть представлен даже в том случае, если в течение налогового периода поддержка не была получена или предоставлена, но использовался остаток поддержки за предыдущие периоды. Отчет за налоговый период представляется до 15 мая следующего календарного года.

**iii. Существуют ли особенности в требованиях к отчетности, когда НПО получает гранты и пожертвования, осуществляет экономическую деятельность или вообще не осуществляет никакой деятельности?**

Да, отчеты зависят от деятельности организации. Если организация не ведет никакой деятельности или ее деятельность не связана с пожертвованиями, поддержкой, хозяйственной деятельностью, трудовыми договорами и т.д., то организация должна представить только комплект годовой финансовой отчетности и отчет о деятельности, это означает, что в этом случае налоговая отчетность не нужна. Поэтому рекомендуется пригласить профессионального бухгалтера.

**iv. Устанавливает ли закон требования по обнародованию информации в отчетах? Если да, то какая информация должна быть обнародована? Если информация не обнародуется, можно ли запросить раскрытие такой информации, и если да, то кому должен быть адресован этот запрос и существуют ли ограничения в раскрытии такой информации?**

Годовая финансовая отчетность, годовой отчет о деятельности, аудиторский отчет (если финансовая отчетность была проверена) являются публичными документами, доступными всем желающим на веб-странице Центра реестров. Эти документы также должны быть опубликованы на веб-сайте организации, если таковой имеется. Кроме того, третьи лица должны иметь доступ к этим документам в головном офисе организации.

**v. При каких обстоятельствах государственные органы могут проверять деятельность/запрашивать информацию у НПО? Какова ситуация с государственными инспекциями на практике?**

Государственные органы (например, налоговая инспекция) могут проверять деятельность, особенно бухгалтерскую, и запрашивать у НПО информацию по различным основаниям – жалоба, подозрительная деятельность, факторы риска, отчет из других учреждений (например, банка), отношения с другими проверяемыми организациями, обычная плановая проверка, внеплановая выборочная проверка и т.д.

Если нет жалоб и отчетов от других учреждений, проверки проводятся очень редко, обычно реже одного раза в 5 лет. Привлечение иностранцев может рассматриваться как фактор риска, поэтому этот фактор может стать причиной проверки, особенно если он дополняется другими факторами, например, крупными денежными переводами, денежными переводами за пределы Литвы, особенно если за пределы ЕС, и т.д. Денежные переводы могут показаться подозрительными, если они превышают 10 тысяч евро или если они необычны, например, перевод 7 тысяч евро, когда предыдущие переводы не превышали 200 евро в течение последних двух лет.

**g. Внутреннее управление и договорные и трудовые отношения**

**i. Каковы внутренние органы управления двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм? Существуют ли ограничения на членство иностранцев в этих органах управления? Может ли иностранец быть директором НПО? Существуют ли законодательные требования к количеству членов в органе управления?**

Публичное учреждение должно иметь общее собрание пайщиков и единоличный орган управления – руководителя публичного учреждения (обычно, директора). Устав публичного учреждения может также предусматривать наличие коллегиального органа управления и других коллегиальных органов, полномочия которых определяются внутренними уставными документами. Тем не менее, ни директор, ни коллегиальные органы управления не могут действовать от имени общего собрания пайщиков (не могут принимать решения, на которые уполномочено только общее собрание).

Фонд должен иметь общее собрание пайщиков и орган управления (единоличный и/или коллегиальный).

Ассоциация должна иметь общее собрание членов или иной орган (конференция, съезд, конгресс, собрание и т.д.), обладающий всеми или частью прав общего собрания членов. Ассоциация должна иметь руководящий орган (единоличный и/или коллегиальный).

Специальных требований закона относительно количества членов коллегиального органа управления не существует.

Нет ограничений и на вхождение иностранцев в состав органов управления или занятия иностранцем позиции директора.

Поскольку публичное учреждение является наиболее популярным форматом среди иностранных учредителей, ниже приведена информация о двух обязательных органах такой НПО.

Общее собрание пайщиков (публичное учреждение):

1. вносит изменения в устав организации;
2. принимает решение об изменении юридического адреса;
3. назначает и освобождает от должности руководителя, определяет условия его трудового договора;
4. избирает и освобождает от должности членов коллегиальных органов;
5. утверждает годовую финансовую отчетность в течение 4 месяцев после окончания финансового года;
6. определяет информацию, которая представляется общественности о деятельности публичного учреждения;
7. принимает решения о передаче, аренде или залоге долгосрочных активов, принадлежащих организации на основании договора пользования;
8. принимает решение о реорганизации и утверждении ее условий;
9. принимает решение о реорганизации/ликвидации организации;
10. устанавливает порядок внутреннего контроля;
11. принимает решение об аудите годовой финансовой отчетности и назначает аудитора или аудиторскую фирму;
12. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания пайщиков Законом о публичных учреждениях и уставом организации.

Руководитель публичного учреждения несет ответственность за:

1. организацию бухгалтерского учета;
2. подготовку и представление комплекта годовой финансовой отчетности и отчета о деятельности вместе с аудиторским заключением (в случаях, когда был проведен аудит финансовой отчетности) в Реестр юридических лиц (Центр реестров) и общему собранию пайщиков;

3. публикация комплекта годовой финансовой отчетности, отчета о деятельности и аудиторского заключения (в случаях, когда был проведен аудит финансовой отчетности) на сайте публичного учреждения, если он есть;
4. создание условий для ознакомления третьих лиц с комплектом годовой финансовой отчетности, отчетом о деятельности и аудиторским заключением (в случаях, когда был проведен аудит финансовой отчетности) в головном офисе публичного учреждения;
5. созыв общего собрания пайщиков;
6. уведомление пайщиков о событиях, которые могут повлиять на непрерывность деятельности публичного учреждения, характер и объем деятельности;
7. доведение информации о деятельности публичного учреждения до сведения общественности и опубликование публичных объявлений;
8. выполнение других управленческих обязанностей, предусмотренных Законом о публичных учреждениях и уставом организации.

В своих основных чертах общее собрание членов и руководитель ассоциации эквивалентны общему собранию пайщиков и руководителю публичного учреждения.

**ii. Обязана ли НПО иметь минимально оплачиваемый персонал?  
Если да, то каковы требования?**

Таких требований не существует.

**iii. Может ли руководство НПО (директор и бухгалтер) выполнять свою работу бесплатно?**

Члены органов управления НПО могут выполнять свою работу безвозмездно.

В случае, если трудовой договор не составлен, должен быть заключен договор о добровольной работе.

НПО могут нанимать людей для ведения бухгалтерского учета либо вести бухгалтерию самостоятельно, то есть органы управления НПО могут сами оформлять все необходимые документы.

Эти правоотношения могут связывать организацию и бухгалтера:

1. Трудовые отношения: заключается трудовой договор с главным бухгалтером (бухгалтером) как работником организации.

2. Договорные отношения по оказанию услуг: заключается договор на оказание услуг с компанией или лицом, оказывающим бухгалтерские услуги в качестве поставщика услуг.

НПО отвечает по своим обязательствам имуществом, принадлежащим ей на праве собственности или в доверительном управлении<sup>131</sup>. Поскольку НПО являются юридическими лицами с ограниченной ответственностью, участники НПО не несут персональной ответственности по обязательствам НПО, за исключением, например, случаев совершения преступления управляющим органом.

#### **iv. Может ли НПО иметь только подрядчиков/консультантов?**

Помимо обязательных органов управления, работающих на добровольной основе, НПО могут иметь только подрядчиков, т.е. НПО могут работать без сотрудников. Но подрядчики не должны быть физическими лицами, работающими на постоянной основе в организации (кроме бухгалтера): такие договоры могут быть переквалифицированы государственными органами в трудовые, что приведет к штрафам и требованию уплаты разницы в налогах.

Организация, не имеющая работников (какого-либо оплачиваемого персонала), не может оказывать услуги за плату. Такая ситуация, скорее всего, будет квалифицирована как незаконные трудовые отношения, что повлечет за собой штрафы и другие юридические обязательства.

Бесплатные консультации не подпадают под эти правила, поскольку они не считаются нелегальной работой. Для существования трудовых отношений необходимо наличие «денежной составляющей». Поэтому, если НПО не имеет сотрудников и предоставляет консультации другим организациям бесплатно, «денежная составляющая» отсутствует.

#### **v. Каковы требования закона при обязательном заключении трудового договора?**

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять трудовую функцию под руководством и в интересах работодателя, а работодатель обязуется выплачивать за это заработную плату. Подчинение работодателю означает выполнение трудовой функции, когда работодатель имеет право контролировать или направлять весь или часть трудового процесса, а

---

<sup>131</sup> Гражданский кодекс Литовской Республики, статья 2.50.

работник подчиняется инструкциям работодателя или порядку, принятому на рабочем месте.<sup>132</sup>

Трудовой договор всегда обязателен, если кто-то предоставляет юридическому лицу свой труд за вознаграждение. Договор на оказание услуг, то есть договор, основанный на результате, а не на функции, может быть заключен между юридическим лицом и поставщиком услуг, если поставщик услуг является индивидуальным предпринимателем. Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя не является обязательной для разовых нерегулярных договоров.

Каждый трудовой договор должен содержать условия о трудовых функциях, оплате труда и рабочем месте:

1. Должностная функция – выполнение каких-либо действий, услуг или деятельности, профессия, специальность, квалификация. Она определяется в трудовом договоре или в описании должности (деятельности).
2. В трудовом договоре стороны определяют месячную зарплату или почасовую оплату труда, которая не может быть ниже утвержденной правительством Литовской Республики.
3. Работодатель и работник договариваются о месте работы, где работник будет выполнять свою работу. Место работы может не совпадать с расположением рабочего места.

Других требований, при которых необходимо составлять договор об оказании услуг вместо трудового договора, нет. Это зависит от исполнителя – является ли он самозанятым.

Если у него есть свидетельство о самозанятости, то договор об оказании услуг может быть заключен. Если нет, то трудовой договор обязателен.

Определенной общепринятой практики нет, но, например, более вероятно, что договор об оказании услуг будет подписан с бухгалтером.

#### **vi. Обязана ли НПО иметь письменное соглашение с добровольцем?**

Организатор волонтерской деятельности должен заключить с волонтером письменный договор о волонтерстве только в том случае, если расходы, связанные с волонтерством, возмещаются или одна из сторон желает заключить договор в письменной форме<sup>133</sup>.

