

Получение некоммерческими организациями иностранной безвозмездной помощи: порядок получения, регистрации и использования.

1. Нормативное регулирование

27 августа 2020 г. вступили в силу основные положения [Декрета Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 г. № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи»](#) (далее по тексту настоящего документа - Декрет № 3). С момента вступления в силу Декрета № 3 прекратил свое действие Декрет Президента Республики Беларусь от 31.08.2015 г. № 5 «Об иностранной безвозмездной помощи». В развитие Декрета № 3 принят целый ряд нормативных актов (необходимо отметить, что, несмотря на неоднократные заверения Департамента по гуманитарной деятельности ни один из этих нормативных актов не был вынесен на общественное обсуждение):

- 1) [Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 7 августа 2020 г. № 261 «О порядке и форме представления информации»](#)
- 2) [Постановление Управления делами президента Республики Беларусь от 12 августа 2020 г. № 2 «О перечне общехозяйственных расходов»](#)
- 3) [Постановление Управления делами президента Республики Беларусь от 12 августа 2020 г. № 3 «Об установлении форм документов»¹](#)
- 4) [Постановление Совета Министров Республики Беларусь и Управления делами президента Республики Беларусь от 27 августа 2020 г. № 502/4 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 25 мая 2020 г. № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи»](#) (далее по тексту настоящего анализа Постановление № 502/4).

Кроме того, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь опубликовало [разъяснение «О налогообложении организаций при применении норм Декрета Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи»](#) (далее по тексту настоящего документа - разъяснение МНС).

С принятием данных нормативных актов сама система регистрации иностранной безвозмездной помощи, по сравнению с ранее действующей, не изменилась. В тоже время порядок регистрации, получения и использования иностранной безвозмездной помощи

¹ Данным нормативным актом необходимо руководствоваться в отношении всех форм документов, упоминаемых в настоящем материале.

претерпел значительные изменения. Настоящий материал направлен на освещение основных вопросов получения, регистрации и использования иностранной безвозмездной помощи в Беларуси.

2. Понятие «иностранная безвозмездная помощь», кто относится к ее получателям и отправителям

В соответствии с Декретом № 3 **иностранная безвозмездная помощь** – это денежные средства и товары (имущество), поступившие от иностранных отправителей, а также товары (работы, услуги), приобретенные (оплаченные, выполненные, оказанные) на территории Республики Беларусь получателями за счет денежных средств отправителей и безвозмездно переданные (выполненные, оказанные) получателям (вторичным (последующим) получателям). При этом, к денежным средствам отнесены, в том числе, средства, выделяемые иностранными учредителями для финансирования созданных ими учреждений, взносы иностранных учредителей (членов) некоммерческих организаций, беспроцентные займы, за исключением денежных средств, выделяемых иностранным учредителем юридического лица в качестве взноса (вклада) в уставный фонд, а также процентов, полученных от размещения денежных средств во вклады (депозиты) в банках.

Отправителями иностранной безвозмездной помощи являются:

- иностранные государства в лице их государственных органов или дипломатических представительств;
- международные и иностранные организации;
- межгосударственные образования;
- граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь;
- иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;
- иностранные анонимные жертвователи.

Таким образом, для некоммерческой организации лицом, предоставившим иностранную безвозмездную помощь, может явиться не только зарубежный фонд или иностранный гражданин, но и гражданин Республики Беларусь, если он постоянно проживает за пределами Республики Беларусь. При этом законодательство четко не определяет понятие «постоянно проживающий за пределами Республики Беларусь». В соответствии с [Законом Республики Беларусь «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь» от 20 сентября 2009 года № 49-3](#) постоянное проживание граждан за пределами Республики Беларусь оформляется путем выдачи паспорта гражданина Республики Беларусь для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и постановки на консульский учет граждан, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь. Таким образом, исходя из указанной нормы законодательства, можно предположить, что к постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь гражданам можно отнести граждан, получивших паспорт

гражданина Республики Беларусь для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и ставших на консульский учет граждан, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь. Если же иностранный гражданин либо лицо без гражданства, имеют разрешение на постоянное проживание на территории Республики Беларусь, пожертвование, сделанное от его имени в адрес некоммерческой организации, не будет относиться к иностранной безвозмездной помощи.

В отношении **получателей помощи** Декрет № 3 разделил непосредственно получателей помощи и вторичных получателей помощи. При этом к непосредственным получателям помощи отнесены юридические лица Республики Беларусь и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь, получившие помощь непосредственно от отправителей, а также физические лица, получившие помощь непосредственно от отправителей и обратившиеся за ее регистрацией (физические лица регистрируют иностранную помощь только в случае, если они претендуют на освобождение этой помощи от налогов). К вторичным получателям отнесены физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, получившие помощь от «непосредственных» получателей (вторичных получателей) согласно плану целевого использования помощи, в целях ее использования, а также для дальнейшей передачи помощи физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях ее использования.

Обратите внимание! Исходя из анализа приведенных определений, можно сделать вывод, что в случае:

- если учреждение либо фонд учреждается гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь либо иностранным гражданином/лицом без гражданства, не имеющим разрешения на проживание в Республике Беларусь, то переданные ими средства учреждению либо фонду будут относиться к иностранной безвозмездной помощи. Если такие средства передаются фонду в качестве имущественного взноса при создании фонда, то после регистрации фонда, этот имущественный взнос (в виде денежных средств или иного имущества) подлежит регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности;

- если член общественного объединения является гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь либо иностранным гражданином/лицом без гражданства, не имеющим разрешения на проживание в Республике Беларусь, то уплаченные данным членом общественного объединения членские взносы будут относиться к иностранной безвозмездной помощи;

- если членом ассоциации (союза) является организация, зарегистрированная за пределами Республики Беларусь, то уплаченные данной организацией членские взносы будут относиться к иностранной безвозмездной помощи.

3. Цели получения и использования иностранной безвозмездной помощи.

Обратите внимание! По сравнению с ранее действующим законодательством Декретом № 3 исключен ряд целей, традиционно используемых некоммерческими организациями культурной, спортивной, экологической и т.п. направленности деятельности для получения иностранной помощи: содействие охране историко-культурного наследия, развитию библиотечного и музейного дела, кинематографии, искусств, проведение культурных мероприятий, развитие и поддержка народного творчества, народных промыслов (ремесел), охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, проведение обучения, реализация научно-исследовательских программ, профилактика правонарушений и т.п.. В некоторых случаях Декрет № 3 изменил эти цели на более узкие.

Согласно Декрету № 3 иностранная безвозмездная помощь может быть использована:

- оказания медицинской помощи, в том числе медико-социальной и паллиативной медицинской помощи, а также для приобретения лекарственных средств и медицинских изделий, расходных материалов для их обслуживания, оплаты медицинских услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления населения;

- оказания социальной помощи и социальных услуг малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, детям, многодетным, неполным, опекунам и приемным семьям, лицам без определенного места жительства, а также лицам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с вынужденной миграцией;

- предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- укрепления материально-технической базы государственных учреждений (включая государственные органы);

- строительства, ремонта (реконструкции) объектов социального назначения;

- создания и развития библиотек, формирования и обработки библиотечных фондов;

- создания и развития музеев, комплектования музейных фондов;

- обучения и повышения квалификации работников государственных учреждений (включая государственные органы);

- обеспечения организаций физической культуры и спорта, учреждений образования, научных организаций, организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивной одеждой и обувью, спортивным оборудованием, инвентарем, снаряжением, расходными материалами для их обслуживания, а также призами, медалями, дипломами, цветами, сувенирной продукцией и наградной атрибутикой, фармакологическими и восстановительными средствами, витаминными белково-глюкозными препаратами;

- подготовки и участия национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, спортивного резерва в спортивных мероприятиях на территории Республики Беларусь и (или) за ее пределами;
- установки очистных сооружений, создания объектов по использованию отходов, объектов обезвреживания, захоронения отходов, внедрения альтернативных источников энергии;
- проведения государственными учреждениями (включая государственные органы) международных и республиканских мероприятий (соревнований, конференций, семинаров, конгрессов);
- оплаты общехозяйственных расходов, связанных с содержанием аппарата управления юридического лица, индивидуального предпринимателя и обеспечением их деятельности, согласно перечню, определяемому Управлением делами президента Республики Беларусь.