---

<sup>132</sup> Трудовой кодекс Литовской Республики, статья 32.

<sup>133</sup> Закон Литовской Республики о волонтерской деятельности, статья 9, пар. 1 [<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402802>].

**vii. Какова минимальная заработная плата для сотрудников, предусмотренная законом?**

Минимальная месячная зарплата в 2022 году составляет 730 евро; минимальная почасовая зарплата – 4,47 евро (до вычета налогов).<sup>134</sup>

Таким образом, минимальная сумма, с которой должны уплачиваться взносы в Правление Фонда государственного социального страхования (SODRA) на одного работника в месяц, составляет 730 евро («минималка»). Месячная зарплата может быть ниже минимальной (например, если работник отработал в данном месяце всего 10 часов за минимальную почасовую оплату), но тогда все соответствующие налоги рассчитываются из минимальной месячной зарплаты. Поэтому платить кому-то месячную зарплату ниже минимальной весьма накладно.

Исключения из правила SODRA о «минималке» распространяются на работников, которые:

1. работают также у другого работодателя;
2. получают пенсию по старости или нетрудоспособности (инвалидности) по социальному страхованию, пенсию по инвалидности по социальной помощи или пенсию по старости по социальной помощи, пенсию от другого государства ЕС или ЕЭЗ, Швейцарской Конфедерации или страны, с которой Литва заключила международный договор о применении социального обеспечения;
3. не старше 24 лет;
4. имеют установленный уровень трудоспособности 0-55 процентов;
5. получали пособие по материнству, отцовству или уходу за ребенком.

**5. Каковы требования к открытию банковского счета для НПО в стране переселения?**

- а. Какие документы необходимы и какова процедура открытия банковского счета для НПО? Одинаковы ли они во всех банках? Существуют ли предпочтительные банки для открытия таких счетов и почему их выбирают?**

---

<sup>134</sup> Подробнее: <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/737112/RM-41132.pdf/aa641633-8952-70a3-01c8-ebf4dadb995a?t=1634622399688>

Обычно можно открыть банковский счет в электронном виде, если у руководителя организации уже есть личный счет в этом банке. Если руководитель организации является иностранцем или не имеет счета в литовском банке, может потребоваться посещение банковского офиса.

Документы, необходимые для открытия счета:

- оригинал расширенной выписки из Реестра юридических лиц или код доступа Центра реестров для получения электронной заверенной выписки юридического лица. Для его получения руководитель организации должен подать запрос в Центр реестров.<sup>135</sup>
- Уставный документ о регистрации юридического лица (устав) – копия зарегистрированного уставного документа.
- Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица – если представитель является директором, то никаких дополнительных документов, таких как доверенность, не требуется. Если нет, необходимо подтверждение полномочий на представительство.
- Другие необходимые документы (зависит от банка/финансового учреждения), например, печать, если она используется.

Из-за ограниченной конкуренции среди банков (кредитных организаций) граждане третьих стран сталкиваются с некоторыми проблемами: банки неохотно предоставляют услуги таким лицам (НПО или компаниям, возглавляемым такими лицами). Поэтому рекомендуется выбирать банки с осторожностью, возможно, избегая крупных банков, которые часто проявляют меньшую гибкость. Список предпочтительных банков постоянно меняется, поэтому желательно обратиться за рекомендацией к человеку с недавним опытом или знанием этого сектора.

**в. Каковы ограничения и специальные правила получения средств из иностранных источников в соответствии с законодательством по борьбе с отмыванием денег и противодействию финансированию терроризма?**

Для предотвращения отмывания денег и финансирования терроризма банки предоставляют потенциальным клиентам подробную анкету (собирая таким образом данные о человеке и операциях, которые будут проводиться по банковскому счету), контролируют банковские операции, выявляют и пресекают подозрительную деятельность<sup>136</sup>. Анкеты составляются каждым банком и очень похожи, но могут иметь

---

<sup>135</sup> Подробнее: <https://www.registrucentras.lt/p/8>

<sup>136</sup> Закон Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансировании терроризма <<https://www.infolex.lt/ta/60123>>

некоторые различия. Они составляют в соответствии с законом о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма.

Банкам запрещается проводить сделки, устанавливать или продолжать деловые отношения с клиентом, который не предоставляет информацию о происхождении средств/активов, характере сделок, деловых отношениях с контрагентами, информацию о структуре управления компании и бенефициарных владельцах или любую другую соответствующую информацию, или же предоставляет неполные или неточные данные. Банки должны обращать внимание на сложные, особо крупные, необычные, нелогичные сделки и сделки со странами, которые не обеспечивают достаточную защиту от отмывания денег или финансирования терроризма в соответствии с международными стандартами.

Закон о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма устанавливает неисчерпывающий перечень случаев, при которых банки должны принимать меры по идентификации и проверке личности клиента и бенефициара.

Бенефициаром юридического лица является его директор, член совета директоров, акционер/пайщик или другое лицо, которое полностью или частично контролирует юридическое лицо (имеет более 25% голосов или иное влияние на юридическое лицо).  
Случаи, в которых банки обязаны идентифицировать и проверить личность клиента (суммы, выраженные в евро или иностранной валюте, эквивалентной той же сумме): разовые или связанные сделки на сумму более 15 000 евро, обмен наличных на сумму более 3000 евро, услуги денежных переводов наличными, когда сумма отправленных или полученных денег превышает 600 евро, сделки с виртуальной валютой на сумму более 1000 евро, а также – по решению банка – любые другие случаи, когда действия клиента представляются подозрительными.

**с. Необходимо ли открывать несколько банковских счетов, если платежи на банковский счет осуществляются в разных валютах (например, местной, евро и долларах США)? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее?**

У каждого банка своя процедура на случай, когда платеж поступает в валюте, отличной от валюты счета.

Если счет открыт только в евро, некоторые банки принимают платежи в других валютах, но в момент получения платежа сумма в другой валюте будет обменена на евро по курсу на этот день. Другие банки могут открыть субсчет в той валюте, в которой получен

перевод. Некоторые банки могут даже отклонить перевод, если он сделан в валюте, отличной от валюты счета. Если вы планируете получить платеж не в евро, а в другой валюте, рекомендуется заранее связаться с вашим банком и выбрать наилучший вариант.

**d. Существуют ли штрафы или другие требования при отсутствии банковских операций с банковским счетом? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее?**

Штрафы за неиспользование открытого банковского счета не предусмотрены. Существуют банковские комиссии (обычно ежемесячные), поэтому их необходимо оплачивать, даже если счет не использовался. Неуплата приведет к накоплению долга.

Предпочтительных банков не существует; выбор лучшего варианта зависит от конкретной ситуации – количества операций, валюты и т.д.

## **6. Налогообложение НПО**

**a. Каковы основные правила налогообложения для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм?**

Правила налогообложения для различных организационно-правовых форм НПО одинаковы. Существует несколько видов налогов, имеющих отношение к НПО:

- *Налог на прибыль (доход)*: Хотя НПО являются некоммерческими организациями, т.е. их целью не является получение прибыли, это не означает, что они не могут иметь прибыль. Учитывая, что НПО могут получать прибыль, их могут касаться положения Закон о налоге на прибыль<sup>137</sup>.
  - Для НПО налоговой базой является также поддержка, не использованная в целях поддержки в соответствии с правилами, установленными в Законе о благотворительности и спонсорстве, а также поддержка, когда от одного донора в год получено более 11 500 евро (цифра на 2022 год) **денежной** поддержки.
  - База налогооблагаемой прибыли уменьшается на сумму средств, предназначенных для финансирования деятельности в общественных интересах. Некоммерческие организации могут уменьшить налогооблагаемую прибыль за счет средств,

---

<sup>137</sup> Закон Литовской Республики о налоге на прибыль <<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.157066/asr>>

выделенных (или которые будут выделены) в последующие два налоговых периода для финансирования деятельности в общественных интересах. Если НПО использует всю свою прибыль для осуществления деятельности в общественных интересах, она освобождается от уплаты данного налога.

- *Налог на недвижимость*: все юридические лица – владельцы недвижимости – платят налог на недвижимость, за некоторыми исключениями. Некоторые из этих исключений следующие:
  1. Ассоциации, компании и учреждения людей с инвалидностью;
  2. Благотворительные и спонсорские фонды, если их активы используются исключительно для некоммерческой деятельности.
  3. Ассоциации, если их активы используются исключительно для некоммерческой деятельности.

НПО, являющиеся публичными учреждениями, не освобождаются от уплаты налога на недвижимость.

- *НДС* уплачивается за предоставленные товары и услуги, если их стоимость превышает 45 000 евро, или если в течение последних 12 месяцев было куплено товаров в других странах ЕС на сумму более 14 000 евро. Некоторые виды деятельности, освобожденные от НДС:
  1. Услуги и товары, предоставляемые ассоциациями своим членам;
  2. Услуги и товары, предоставляемые в ходе благотворительных акций и мероприятий по поддержке, организованных некоммерческими юридическими лицами, если собранные средства используются исключительно на благотворительность или благо общества;
  3. Услуги, связанные с защитой прав ребенка, и соответствующие товары предоставляются и поставляются некоммерческими юридическими лицами;
  4. Образовательная и учебная деятельность.

Обязанность зарегистрироваться в качестве плательщика НДС и уплатить НДС в государственный бюджет возлагается на налогооблагаемые лица. Даже если организация не подает заявление о регистрации в качестве плательщика НДС, но имеет такую обязанность в соответствии с положениями Закона об НДС, она не освобождается от обязанности рассчитывать и уплачивать НДС.

- *Другие налоги* могут применяться в зависимости от вида деятельности (например, налог на загрязнение окружающей среды, если организация владеет автомобилем, и т.д.).

**в. Каковы налоговые преференции для благотворительной организации (или аналогичного статуса) по сравнению с другими НПО?**

Не существует налоговых преференций для различных организационно-правовых форм организаций (ни для предоставляющей, ни для получающей поддержку).

**с. Какой вид дохода освобождается от налога и при каких обстоятельствах?**

Поддержка не облагается налогом, за редким исключением (например, денежная поддержка, полученная от одного донора, составляет более € 500 евро, в этом случае ставка налога составит 15 процентов)<sup>138</sup>.

**д. Каково налогообложение доходов, полученных от экономической деятельности и деятельности по сбору средств?**

Для некоммерческих организаций, не имеющих права на пониженные ставки подоходного налога, налогооблагаемая прибыль облагается по ставке подоходного налога 15 процентов.

Для некоммерческих организаций, общий доход которых за налоговый период не превышает 300 000 евро, среднее число сотрудников не превышает десяти человек, а участники организации не владеют другими юридическими лицами, к налогооблагаемой прибыли применяется льготный налог в размере 5% или 0% (первый налоговый период – первый год после учреждения).

Поддержка, полученная НПО, облагается налогом, если:

- она не была использована в целях, установленных Законом о благотворительности и спонсорстве;
- доля денежной поддержки, полученной от одного донора в течение налогового периода, превышает 250 прожиточных минимумов (€ 500 евро).

---

<sup>138</sup> Закон о налоге на прибыль, статья 4: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A5ACBDA529A9/asr>

### **е. Какие налоги необходимо платить с заработной платы сотрудников и выплат консультантам?**

Если у НПО есть сотрудники, эти организации, как и другие работодатели, должны платить налоги, связанные с трудоустройством. К таким налогам относятся:

1. Подоходный налог с физических лиц (GPM).
2. Взносы на социальное страхование.
3. Взнос в Гарантийный фонд.
4. Взнос в Фонд долгосрочных пособий по занятости.
5. Взнос в Социальный фонд по безработице.
6. Взнос в систему социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Общая сумма налогов составляет около 40% и варьирует в зависимости от выбранного работником пенсионного плана и др.

В случаях, когда физические лица работают в НПО не по трудовому договору, а на основании свидетельства об индивидуальной деятельности (подрядчики), обязанность по уплате GPM, взносов на обязательное медицинское страхование и взносов на государственное социальное страхование возлагается на физическое лицо, а не на организацию. Но если у подрядчика нет свидетельства об индивидуальной деятельности (в случае разовой деятельности), то организация обязана уплатить 15% GPM<sup>139</sup>.

Индивидуальная деятельность – независимая деятельность, при которой резидент стремится получить доход или другие экономические выгоды в течение непрерывного периода:

- 1) самостоятельная коммерческая или производственная деятельность любого рода, за исключением продажи и/или аренды недвижимых объектов, а также операций с финансовыми инструментами;
- 2) самостоятельная творческая, научная, профессиональная и иная аналогичная самостоятельная деятельность;
- 3) самостоятельная спортивная деятельность;
- 4) самостоятельная исполнительская деятельность.

Физическое лицо, намеревающееся осуществлять самостоятельную деятельность, должно подать заявление физического лица о регистрации в Реестре налогоплательщиков.<sup>140</sup>

<sup>139</sup> Закон Литовской Республики о подоходном налоге с физических лиц <<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C677663D2202/asr>>

<sup>140</sup> Подробнее: <https://www.vmi.lt/evmi/registravimas/-/isregistravimas1#kokia-yra-individualios-veiklos-ir-registravimo-ir-individualios-veiklos-pazymos-isdavimo-tvarka>.

## Компании

- 1. Какие наиболее распространенные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (компаний) могут заинтересовать активистов? Каковы преимущества и недостатки различных типов компаний с точки зрения иностранца как учредителя? Пожалуйста, укажите, по крайней мере, две различные формы (ООО+?).**

Наиболее распространенными правовыми формами для компаний, которые может учредить иностранец в Литве, являются<sup>141</sup><sup>142</sup>: небольшое товарищество<sup>143</sup> (лит. *mažoji bendrija*), индивидуальное предприятие<sup>144</sup> (лит. *individuali įmonė*), которое является частной компанией с неограниченной ответственностью, и частное акционерное общество<sup>145</sup> (лит. *uždaroji akcinė bendrovė, UAB*) (далее – АО).

Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм:

- Небольшое товарищество – Основными преимуществами создания такого товарищества являются минимальное количество учредителей/участников (необходимо только одно физическое лицо) и неустановленный минимальный размер капитала. Кроме того, ограниченная ответственность участника небольшого товарищества (участник юридического лица не несет ответственности по обязательствам юридического лица), упрощенная процедура ведения бухгалтерского учета, а также возможность создания такого товарищества в электронном виде. Недостатками небольшого товарищества являются ограничения на членство для других юридических

---

<sup>141</sup>Стоит отметить, что процедура приезда в Литву и создания здесь компании в качестве гражданина Беларуси в настоящее время имеет ограничения. С 11 марта 2022 года выдача виз гражданам России и Беларуси ограничена постановлением Сейма в связи с агрессией РФ в Украине. Это постановление было продлено до 29 июня 2022 года, и в настоящее время неизвестно, когда оно будет отменено.

<sup>142</sup>Приведенная ниже информация описывает различные формы и создание юридических лиц. Следует помнить, что, хотя создание юридического лица гражданами Беларуси, возможно, ничем не ограничено, поиск оснований для проживания в Литве может представлять трудности. Надо сказать, что иностранцу (гражданину Беларуси) для создания компании и пребывания в Литве потребуется виза или вид на жительство. Эти документы выдаются на различных основаниях, которые могут меняться в зависимости от политической ситуации. Актуальную информацию можно получить на сайте Департамента миграции.

<sup>143</sup> Закон о небольших товариществах № XI-2159 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429530/asr> (действительная версия)

<sup>144</sup> Закон об индивидуальных предприятиях № IX-1805 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.222038/asr> (действительная версия, более старую (2003) можно найти на английском) <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.262173?jfwid=ekdgrjqsi>

<sup>145</sup> Закон об акционерных обществах № VII-1835 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.106080/asr> (действительная версия, более старую (2014) можно найти на английском <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2afocodo49b81re68f45bcf65e0a17ee?jfwid=ekdgrm47t>

лиц и количество участников (членов) (не более десяти физических лиц). Кроме того, члены небольшого товарищества принимают большинство решений, касающихся всей компании, на собраниях участников. Существует возможность конфликта между членами, который может быть трудно разрешить из-за небольшого количества участников. Хотя процедуры ведения бухгалтерского учета могут быть упрощены, все же при отсутствии специальных знаний в области бухгалтерского учета они могут представлять некоторые трудности. Другим недостатком является то, что создание небольшого товарищества иностранцем не дает последнему основания для подачи заявления на получение вида на жительство (он должен находиться в Литве на другом основании).

- Частное акционерное общество – Основные преимущества АО заключаются в том, что это общество с ограниченной ответственностью, а значит, участник юридического лица не несет ответственности по обязательствам юридического лица. Акционер может выйти из дела, передав акции АО другим лицам или продав бизнес, для привлечения дополнительных средств АО может выпустить новые акции, которые приобретут (новые) акционеры. Акционер должен письменно уведомить АО о намерении продать все или часть акций АО, указав количество передаваемых акций по классам и цену продажи. Материальные акции или сертификаты акций могут быть переданы в собственность других лиц путем внесения соответствующей записи (индоссамента) в акцию или сертификат акций.

Для АО существуют некоторые налоговые льготы, если среднее число работников не более десяти, а доход за налоговый период не превышает 300 000 евро. Это также может дать иностранцу основание для подачи заявления на получение вида на жительство, если соблюдены другие требования. Недостатком АО является то, что для получения иностранцем вида на жительство в Литве на основании создания компании сумма его инвестиций должна составлять не менее 14 000 евро, а капитал – не менее 28 000 евро (в то время как минимально допустимый капитал составляет 2500 евро, когда вид на жительство на основании создания компании не требуется). Могут существовать требования по трудоустройству в АО граждан стран Евросоюза, Европейского экономического сообщества или Литовской Республики. Акционеры могут получать прибыль, заработанную АО, только в виде дивидендов (если АО прибыльно).

- Индивидуальное предприятие – Главное преимущество в количестве участников: есть только один учредитель и владелец предприятия (1 физическое лицо) и нет требования к минимальному капиталу. Легко выводить прибыль или использовать другие активы предприятия; владелец

может осуществлять деятельность предприятия без трудового договора или нанимать других людей. Индивидуальные предприятия могут быть реорганизованы в АО, иметь некоторые налоговые льготы, могут быть созданы в электронном виде. Основным недостатком индивидуального предприятия является неограниченная ответственность владельца предприятия (если активов индивидуального предприятия недостаточно для выполнения всех обязательств предприятия, владелец должен покрыть эти обязательства своими активами). Существует также ограничение на наличие деловых партнеров (только один учредитель и владелец). Также владелец индивидуального предприятия может быть одновременно владельцем лишь одного индивидуального предприятия. Несмотря на то, что процедуры бухгалтерского учета могут быть упрощены, они все равно могут оставаться достаточно сложными для выполнения, если не хватает специальных бухгалтерских знаний.

## **2. Какова процедура регистрации для каждой организационно-правовой формы?**

### **а. Может ли иностранец учредить компанию?**

Иностранец может учредить небольшое товарищество, АО, индивидуальное предприятие или другой вид предприятия.

### **б. Может ли иностранец быть управляющим/директором компании?**

Иностранец может быть управляющим/директором небольшого товарищества, АО, индивидуального предприятия и другого вида предприятия.

### **с. Каков регистрационный сбор за создание компании и другие обязательные расходы, связанные с созданием компании (уставной капитал и т.д.)?**

Регистрационный сбор может варьировать в зависимости от способа подачи документов: в электронном виде или лично в офисе Центра реестров, а также в зависимости от организационно-правовой формы компании:

- Небольшое товарищество – 17 евро (лично или в электронном виде);
- АО – 31 евро (лично), 14 евро (в электронном виде);

- Индивидуальное предприятие – 21 евро (лично), 13 евро (в электронном виде).

Для всех типов предприятий в Центр реестров следует уплатить еще один сбор – за временное резервирование названия юридического лица (7 евро).

Также взимается плата за определение совпадения названия с наименованиями других юридических лиц – 8 евро (одинаково для всех правовых форм). Это обязательно при учреждении юридического лица в электронном виде и настоятельно рекомендуется при учреждении через нотариуса.

За регистрацию учредительных документов юридического лица (устава/положения), регистрацию руководителя/директора, регистрацию протоколов собраний акционеров и другие последующие изменения данных в Центре реестров могут взиматься дополнительные сборы.