На иные цели, не поименованные в декрете, иностранная помощь может быть получена только при условии согласования данных целей использования помощи **Межведомственной комиссией по вопросам иностранной безвозмездной помощи** (новое образование, предусмотренное Декретом № 3, далее по тексту – Межведомственная комиссия). При этом в состав Межведомственной комиссии включаются Глава администрации президента Республики Беларусь, Председатель Комитета государственного контроля и Управляющий делами президента Республики Беларусь. Межведомственная комиссия принимает также решение об освобождении иностранной помощи от налогов, сборов (пошлин) при направлении такой помощи на цели, не поименованные в Декрете № 3.

Декретом № 3 установлено, что иностранная помощь может быть получена для оплаты общехозяйственных расходов, связанных с содержанием аппарата управления юридического лица, индивидуального предпринимателя и обеспечением их деятельности, согласно перечню, определяемому Управлением делами президента Республики Беларусь. Данный перечень утвержден [Постановлением Управления делами президента Республики Беларусь от 12 августа 2020 г. № 2 «О перечне общехозяйственных расходов»](#).

4. Получение иностранной безвозмездной помощи

Постановлением № 502/4 определено, что **поступление иностранной помощи осуществляется на основании:**

- договора, дарственного письма, подтвержденного получателем, запроса получателя, подтвержденного отправителем, о предоставлении помощи в определенных размерах (сумме, количестве), на условиях и для использования в указанных целях, иного документа, содержащего сведения о размере (сумме, количестве), условиях предоставления помощи и целях ее использования, составленного и подписанного отправителем и получателем,

- документа, подтверждающего внесение (зачисление) на благотворительный счет получателя помощи, в случае, если помощь поступает от иностранного анонимного жертвователя.

Документы о предоставлении помощи могут быть оформлены на бумажном носителе или в виде электронных документов.

При предоставлении отправителем помощи в виде товаров с проведением работ по их монтажу (наладке, установке) стоимость помощи указывается с учетом стоимости таких работ. Стоимость данных работ может быть указана отдельно либо включена в стоимость товаров.

Некоммерческие организации для получения помощи в виде денежных средств обязаны открыть в банке Республики Беларусь **благотворительный счет** в иностранной валюте и (или) белорусских рублях до поступления помощи. Денежные средства, поступившие в адрес НКО в наличной или безналичной формах, в том числе путем погашения электронных денег, приобретенных отправителями, подлежат внесению на эти благотворительные счета.

В случае получения иностранной помощи наличными денежными средствами, эти средства подлежат внесению на благотворительный счет в течение трех банковских дней со дня их получения или ввоза в Республику Беларусь.

Датой получения помощи в виде денежных средств является дата поступления денежных средств на текущий банковский счет получателя.

Обратите внимание! При одновременном получении иностранной безвозмездной помощи в целях реализации разных проектов рекомендуем вам открывать разные благотворительные счета для зачисления иностранной помощи для реализации конкретного проекта на отдельный благотворительный счет. Это поможет избежать проблем с запросом в банке документа, подтверждающего поступление помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, на благотворительный счет в банке Республики Беларусь. Данный банковский документ и его копию необходимо в соответствии с законодательством предоставить для регистрации иностранной безвозмездной помощи среди документов, необходимых для регистрации.

Не допускается предоставление в качестве помощи:

- запрещенных к ввозу товаров;
- пищевых продуктов со сроком годности менее 4 месяцев с даты ввоза в Республику Беларусь;
- транспортных средств, с года выпуска которых прошло более 15 лет.

Декретом № 3 снят ранее действующий запрет на предоставление в качестве иностранной безвозмездной помощи:

- изделий медицинского назначения с остаточным сроком службы менее 1 года;
- медицинской техники с остаточным сроком службы менее пяти лет.

Если в Беларусь поступает **иностранная помощь в виде товаров**, то получателем совершаются действия, предусмотренные регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, и (или) законодательством Республики Беларусь.

Товары, не подлежащие таможенному декларированию, ввезенные в Республику Беларусь из государств – членов ЕАЭС и (или) приобретенные отправителем на территории Республики Беларусь в качестве помощи, подлежащей регистрации, размещаются и хранятся на складе получателя.

Приемка НКО помощи в виде товаров осуществляется в отношении:

- товаров, подлежащих таможенному декларированию, – в течение одного месяца со дня их помещения на временное хранение;
- товаров, не подлежащих таможенному декларированию, ввезенных из государств – членов ЕАЭС, – в течение одного месяца со дня их поступления на склад получателя;
- товаров, приобретенных отправителем на территории Республики Беларусь, – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их передачи получателю.