*Затраты на составление уставных документов:* 100-1000 евро (в зависимости от сложности документов, например, сложности органов управления, процедур принятия решений и т.д.).

*Нотариальные расходы:* 100-200 евро (в зависимости от объема/количества документов, проверки по базам данных и т.д.).

*Время, необходимое для подготовки документов:* от нескольких дней до нескольких месяцев.

*Последний шаг создания компании – регистрация в Реестре юридических лиц:* 27 евро.

Стоимость нотариальных услуг может варьировать в зависимости от формы юридического лица, размера капитала (при наличии) и количества дополнительных действий, которые должен совершить нотариус (например, получение необходимых выписок, справок).

Например, стоимость утверждения регистрации юридического лица зависит от размера капитала юридического лица. Эта плата составляет минимум 85 евро и максимум 338 евро. Проверка регистрационных документов для индивидуального предприятия может стоить от 19 до 68 евро. Проверка учредительных документов для АО может стоить от 60 до 271 евро.

Стоимость перевода зависит от объема текста, который необходимо перевести; каждое бюро переводов устанавливает свою цену. Например, перевод одной страницы с белорусского на литовский может стоить от 5 до 15 евро.

Корпоративные печати обязательны только для учреждений, выполняющих государственные или муниципальные функции, поэтому для компаний они не нужны.

Некоторые организационно-правовые формы требуют, чтобы юридические лица имели уставный капитал:

- Небольшое товарищество – минимальный размер капитала не указан;
- АО – не менее 2500 евро; для получения вида на жительство в Литве на основании открытия предприятия сумма инвестиций иностранца должна составлять не менее 14 000 евро, а капитал – не менее 28 000 евро;
- Индивидуальное предприятие – минимальный размер капитала не указан.

Общая стоимость создания компании (без капитала) может быть от 300 евро до 2000 евро.

**d. Какая информация об учредителе (учредителях)/владельце (владельцах) компании должна быть представлена во внутренних документах, и будет ли эта информация доступна общественности (например, опубликована на правительственном сайте)?**

Устав компании не обязательно должен содержать конкретную информацию об учредителях или их личные данные. В нем должны быть указаны органы управления компании, порядок их избрания или назначения, освобождения от должности и организационный (не персональный) состав.

При учреждении компании, помимо подзаконных актов, необходимо подготовить и подписать учредительный договор (учредительный акт, если учредитель один), который включает информацию об учредителе. Учредительные документы могут быть предоставлены любому третьему лицу для ознакомления за дополнительную плату в Центре реестров, где они хранятся.

В учредительном договоре компании должны быть указаны:

1. данные об учредителях ((i) имя, фамилия, личный идентификационный номер и место жительства или адрес для корреспонденции физического лица; (ii) название юридического лица, его организационно-правовая форма, код, юридический адрес и имя, фамилия, личный идентификационный код, место жительства или адрес для корреспонденции представителя юридического лица; (iii) если учредителем является физическое лицо иностранного государства, в дополнение к данным о физическом лице, указанным в пункте (i) настоящей части, дополнительно указывается дата рождения (если личный код по законодательству иностранного государства не предусмотрен, указывается только дата рождения) и страна, выдавшая личные документы; (iv) если учредителем является юридическое лицо

иностранного государства, в дополнение к данным о юридическом лице, указанным в пункте (ii) настоящей части, дополнительно указывается название государства, в котором зарегистрировано это юридическое лицо, реестр, в котором зарегистрировано юридическое лицо, и дата его регистрации в этом реестре);

2. название и юридический адрес учрежденного общества;
3. лица, имеющие право представлять учрежденное общество, их права и обязанности;
4. размер уставного капитала общества;
5. номинальная стоимость акций, цена выпуска;
6. количество акций по классам, предоставляемые ими права;
7. количество акций, приобретенных каждым учредителем, а также их количество по классам;
8. порядок и сроки оплаты акций, приобретенных каждым учредителем, а также порядок и сроки внесения первоначальных взносов;
9. неденежный вклад каждого учредителя, если акции частично оплачиваются неденежным вкладом;
10. сроки созыва учредительного собрания, если оно созывается;
11. порядок предоставления учредителям документов создаваемого общества, а также информации, связанной с проведением учредительного собрания, если оно созывается;
12. возмещение расходов на учреждение и вознаграждение за учреждение;
13. порядок заключения и одобрения сделок от имени учрежденного общества;
14. порядок возврата первоначальных вкладов, если общество не было зарегистрировано;
15. дата заключения учредительного договора.

Заметьте, что информация о данных лицах является публичной:

- нынешние и бывшие акционеры организации;
- учредители организации;
- нынешний и бывшие руководитель организации;
- действующие и бывшие члены совета директоров организации;
- данные о конечных бенефициарных владельцах;
- роль в организации (количество акций, право голоса).

Эта информация собрана в системе Центра реестров, и доступ к ней может получить любой желающий за определенную плату.

**е. Каковы процедуры регистрации двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм для иностранцев? Включая требования к нотариальному заверению документов, переводу, регистрационному сбору и другим расходам, связанным с регистрацией компании (например, получение корпоративной печати).**

Компания может быть создана двумя способами: обычным (нотариальным) способом или электронным.

Для создания компании электронным способом необходимо иметь электронную подпись, которая дает доступ к системе самообслуживания Центра реестров.

Учреждение компании нотариальным способом является обычной практикой, когда хотя бы один из учредителей не является гражданином Литвы и есть трудности с получением электронной подписи.

Для создания компании, независимо от организационно-правовой формы, нотариальным способом необходимо выполнить несколько шагов:

1. Выбор и регистрация названия компании (подробнее см. ниже).
2. Разрешение на регистрацию по физическому адресу регистрации (подробнее см. ниже).
3. Если создается АО – подписание учредительного договора. Учредительный документ (акт) подписывается, если учредитель один. Если создается индивидуальное предприятие – этот шаг не требуется; учредители переходят к шагу 4, поскольку устав индивидуального предприятия является учредительным документом, регулирующим деятельность индивидуального предприятия.
4. Составление устава компании. Размер первоначального капитала определяется в подзаконном акте.
5. Организация учредительного собрания компании. На этом собрании должны быть избраны генеральный менеджер/директор и другие руководящие органы, утверждены подзаконные акты. Если учредитель только один (что может произойти в случае АО или индивидуального предприятия), он подписывает решение о создании компании. Должен быть составлен протокол учредительного собрания (или решение единственного учредителя).
6. Если создано АО: открытие сберегательного счета в кредитном (банковском) учреждении или учреждении электронных денег, поскольку существует требование о наличии первоначального капитала. Если нет

- первоначального капитала, как в индивидуальном предприятии или небольшом товариществе, то банковский счет может быть открыт позже.
7. Уплата первоначального капитала на сберегательный счет (если требуется первоначальный капитал).
  8. Все документы (устав, утвержденный учредительным собранием, протокол учредительного собрания и учредительный договор или решение) должны быть заверены у нотариуса. Все документы могут быть двуязычными/трехязычными (включая перевод на литовский язык).
  9. Если для составления уставных документов привлекается юрист, то процесс займет от нескольких дней до нескольких месяцев.
  10. Время, необходимое для нотариуса (срок может быть разным): до нескольких месяцев с момента подачи всех документов – в зависимости от загруженности нотариуса, что в последнее время становится проблемой.
  11. Последний шаг создания компании – регистрация в Реестре юридических лиц.
  12. Необходимое время (сроки могут отличаться): до 7 рабочих дней.

Документы могут быть представлены в электронном виде непосредственно регистратору через систему обслуживания клиентов Центра реестров, если:

1. у учредителя есть квалифицированная электронная подпись. Теперь иностранцы из третьих стран могут получить электронную подпись, получив статус электронного резидента – они могут заполнить заявление на получение этого статуса в электронном виде, но должны лично явиться в Департамент миграции и предъявить действительный дорожный документ, разрешение на пребывание в Литовской Республике, биометрические данные для идентификации;
2. учредительные документы (устав, договоры учредителей, протокол учредительного собрания) составляются по утвержденным типовым формам;
3. система позволяет:
  - a. скорректировать финансовый год организации;
  - b. указать, ограничен ли период деятельности;
  - c. выбрать цель организации и направления деятельности только из перечисленных в списке;
  - d. выбрать только органы организации и не указывать их компетенцию.

Таким образом, основные документы, регулирующие деятельность компании, генерируемые системой, являются в высшей степени формализованными, не

приспособленными к индивидуальным потребностям компании и учредителей, но популярными и достаточными для новых и небольших компаний.

1. название организации резервируется в Реестре юридических лиц;
2. не предполагается использование краткого названия государства «Lietuvos» в наименовании юридического лица;
3. собственник помещения подписывает согласие на использование помещения для регистрации юридического адреса, если помещение не является личной собственностью учредителя;
4. акции АО оплачиваются деньгами (через электронный банк), а не имуществом или другими активами.

Можно войти в систему обслуживания посетителей на странице <https://www.registrucentras.lt/savitarna/> нажав на кнопку, указанную ниже:

REGISTRŲ CENTRAS

Turtas ir apribojimai Juridiniai asmenys Adresai Gyventojai

Pradžia

Registrų centro klientų savitarna

**Prisijungti prie Registrų centro savitarnos sistemos**

Pasinaudokite Registrų centro internetu teikiamomis paslaugomis be jokių sutarčių!

Jeigu esate Lietuvos Respublikos pilietis ar užsienietis, kuriam Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra išduoti asmens tapatybę patvirtinantis dokumentai, ir naudojates internetine bankininkyste, e. parašu arba m. parašu, Registrų centro savitarnoje galite naudotis žemiau išvardintomis paslaugomis.

**GYVENTOJŲ REGISTRAS**

**Naudotimosi instrukcija**

- susipažinti su savo duomenimis Gyventojų registre;
- pateikti prašymą dėl Gyventojų registro duomenų pakeitimo ar ištaisymo;
- registruoti vaiko gimimą ar įtraukti į apskaitą vaiko gimusio užsienio valstybėje gimimą;
- registruoti tėvystės pripažinimą;
- pateikti prašymą santuokos registravimui;
- įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje sudarytą ar nutrauktą santuoką;
- įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje mirusio asmens mirtį;
- anuliuoti ar atkurti civilinės būklės akto įrašą;
- pakeisti, papildyti, ištaisyti civilinės būklės akto įrašą;
- pakeisti vardą, pavardę;
- išduoti civilinės būklės akto įrašo kopiją, nuorašą, išrašą, pažymą;
- išduoti pažymą, patvirtinančią klaidų sudaryti santuoką nebuvimą;
- išduoti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą;
- deklaruoti gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje arba išvykimą iš Lietuvos Respublikos;
- pateikti prašymą panaikinti Jums priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusio asmens pateiktus neteisingus deklaravimo duomenis;
- užsakyti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą ar apie asmenis, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą Jums priklausančioje patalpoje.

**NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS**

- neatlygintai peržiūrėti Jums ar Jūsų įmonei\* nuosavybės teise priklausančio turto sąrašą;

При учреждении АО открыть сберегательный счет и сформировать первоначальный капитал можно только в электронном виде в Luminor, Citadele, Swedbank, SEB, Šiaulių Bankas или Medicinos bankas. При подаче заявления на электронную регистрацию АО в системе самообслуживания необходимо выполнить следующие предварительные шаги:

- подача электронного заявления в банк;
- подписание договора накопительного счета, подготовленного сотрудником банка с использованием квалифицированной электронной подписи.

После того как банк сообщит в систему электронных услуг Центра реестров о заключенном договоре и перечисленных на накопительный счет средствах для формирования уставного капитала, учредитель может приступить к регистрации компании (это может занять до 7 рабочих дней).

При регистрации компании в электронном виде процесс значительно быстрее и дешевле (нет затрат на составление документов, нет нотариального тарифа), но не позволяет внести какие-либо особенности в устав. Учреждение компании в электронном виде не препятствует внесению нотариусом изменений в устав на более позднем этапе.

Более подробную информацию о регистрационных сборах и стоимости нотариальных услуг см. в пункте 2с.

**f. Требования к юридическому адресу компании. Можно ли иметь юридический адрес в квартире? Какие документы необходимо представить в регистрационный орган для подтверждения юридического адреса?**

Помещения, предоставленные для зарегистрированного офиса юридического лица, должны быть внесены в Реестр недвижимости. Юридический адрес не может быть зарегистрирован в здании (помещении), если объект недвижимости имеет физические повреждения, разрушен, на его месте разрешены строительные работы, или если он имеет следующий статус: разделен на несколько объектов, объединен с другим объектом, находится на этапе образования или реформирования.

Регистрация юридического адреса компании в квартире возможна.

Необходимо представить документы, подтверждающие, что компания является собственником или совладельцем помещения. Если компания не является собственником всего помещения, необходимо представить согласие собственника или совладельцев помещения на регистрацию юридического адреса<sup>146</sup>.

---

<sup>146</sup> Подробнее: <https://info.registrucentras.lt/node/549>

### **г. Какие требования предъявляются к названию компании?**

В начале процесса регистрации учредители компании должны (это не обязательно, но настоятельно рекомендуется при учреждении через нотариуса) зарезервировать название компании в Реестре юридических лиц (проверить, что другие компании не используют такое же название, и зарезервировать название для использования учредителями на период до регистрации компании).

К названию компании предъявляются два требования: чтобы оно не совпадало с названием другого юридического лица и соответствовало законодательству Литовской Республики. По поводу названия компании можно бесплатно проконсультироваться в Государственной комиссии по литовскому языку.

Некоторые требования к названию компании следующие<sup>147</sup>:

- название юридического лица должно быть составлено из слов или словосочетаний, употребляемых в их переносном или прямом значении<sup>148</sup>;
- название юридического лица должно быть составлено с учетом норм стандартного литовского языка и не должно состоять из родового понятия (понятий), прямо обозначающих тип предмета, вид деятельности или услуг, или только из одного географического названия, или из какого-либо иного термина, не обладающего отличительными чертами<sup>149</sup>;
- название юридического лица может быть образовано из букв, которые не могут восприниматься как слова, а также цифр либо их комбинаций лишь в том случае, если такое название является хорошо известным в обществе. Название юридического лица, связанного с иностранным юридическим лицом или иной организацией, может быть составлено таким образом, что будет идентично или похожим на название иностранного юридического лица или иной организации, при наличии согласия последних на использование такого названия<sup>150</sup>;
- название юридического лица не должно вступать в конфликт с общественным порядком или моралью или вводить в заблуждение относительно учредителя, участника, местонахождения, цели, правовой формы, идентичности или сходства названия юридического лица с названиями других юридических лиц, иностранных компаний,

---

<sup>147</sup> Подробнее: <https://vlkk.lt/aktualiausios-temos/juridiniu-asmenu-pavadinimai/teisinis-reglamentavimas>;

<sup>148</sup> Гражданский кодекс Литовской Республики, статья 2.40 пар. 1.

<sup>149</sup> Гражданский кодекс Литовской Республики, статья 2.40 пар. 2.

<sup>150</sup> Гражданский кодекс Литовской Республики, статья 2.40 пар. 3.

- учреждений и организаций, товарными знаками и знаками обслуживания, которые более известны общественности в Литве<sup>151</sup>;
- название юридического лица не должно вводить в заблуждение в отношении его идентичности или сходства с известными товарными знаками и знаками обслуживания, ранее регистрировавшимися, зарегистрированными или признанными в Литовской Республике<sup>152</sup>;
  - существуют ограничения на использование слова «Литва» в названии юридического лица;
  - компании, имеющие зарубежные связи, могут зарегистрировать названия на иностранном языке. В этом случае необходимо представить согласие иностранной компании на использование названия.

**h. Сколько времени требуется для регистрации компании? Можно ли приостановить или продлить срок регистрации, и если да, то при каких обстоятельствах?**

Создание компании в электронном виде может занять до 5 дней, если только Центр реестров не обнаружит недостатков в представленных документах или какие-то документы будут отсутствовать. В этом случае устанавливается срок для устранения недостатков.

Создание компании в нотариальном порядке занимает больше времени – подготовка учредительных документов, устава, организация учредительного собрания, подача документов нотариусу и другие действия, предшествующие регистрации компании в Центре реестров, требуют времени. Обычно эти этапы могут занять 2-3 месяца.

Если выявлены какие-либо препятствия (недостатки) (например, недостающие документы, неясность данных и т.д.), Регистратор устанавливает срок для их устранения. Не существует обстоятельств, при которых срок регистрации может быть приостановлен или продлен сам по себе.

Учредительные документы становятся недействительными, если организация не зарегистрирована в течение шести месяцев с момента проведения учредительного собрания. В этом случае учредительное собрание должно быть созвано заново, а процедура создания начинается с самого начала. Штрафы за это не налагаются, а возврат денег не предусмотрен.

---

<sup>151</sup> Гражданский кодекс Литовской Республики, статья 2.39 пар. 3.

<sup>152</sup> Гражданский кодекс Литовской Республики, статья 2.39 пар. 3.

**i. По каким причинам государственный орган может отказать в регистрации компании?**

Регистратор может отказать в регистрации юридического лица, а также в регистрации изменений в документах и данных юридического лица только в случае, если<sup>153</sup>:

- поданное заявление о регистрации юридического лица (изменение данных и документов, подлежащих регистрации в реестре, исключение данных) не соответствует установленной форме или представлены не все документы<sup>154</sup>;
- упущены сроки<sup>155</sup>;
- данные и документы, представленные в реестр, не соответствуют друг другу, имеют неясности или вводят в заблуждение;
- форма или содержание документа не соответствуют законодательству.

При наличии препятствий для регистрации документов или данных, представленных в реестр, регистратор устанавливает срок (обычно 3-5 рабочих дней) для устранения недостатков и сообщает о принятом решении лицу, представившему документы, лично (по электронной почте, телефону или изменением статуса заказа на сайте самообслуживания Центра реестров).

Если недостатки не устранены в установленный срок или исправленные документы не представлены регистратору юридических лиц, он мотивированным решением отказывает в регистрации юридического лица (во внесении изменений в данные или документы).

---

<sup>153</sup> Гражданский кодекс, статья 2.68 [<https://www.infolex.lt/ta/20799:str2.68>].

<sup>154</sup> Для регистрации юридического лица в реестре юридических лиц представляются следующие документы: (1) заявление о регистрации юридического лица по установленной форме; (2) учредительные документы; (3) лицензия, если в соответствии с законодательством она должна быть выдана до создания юридического лица; (4) документы, подтверждающие достоверность представленных в реестр данных и соответствие учреждения закону, а также документы, удостоверяющие, что юридическое лицо может быть зарегистрировано, поскольку выполнены обязательства, установленные законом или учредительными документами. Эти документы должны быть составлены или заверены нотариусом (подтверждающая запись); (6) другие документы.

<sup>155</sup> Учредительные документы юридического лица утрачивают силу, если они не были представлены в Реестр юридических лиц в течение 6 месяцев с момента их составления (кроме случаев, когда другими законами предусмотрен иной срок).

### 3. Деятельность компании

**в. Какие шаги необходимы для того, чтобы компания начала работать после регистрации (открытие банковского счета, другое)? Существуют ли законодательные требования к тому, как должны происходить такие действия?**

Некоторые шаги должны быть сделаны после регистрации компании.

Сберегательный банковский счет для АО должен быть открыт до регистрации (для создания необходимого фонда капитала), а после создания компании сберегательный счет становится текущим. Некоторые банки требуют визита руководителя компании для завершения этой трансформации банковского счета.

Для других организационно-правовых форм компаний банковский счет может быть открыт после регистрации, для этого шага нет ограничений по времени, но его следует сделать относительно скоро, чтобы начать работу.

После регистрации юридическое лицо должно зарегистрироваться в качестве налогоплательщика и плательщика взносов на национальное социальное страхование (страховщика). Эта регистрация осуществляется автоматически при регистрации компании в Центре реестров. Тем не менее, Государственная налоговая инспекция (отвечающая за вопросы налогообложения) или Государственный фонд социального страхования (занимающийся социальным обеспечением, пособиями по болезни, безработице и другими выплатами) могут попросить представить дополнительные документы.

Корпоративные печати обязательны только для учреждений, выполняющих государственные или муниципальные функции, поэтому для компаний они не нужны. Для компании нет никаких преимуществ в наличии печати, даже наоборот – если у компании есть печать, она должна использовать ее постоянно, а значит, представители компании должны иметь печать при себе при подписании документов и т.д. Штампы изготавливаются на заказ различными компаниями (обычно теми, что продают канцелярские принадлежности) и стоят около 10–20 евро/шт.

После этих шагов вновь зарегистрированная компания должна получить необходимые разрешения и лицензии, если это требуется для ее деятельности. Поскольку компания должна иметь сотрудников, необходимо подтверждение знаний работодателя в области охраны труда и здоровья. Государственная инспекция труда организует бесплатные семинары по этим вопросам.

АО не может, а другие компании обычно не работают без сотрудников. Необходимо заключать трудовые договоры с работниками (и в первую очередь с руководителем компании). АО обязано иметь директора (управляющего) в качестве «единоличного органа управления»<sup>156</sup>, на которого возложена функция подписывать трудовые договоры<sup>157</sup>. Другие должности заключения трудового договора не требуют, за исключением сотрудников компании (если таковые имеются).

Нанимать профессионального бухгалтера крайне желательно. Бухгалтер может быть нанят по трудовому договору или по договору оказания услуг (заключенным с самим бухгалтером или бухгалтерской фирмой).

**с. Каковы ограничения на деятельность для двух наиболее предпочтительных типов компаний?**

АО и индивидуальные предприятия могут осуществлять любую законную деятельность, но, если выбранная ими деятельность требует разрешения или лицензии, необходимо ее получить. Важно отметить, что компания, которая «стремится к получению прибыли», не может иметь волонтеров.

Компании не могут организовывать волонтерскую деятельность.

**d. Может ли компания получить грант или пожертвование (освобожденное от налогов) от местной НПО или иностранной организации? Если да, то какова юридическая процедура и практика?**

Компания (юридическое лицо, занимающееся коммерческой деятельностью) не может получать гранты или пожертвования, за исключением государственных субсидий в рамках различных схем финансирования бизнеса.

---

<sup>156</sup> Закон об акционерных обществах, статья 19: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.106080/asr> (на литовском языке), <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2afocodo49b811e68f45bcf65e0a17ee?jfwid=eomtns338> (более старая версия на английском)

<sup>157</sup> Закон об акционерных обществах, статья 37, пункт 4.

- е. Каковы особые условия, требования и ограничения для осуществления конкретных видов деятельности: юридические консультации и представительство интересов клиентов по белорусскому законодательству (не по законодательству страны переселения); юридические консультации и представительство интересов клиентов по законодательству страны переселения; иные консультации (например, по составлению предложений) аналитическая работа (исследования); психологическая поддержка; бухгалтерский учет; необходимо ли получение лицензий на такие виды деятельности? Если да, то какова процедура получения таких лицензий?**

Для предоставления юридических консультаций нет никаких требований или лицензий. Тем не менее, если лицо не является признанным в Литве юристом, оно не сможет представлять интересы клиента, подавать документы в суд от имени клиента или участвовать в судебных слушаниях от имени клиента. Например, если лицо с литовским или белорусским юридическим образованием работает в компании или работает по договору оказания услуг, то оно может предоставлять юридические консультации и, следовательно, помогать компании в решении юридических вопросов или оказывать юридическую помощь клиентам компании. Однако такой юрист не может представлять интересы клиентов компании в суде.

Те же правила применяются независимо от того, хочет ли юрист работать по белорусскому или литовскому праву.

Министерство юстиции признает профессиональную квалификацию адвокатов, являющихся гражданами государств-членов Европейского Союза, Европейской экономической зоны и Швейцарской Конфедерации, или других физических лиц, получивших право на работу (самозанятость) в государствах-членах Европейского Союза, когда они хотят заниматься адвокатской деятельностью в Литве<sup>158</sup>.

Предположим, что человек имеет профессиональную квалификацию, полученную в стране, не входящей в ЕС. В этом случае он должен сначала обратиться в Центр оценки качества высшего образования (SKVC) для признания университетского диплома, а затем в Министерство юстиции.<sup>159</sup> Эта процедура сложна и может занять до 1-3 месяцев, также нет гарантии, что процедура приведет к положительному результату. Существуют общие требования к документации для признания профессиональной квалификации<sup>160</sup> и

---

<sup>158</sup> Подробнее: <https://tm.lrv.lt/en/fields-of-activity/the-recognition-of-professional-qualifications-of-a-lawyer>;

<sup>159</sup> Подробнее: <https://www.skvc.lt/default/lt/uzsienio-kvalifikaciju-pripazinimas/kreiptis/dokumentai>;

<sup>160</sup> [https://www.skvc.lt/default/en/60/apply/documentation\\_requirements](https://www.skvc.lt/default/en/60/apply/documentation_requirements)

особые требования, зависящие от страны и являющиеся дополнительными по отношению к общим<sup>161</sup>.

Лицензии требуются только для перечня регулируемых профессий<sup>162</sup>. Если компания планирует осуществлять деятельность, включенную в указанный перечень, квалификация лица (лиц) для осуществления такой деятельности от имени компании должна быть признана через министерство, ответственное за данную деятельность, или другое соответствующее учреждение. Например, квалификация школьного психолога и медицинского психолога должна быть признана Государственной службой по аккредитации деятельности в сфере здравоохранения при Министерстве здравоохранения. В это учреждение подаются документы, удостоверяющие личность заявителя, документы, подтверждающие получение квалификации, документы, подтверждающие изученные предметы, продолжительность обучения, а также свидетельство об оценке и академическом признании квалификации высшего образования, полученной за рубежом, выданное Центром оценки качества обучения (Литва).<sup>163</sup>

Бухгалтерское дело не является регулируемой профессией, но эта квалификация может быть признана Центром оценки качества обучения<sup>164</sup>. Если профессия, по которой намерен работать работник, не регулируется, решение о найме принимает работодатель. Поэтому решение о том, нужно ли признавать профессиональный опыт того или иного бухгалтера в Литве, принимает конкретный работодатель. Потенциальный работник должен проверить, необходимо ли признание квалификации, прежде чем подавать заявление о приеме на работу.

**f. Требования к отчетности и государственные инспекции**

**i. Каковы требования к отчетности для двух наиболее предпочтительных типов компаний?**

Финансовая отчетность АО зависит от объема деятельности: чем меньше прибыль компании, стоимость ее активов и количество сотрудников, тем меньшее количество документов необходимо для отчетности<sup>165</sup>.

---

<sup>161</sup>[https://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country\\_specific#Belarus](https://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country_specific#Belarus)

<sup>162</sup> Подробнее: <https://kc.inovacijuaagentura.lt/kcis/kontaktinis-centras/regulated-professions/list-of-regulated-professions?lang=en>;

<sup>163</sup> Подробнее: <https://vaspvt.gov.lt/node/1327>;

<sup>164</sup> Подробнее: [https://www.skvc.lt/default/en/60/apply/documentation\\_requirements](https://www.skvc.lt/default/en/60/apply/documentation_requirements);

<sup>165</sup> Закон об отчетности юридических лиц, статья 4: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.154658/asr> (действительная версия); <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.327105?jfwid=-iycdfhmrs> (более старая версия на английском);

Предполагая, что большинство иностранных начинающих компаний будут микропредприятиями (АО, небольшое товарищество), необходимо представить следующие документы: краткий баланс; краткий отчет о прибылях и убытках. Микропредприятие – это предприятие, на котором работает менее 10 человек и финансовые данные которого отвечают по меньшей мере одному из следующих условий: (1) годовой доход предприятия не превышает 2 млн евро; (2) стоимость активов, перечисленных в балансе предприятия, не превышает 2 млн евро<sup>166</sup>.

Если компания с иностранным участием является небольшой (далее – небольшое предприятие), она должна представить следующее: баланс или сокращенный баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснительную записку<sup>167</sup>. Небольшое предприятие – это предприятие, на котором занято менее 50 человек и финансовые данные которого отвечают по меньшей мере одному из следующих условий: (1) годовой доход предприятия не превышает 10 млн евро; (2) стоимость активов, перечисленных в балансе предприятия, не превышает 10 млн евро<sup>168</sup>.

Вышеуказанные финансовые отчеты должны быть представлены в Рее стр юридических лиц.

Поскольку в АО есть сотрудники, предприятие должно ежемесячно отчитываться перед Правлением Фонда государственного социального страхования (SODRA) о заработной плате своих сотрудников и о взносах государственного социального страхования. Сообщение за текущий месяц должно быть представлено до 15 числа следующего месяца. Отчеты представляются в электронном виде.

Индивидуальное предприятие должно составить комплект финансовых отчетов, соответствующих положениям закона, если это предусмотрено его уставом<sup>169</sup>. Все индивидуальные предприятия должны иметь устав, но учредитель/владелец индивидуального предприятия сам решает, будет ли устав требовать от предприятия подготовки годовой финансовой отчетности. Если индивидуальное предприятие составляет финансовую отчетность, она должна быть утверждена собственником индивидуального предприятия не позднее, чем в течение трех месяцев после окончания

---

<sup>166</sup> Закон о развитии малого и среднего бизнеса, статья 3, пункт 3: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.68516/asr> (на литовском языке); <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.75354?jfwid=eomtns9bs> (более старая версия на английском);

<sup>167</sup> Подробнее: <https://finmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/apskaita-ir-atskaitomybe/verslo-subjektu-apskaita-ir-finansine-atskaitomybe/imoniu-kategorijos>;

<sup>168</sup> Закон о развитии малого и среднего бизнеса, статья 3, пункт 2: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.68516/asr> (на литовском языке); <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.75354?jfwid=eomtns9bs> (более старая версия на английском);

<sup>169</sup> Закон об индивидуальных предприятиях, статья 9: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.222038/asr> (на литовском языке), <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.262173?jfwid=eomtns7xj> (более старая версия на английском).

финансового года, за исключением случаев, когда собственник выполняет функции, отнесенные к компетенции директора (управляющего) и собственник и управляющий – это одно и то же лицо (тогда управляющий утверждает финансовую отчетность и представляет ее в Реестр юридических лиц).

В зависимости от вида деятельности могут потребоваться и другие отчеты. Поэтому настоятельно рекомендуется прибегнуть к услугам профессионального бухгалтера.

**ii. Устанавливает ли закон требования к обнародованию информации в отчетах? Если да, то какая информация должна быть обнародована? Если информация не обнародуется, можно ли запросить раскрытие такой информации, и если да, то кому должен быть адресован этот запрос, и существуют ли ограничения в раскрытии такой информации?**

Финансовые и операционные отчеты представляются и подаются в Центр реестров. Их может получить любой желающий по запросу из Центра реестров за дополнительную плату (около 20 евро).