Днем передачи получателю помощи в виде товаров является дата, указанная получателем в акте приемки-передачи или ином аналогичном документе о непосредственной передаче помощи в виде товаров получателю.

Приемка помощи в виде товаров осуществляется комиссией, созданной по решению руководителя юридического лица, в присутствии представителя местного исполнительного и распорядительного органа, на территории которого осуществляется временное хранение помощи в виде товаров либо расположен склад получателя, либо по месту нахождения получателя в случае поступления в виде помощи товаров, приобретенных на территории Республики Беларусь.

По результатам приемки помощи НКО составляется акт приемки иностранной безвозмездной помощи по форме, установленной Управлением делами президента Республики Беларусь.

В акте приемки отражаются фактическое наличие товаров, соответствие их наименования, размера (количества), стоимости сведениям, указанным в транспортных (товаросопроводительных) и иных документах, согласно которым товары ввозились, приобретались на территории Республики Беларусь, а также в документах о предоставлении помощи.

В случае отсутствия в документах стоимости поступающей помощи такая стоимость определяется комиссией по приемке исходя из стоимости идентичных или однородных товаров.

При выявлении в ходе приемки помощи непригодности товаров для дальнейшего использования комиссией по приемке составляется акт о непригодности иностранной безвозмездной помощи по установленной форме и непригодные товары в акте приемки не указываются.

В случае, если количество ввезенных в Республику Беларусь в качестве помощи товаров не соответствует количеству, указанному в документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), и (или) документах о предоставлении помощи, в акте приемки указывается фактическое количество товаров в соответствии с их наименованием, размером (количеством), стоимостью, определенными этими документами.

Помощь, полученная НКО от отправителей, подлежит регистрации и учету в Департаменте по гуманитарной деятельности независимо от размера получения такой помощи.

5. Порядок налогообложения иностранной безвозмездной помощи

Обратите внимание! Освобождение иностранной безвозмездной помощи от налогообложения производится в индивидуальном порядке. При этом могут быть разные подходы к налогообложению средств, даже полученных в рамках одного проекта.

Решение об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) принимается:

- Управлением делами Президента Республики Беларусь – при направлении НКО помощи на цели, прямо предусмотренные Декретом № 3;
- Межведомственной комиссией – в иных случаях.

Помощь может освобождаться:

- от налога на добавленную стоимость в части оборотов по дальнейшей безвозмездной передаче получателем (вторичным (последующим) получателем):
 - помощи в виде товаров, ввезенных на территорию Республики Беларусь и освобождаемых от налога на добавленную стоимость в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта;
 - товаров (имущества), работ, услуг, приобретаемых (оплачиваемых, выполняемых, оказываемых) за счет денежных средств, подлежащих регистрации в качестве помощи и освобождаемых от налогов, сборов (пошлин);
 - от подоходного налога с физических лиц в части доходов физических лиц и индивидуальных предпринимателей в размере полученной помощи, а также доходов в размере стоимости товаров (имущества), работ, услуг, приобретаемых (оплачиваемых, выполняемых, оказываемых) в порядке согласно плана целевого использования помощи за счет денежных средств, подлежащих регистрации в качестве помощи;
 - от налога на прибыль, налога при упрощенной системе налогообложения обязанность по уплате которых возникает:
 - у получателей, – в части денежных средств, стоимости товаров (имущества), полученных в качестве помощи, за исключением помощи в виде беспроцентных займов, товаров (имущества), предоставленных в безвозмездное пользование;
 - у вторичных (последующих) получателей, – в части денежных средств, стоимости товаров (имущества), полученных в качестве помощи, стоимости безвозмездно

полученных товаров (имущества), выполненных работ, оказанных услуг на территории Республики Беларусь, оплаченных получателями в порядке согласно плана за счет зарегистрированных в качестве помощи денежных средств отправителей;

- от таможенных сборов за совершение таможенных операций, таможенных пошлин (кроме подакцизных товаров), налога на добавленную стоимость – при ввозе на территорию Республики Беларусь юридическими лицами товаров, получаемых в качестве помощи.

Таким образом, Декретом № 3 предусматривается возможность освобождения от налогов товаров (работ, услуг), приобретаемых (выполняемых, оказываемых) за счет средств помощи.