**iii. При каких обстоятельствах государственные органы могут проверять деятельность компаний/запрашивать у них информацию? Какова ситуация с государственными инспекциями на практике?**

Финансовый аудит обязателен для (i) частных АО, в которых государство и муниципалитет являются акционерами; для (ii) частных АО, в которых цены на товары/услуги регулируются в установленном законом порядке; и для (iii) частных АО, в которых все полные члены являются публичными АО или частными АО, если по крайней мере два из их экономических показателей на последний день финансового года превышают следующие значения:

- чистый оборот в течение отчетного финансового года – 3 500 000 евро;
- стоимость активов по балансу – 1 800 000 евро;
- среднее число сотрудников согласно платежной ведомости в течение отчетного финансового года составляет 50 человек.

Финансовый аудит не является обязательным, если иностранец учреждает микрокомпанию или малое предприятие. Компания может провести финансовый аудит добровольно.

Государственные органы могут проверять деятельность, особенно бухгалтерский учет и налогообложение, и запрашивать информацию у компании на различных основаниях – жалоба, подозрительная деятельность, факторы риска, отчет из других учреждений (например, банка), отношения с другими проверяемыми компаниями, обычная плановая проверка, внеплановая выборочная проверка и т.д.

Если нет жалоб и отчетов от других учреждений, проверки проводятся крайне редко – как правило, реже, чем раз в 5 лет. Участие иностранцев может рассматриваться как фактор риска, поэтому этот фактор может стать причиной проверки, особенно если к нему добавляются другие – например, крупные денежные переводы, денежные переводы за пределы Литвы, особенно если за пределы ЕС, и т.д. Денежные переводы могут вызвать подозрение, если превышают 10 тысяч евро или чем-то необычны, например, перевод 7 тысяч евро сразу, когда предыдущие переводы не превышали 200 евро в течение последних двух лет.

#### **г. Внутреннее управление и договорные и трудовые отношения**

##### **і. Каковы внутренние органы управления двух наиболее предпочтительных форм компаний? Ограничено ли иностранцам быть членами этих органов управления? Может ли иностранец быть директором компании? Существуют ли законодательные требования к количеству членов в органе управления?**

Иностранец может быть директором компании или членом других органов управления. АО должно иметь общее собрание акционеров и единоличный орган управления в лице руководителя (директора) общества.

В компании (акционерном обществе) могут быть образованы коллегиальный наблюдательный орган – наблюдательный совет и коллегиальный орган управления – правление.

Законодательство не содержит требований к количеству членов органов управления – их количество может быть определено внутренними документами компании<sup>170</sup>.

---

<sup>170</sup> Закон об акционерных обществах, статья 19: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2afocodo49b81e68f45bcf65e0a17ee?jfwid=-iycdfdfz> (более старая версия на английском языке).

Единственным органом управления в индивидуальном предприятии является собственник (генеральный директор/директор)<sup>171</sup>.

**ii. Обязана ли компания иметь минимальный оплачиваемый персонал? Если да, то каково это требование?**

АО должно иметь наемного руководителя/директора. К другим организационно-правовым формам компаний такого требования нет.

**iii. Может ли руководство компании (директор и бухгалтер) выполнять свою работу бесплатно?**

Важно отметить, что компания, стремящаяся к прибыли, не может иметь добровольцев, поэтому все лица, оказывающие услуги и работающие на компании, должны получать зарплату. Исключение составляет владелец индивидуального предприятия.

В случае с АО должен быть письменный трудовой договор между АО и его руководителем/директором, поэтому руководитель должен получать зарплату.

Для АО также требуется бухгалтер или договор с бухгалтерской фирмой. Бухгалтеры и бухгалтерские фирмы также должны получать зарплату.

Если руководитель индивидуального предприятия является и собственником, он может вести бизнес бесплатно. Бухгалтер для индивидуального предприятия не требуется.

**iv. Может ли компания иметь только подрядчиков/консультантов?**

АО не может не иметь сотрудников, а только подрядчиков – по крайней мере, руководитель/директор АО обязателен. АО и его руководитель/директор должны иметь заключенный между ними письменный трудовой договор.

Руководитель (директор) индивидуального предприятия может иметь трудовой или гражданско-правовой договор, если он не является собственником предприятия. Владелец предприятия не может иметь трудовой договор с индивидуальным предприятием, его доход поступает из прибыли индивидуального предприятия.

---

<sup>171</sup> Закон об индивидуальных предприятиях, статья 7: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.262173?jfwid=-iycdfid3v> (более старая версия на английском языке).

#### **v. Каковы требования закона при обязательном заключении трудового договора?**

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять трудовую функцию под руководством и в интересах работодателя, а работодатель обязуется выплачивать ему за это заработную плату.

Подчинение работодателю означает выполнение трудовой функции, когда работодатель имеет право контролировать или направлять весь или часть трудового процесса, а работник подчиняется инструкциям работодателя или процедурам, принятым на рабочем месте. Любые отношения, требующие от физического лица оказания услуг юридическому лицу и подчинения в соответствии с вышеуказанными требованиями, могут быть признаны трудовыми отношениями.

В каждом трудовом договоре должны быть оговорены трудовые функции, оплата труда и рабочее место:

1. Должностная функция – выполнение каких-либо действий, услуг или деятельности, профессия, специальность, квалификация. Она определяется в трудовом договоре или в описании должности (деятельности).
2. В трудовом договоре стороны определяют месячную зарплату или почасовую оплату труда, которая не может быть ниже утвержденной правительством Литовской Республики.
3. Работодатель и работник договариваются о месте работы, где работник будет выполнять свою работу. Место работы может не совпадать с расположением рабочего места.

Если отношения отвечают вышеуказанным требованиям, они могут быть признаны трудовыми.

Бывают случаи, когда договор об оказании услуг определяется как трудовой договор. Компании могут работать по-разному, в зависимости от размера компании, вида деятельности, которую осуществляет компания. Обычно крупные компании имеют сотрудников, работающих по трудовым договорам, а иногда нанимают людей по договору оказания услуг, если есть потребность во временных услугах в определенной сфере деятельности. Некоторые основные критерии, по которым можно распознать, что договор на оказание услуг может быть замаскированным трудовым договором:

1. Независимость, периодичность, временность – лицо, работающее по договору оказания услуг, может выбирать часы работы, рабочие инструменты, местонахождение рабочего места. Договор оказания услуг

может быть заключен для выполнения временного задания, например, для предоставления юридических консультаций по теме X, подготовки коммуникационной кампании, организации мероприятия и т.д., или для выполнения задания неоднократно, но время от времени, не по установленному графику и не каждый день с 9-ти до 5;

2. Подчинение – лицо, работающее по трудовому договору, должно выполнять распоряжения работодателя относительно рабочего времени, трудовой дисциплины и методов выполнения работы. Трудовой договор может быть срочным или долгосрочным. Срочный трудовой договор может быть заключен и для работы над определенным проектом, тогда заключается трудовой договор по проекту. Основным отличием от договора на оказание услуг в этом случае является подчинение (выполнение распоряжений работодателя относительно требований проекта, применяемых методов, используемых инструментов).

**vi. Может ли компания иметь волонтеров? Если да, обязана ли она иметь письменное соглашение с волонтером?**

Компания любой организационно-правовой формы не может иметь добровольцев. Только НПО могут организовывать волонтерскую деятельность<sup>172</sup>.

**vii. Какова минимальная заработная плата для сотрудников, предусмотренная законом?**

Минимальная зарплата составляет 730 евро в месяц или 4,47 евро в час до вычета налогов.

Таким образом, минимальная сумма, с которой должны уплачиваться взносы в Правление Фонда государственного социального страхования (SODRA) на одного работника в месяц, составляет 730 евро («минималка»). Месячная зарплата может быть ниже минимальной (например, если работник отработал в этом месяце всего 10 часов за минимальную почасовую оплату), но тогда все соответствующие налоги рассчитываются из минимальной месячной зарплаты. Поэтому платить кому-то ежемесячную зарплату ниже минимальной крайне невыгодно.

Исключения из «минималки» SODRA распространяются на работников, которые:

1. работают также у другого работодателя;

---

<sup>172</sup> Закон о волонтерской деятельности <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.412533?jfwid=k9sqd3733> (действительная версия в англ. переводе)

2. получают пенсию по старости или нетрудоспособности (инвалидности) по социальному страхованию, пенсию по инвалидности по социальной помощи или пенсию по старости по социальной помощи, пенсию от другого государства ЕС или ЕЭЗ, Швейцарской Конфедерации или страны, с которой Литва заключила международный договор о применении социального обеспечения;
3. не старше 24 лет;
4. имеют установленный уровень трудоспособности 0-55 процентов;
5. получали пособие по беременности и родам, отцовству или уходу за ребенком.

**4. Каковы требования к открытию банковского счета для компании? Существуют ли какие-либо различия по сравнению с НПО при открытии банковского счета?**

Существует только одно различие между открытием банковского счета для НПО и АО. При учреждении АО сберегательный банковский счет должен быть открыт до регистрации АО, поскольку учредитель(и) вносят первоначальный капитал на сберегательный счет.

Другие действия, связанные с открытием банковского счета, такие же, как и для НПО.

**h. Какие документы необходимы и какова процедура открытия банковского счета для компании? Одинаковы ли они во всех банках? Есть ли предпочтительные банки для открытия таких счетов, и почему они выбираются?**

Обычно можно открыть банковский счет в электронном виде, если у руководителя компании уже есть личный счет в этом банке. Если руководитель компании является иностранцем или не имеет счета в литовском банке, может потребоваться посещение банковского офиса.

Основными документами, необходимыми для открытия банковского счета на имя компании, являются (i) документы о назначении руководителя (например, решение собрания акционеров, решение единственного акционера); (ii) документы о создании юридического лица (устав – уже нотариально заверенный); (iii) документы, подтверждающие регистрацию компании (выписка из Центра реестров), если счет открывается после создания компании.

Из-за ограниченной конкуренции среди банков (кредитных учреждений) граждане третьих стран сталкиваются с рядом проблем: банки неохотно предоставляют услуги таким лицам или НПО или компаниям, возглавляемым такими лицами. Поэтому рекомендуется выбирать банки с осторожностью, возможно, избегая крупных банков, которые часто не проявляют достаточной гибкости. Список предпочтительных банков постоянно меняется, поэтому лучше обратиться за рекомендацией к человеку с недавним опытом или знанием сектора.

**і. Каковы ограничения и специальные правила получения средств из иностранных источников в соответствии с законодательством по борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма?**

Для предотвращения отмывания денег и финансирования терроризма банки дают потенциальным клиентам для заполнения подробную анкету (собирая таким образом данные о человеке и операциях, которые будут проводиться по банковскому счету), контролируют банковские операции, выявляют и пресекают подозрительную деятельность. Анкеты составляются каждым банком и очень похожи, но могут иметь некоторые отличия. Они составляются в соответствии с Законом Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансировании терроризма<sup>173</sup>.

Банкам запрещено проводить операции, устанавливать или продолжать деловые отношения с клиентом, который не предоставляет информацию о происхождении средств/активов, характере сделок, деловых отношениях с контрагентами, структуре управления компании и бенефициарных владельцев, или любую другую соответствующую информацию, или предоставляет неполные или неточные данные. Банки должны обращать внимание на сложные, особо крупные, необычные, нелогичные сделки и сделки со странами, которые не обеспечивают адекватную защиту от отмывания денег или финансирования терроризма в соответствии с международными стандартами.

Законом Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма<sup>174</sup><sup>175</sup> установлен исчерпывающий перечень случаев, в которых банки должны принимать меры по идентификации и проверке личности клиента и бенефициара.

---

<sup>173</sup> Закон Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма ;

<sup>174</sup> Закон Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.41300/asr> (in Lithuanian);

<sup>175</sup> Закон Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2c647332ba511eb91e294a1358e77e9?jfwid=13yl78zo14> (более старая версия на англ. языке);

Бенефициаром юридического лица является его директор, член совета директоров, акционер или другое лицо, которое полностью или частично контролирует юридическое лицо (имеет более 25% голосов или иное влияние на юридическое лицо)<sup>176</sup>. Случаи, в которых банки обязаны идентифицировать и проверить личность клиента (суммы, выраженные в евро или иностранной валюте, эквивалентной той же сумме): единичные или связанные сделки на сумму более 15 000 евро, обмен наличных на сумму более 3000 евро, услуги денежных переводов наличными, когда сумма отправленных или полученных денег превышает 600 евро, сделки с виртуальной валютой на сумму более 1000 евро и любые другие случаи, когда действия клиента представляются банку подозрительными<sup>177</sup>.

**ж. Необходимо ли открывать несколько банковских счетов, если платежи на банковский счет осуществляются в разных валютах (например, местной, евро и долларах США)? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки предпочтительнее?**

У каждого банка своя процедура на случай, когда платеж поступает в валюте, отличной от валюты счета.

Если счет открыт только в евро, некоторые банки принимают платежи в других валютах, но в момент получения платежа сумма в другой валюте будет обменена на евро по курсу на этот день. Другие банки могут открыть субсчет в той валюте, в которой получен перевод. Некоторые банки могут даже отклонить перевод, если он сделан в валюте, отличной от валюты счета. Если вы планируете получить платеж не в евро, а в другой валюте, рекомендуется заранее связаться с вашим банком и выбрать наилучший вариант.

**з. Существуют ли штрафы или другие требования при отсутствии банковских операций с банковским счетом? Одинаковы ли они во всех банках? Какие банки являются предпочтительными?**

Штрафы за неиспользование открытого банковского счета не предусмотрены. Существуют банковские комиссии (обычно ежемесячные), поэтому их необходимо оплачивать, даже если счет не использовался. Неуплата приведет к накоплению долга.

---

<sup>176</sup> Закон Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма, статья 2, пункт 14.

<sup>177</sup> Закон Литовской Республики о предотвращении отмывания денег и финансирования терроризма, статья 9.

Предпочтительных банков не существует; выбор лучшего варианта зависит от конкретной ситуации – количества операций, валюты и т.д.

## 5. Налогообложение компаний

### **а. Каковы основные правила налогообложения для двух наиболее предпочтительных организационно-правовых форм компаний?**

- i. АО – существует пять основных видов налогов для компании<sup>178</sup>:
  - a. Корпоративный подоходный налог – 15%. Существуют некоторые налоговые льготы для небольших компаний – подробности см. в пункте 5b.
  - b. Налог на добавленную стоимость (НДС) – 21%. Существуют некоторые исключения, когда компании не имеют обязательной регистрации в качестве плательщиков НДС; эти исключения будут рассмотрены в пункте 5b.
  - c. Налог на недвижимость (если у компании есть зарегистрированная недвижимость) – 0,30 % – 3% (в зависимости от стоимости недвижимого имущества).
  - d. Дивиденды и другие доходы от распределенной прибыли облагаются налогом по ставке 15%.
  - e. Налоги на рабочем месте:
    - i. GPM – 20% (если доход не превышает 84 средних зарплат, что составляет 126 344,4 евро в год (в 2022 году), 32% (если доход превышает 84 средних зарплат).
    - ii. Социальное страхование по безработице – 1,31% (трудовой договор с неопределенным сроком действия). Срочный трудовой договор – 2,03%.
    - iii. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,14-1,40%.
    - iv. Государственное социальное страхование – 8,72% (дополнительный пенсионный взнос 2,1% или 3,0%).
    - v. Обязательное медицинское страхование – 6,98%.
    - vi. Социальное страхование по болезни – 2,09%.
    - vii. Социальное страхование материнства – 1,71%

---

<sup>178</sup> Подробнее: <https://www.enterpriselithuania.com/en/start/types-of-companies/private-limited-liability-company/>;

- viii. Взнос в фонд долгосрочной занятости – 0,16%
2. Индивидуальное предприятие – налоги предприятия такие же, как и АО, а налоговые льготы см. подробнее в пункте 5b<sup>179</sup>. Специальные налоги индивидуального предприятия:
- a. Налоги, связанные со снятием средств владельцем индивидуального предприятия: GPM – 20% от количества средств, снятых на личные нужды.
  - b. Взносы государственного социального страхования уплачиваются с 50 % средств, снимаемых со счета на личные нужды. Ставки взносов государственного социального страхования: от 13,83% до 16,83%, а для обязательного медицинского страхования – 6,98% от 50% средств, снятых на личные нужды.

В зависимости от деятельности и активов компании могут применяться дополнительные налоги.

**b. Существует ли упрощенный налоговый режим для малого бизнеса? Если да, то какие компании подпадают под этот режим? Каковы их налоговые обязательства, и какие отчеты им необходимо подавать?**

АО:

1. Корпоративный подоходный налог – налогооблагаемая прибыль предприятий, среднее количество работников в штатном расписании которых не превышает десяти человек и доход которых за налоговый период не превышает 300 000 евро, облагается по ставке 0% в течение первого налогового периода и по ставке 5% в течение следующих налоговых периодов, за исключением случаев, предусмотренных Законом о корпоративном подоходном налоге.
2. Стандартный налог на добавленную стоимость (НДС) – налогооблагаемое лицо Литовской Республики не обязано регистрироваться в качестве плательщика НДС, не обязано исчислять и уплачивать НДС на поставленные товары и услуги, если совокупная сумма, полученная от товаров и услуг, поставленных в рамках обычной предпринимательской деятельности, не превышает 45 000 евро в течение последних 12 месяцев. Регистрация в качестве плательщика НДС не является обязательной, если

---

<sup>179</sup><https://www.enterpriselithuania.com/en/start/types-of-companies/individual-enterprise/>

совокупная стоимость всех товаров, приобретенных в других странах-членах ЕС, не превышает 14 000 евро (без НДС). Существует возможность добровольной регистрации в качестве плательщика НДС в случаях, когда вышеуказанные предельные суммы не превышены.

Индивидуальное предприятие – налоговые льготы такие же, как и у АО.

**c. Какой доход освобождается от налога и при каких обстоятельствах<sup>180</sup>?**

Примеры доходов, полученных литовской компанией, которые могут быть актуальны для малых предприятий, учрежденных иностранцами и не облагаемых корпоративным подоходным налогом<sup>181</sup>:

- доходы от продажи активов предприятия-банкрота;
- доходы от переоценки активов и обязательств, кроме доходов от переоценки производных финансовых инструментов, приобретенных для целей хеджирования, проведенной в установленном законом порядке;
- доходы или их часть, полученные от корпоративных налогоплательщиков юридических лиц с неограниченной гражданской ответственностью, чей доход облагается корпоративным подоходным налогом по Закону о корпоративном подоходном налоге или эквивалентным налогом по законодательству иностранных государств (за исключением случаев, предусмотренных Законом о корпоративном подоходном налоге), и (для расчета корпоративного подоходного налога за налоговые периоды 2018 и последующих годов) доходы или их часть, полученные от венчурных и частных акционерных обществ, зарегистрированных в нецелевых регионах корпоративными налогоплательщиками юридических лиц с неограниченной гражданской ответственностью (за исключением случаев, предусмотренных Законом о корпоративном подоходном налоге).

**d. Каковы налоговые обязательства в отношении доходов, полученных от экономической деятельности?**

За исключением некоторых случаев, к экономической деятельности компаний применяются 15% корпоративный подоходный налог. Более подробную информацию см. в пункте 5а.

<sup>180</sup> Подробнее: <https://www.vmi.lt/evmi/en/pelno-mokestis2>;

<sup>181</sup> Подробнее: <https://www.vmi.lt/evmi/en/neapmokestinamosios-pajamos-12-str.->;

**е. Каким налогам подлежат зарплаты сотрудников и гонорары консультантов?**

Налоги на работников указаны в пункте 5а: GPM, социальное страхование по безработице, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний, государственное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование по болезни, социальное страхование по беременности и родам, отчисления в фонд долгосрочной занятости. Эти налоги составляют около 40% от заработной платы работника.

Консультанты обычно являются самозанятыми, что означает, что они сами несут ответственность за уплату налогов<sup>182</sup>. Однако если у подрядчика нет свидетельства об индивидуальной деятельности (в случае разовой деятельности), то организация должна заплатить 15% GPM.

---

<sup>182</sup> Подробнее: <https://www.vmi.lt/evmi/en/kokius-mokes%C4%8Dius-reikia-mok%C4%97ti->