Помимо возможности освобождения получателя от НДС при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров, полученных в качестве помощи, от НДС могут освобождаться операции, совершаемые как получателем помощи, так и вторичным (последующим) получателем:

- по дальнейшей безвозмездной передаче помощи в виде товаров, ввезенных получателем помощи на территорию Республики Беларусь с освобождением от НДС;
- по безвозмездной передаче товаров (имущества), работ, услуг, приобретаемых (оплачиваемых, выполняемых, оказываемых) за счет денежных средств, подлежащих регистрации в качестве помощи и освобождаемых от налогов, сборов (пошлин).

Таким образом, со вступлением в силу Декрета № 3 при совершении операций по безвозмездной передаче указанных выше товаров (имущества), работ, услуг не нужно исчислять НДС на всех этапах такой передачи, вплоть до получения такой помощи конечным ее потребителем.

Суммы помощи, не освобожденными от налогообложения, формируют состав внереализационных доходов:

- получателями в причитающемся им размере – на дату выдачи удостоверения о регистрации помощи;
- вторичными (последующими) получателями – в причитающемся им размере – на дату фактического получения таких доходов.

Если при рассмотрении заявления об изменении целей использования иностранной безвозмездной помощи Межведомственная комиссия принимает решение об отказе в освобождении помощи от налогов, датой включения получателем суммы указанной помощи в состав внереализационных доходов для целей налогообложения является дата согласования Департаментом изменения плана целевого использования.

Обратите внимание! Помощь, направляемая на оплату общехозяйственных расходов, не освобождается от налогов, сборов (пошлин).

6. Документы, необходимые для регистрация иностранной безвозмездной помощи.

Обратите внимание! Перечень документов, подаваемых в Департамент по гуманитарной деятельности, для регистрации иностранной безвозмездной помощи Декретом № 3 существенно расширен по сравнению с ранее действующим законодательством. Законодательство содержит разный порядок регистрации помощи, претендующей на освобождение от налогов, сборов (пошлин) и помощи, на такое освобождение не претендующей.

Для регистрации помощи без освобождения от налогов в Департамент по гуманитарной деятельности подается заявление о регистрации иностранной безвозмездной помощи по установленной форме, не позднее трех месяцев после ее получения.

Обратите внимание! Законодательство говорит о регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности денежных средств, имущества, а не проекта в целом. Таким образом, в рамках проекта регистрации подлежит каждая полученная сумма. Соответственно, при реализации долгосрочного проекта, рекомендуется не разбивать получаемую помощь на мелкие «транши» и минимизировать количество обращений в Департамент по гуманитарной деятельности. В тоже время законодательство говорит о возможности регистрации полученных средств не позднее трех месяцев после получения. Таким образом, подученная иностранная безвозмездная помощь может «накапливаться» в течение определенного периода времени и есть возможность обратиться за ее регистрацией одновременно, что особенно актуально при постоянном поступлении в НКО средств от физических лиц, постоянно не проживающих на территории Беларуси.

Для регистрации помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин) к заявлению прилагаются следующие документы:

- план целевого использования иностранной безвозмездной помощи по установленной форме в двух экземплярах;
- копия документа о предоставлении помощи;
- информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи;
- копия доверенности – в случае подачи заявления на основании доверенности;
- копия устава (учредительного договора) – в отношении юридических лиц, впервые обратившихся за регистрацией помощи.

Для регистрации помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, к заявлению также прилагаются:

- документ, подтверждающий внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, и его копия;

- копия SWIFT-сообщения или информация о причинах несоответствия сведений о сумме помощи, поступившей на благотворительный счет, и размере помощи, указанной в документе о предоставлении помощи, – в случае выявления такого несоответствия;
- копия платежной инструкции – в случае поступления помощи на текущий (расчетный) банковский счет получателя;
- информация о проведении операций с электронными деньгами – в случае поступления денежных средств путем погашения электронных денег;
- сведения об осуществлении получателем гуманитарной деятельности за текущий и предшествующий годы;
- сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях – в случае использования помощи для подготовки информации на бумажных или электронных носителях;
- копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии, – в случае использования помощи на проведение мероприятия.

Для регистрации помощи в виде товаров к заявлению дополнительно прилагаются:

- копии документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), либо акта приемки-передачи или иного аналогичного документа о непосредственной передаче помощи в виде товаров с указанием наименования, количества и стоимости товаров. При отсутствии таких документов получателем прилагается пояснительная записка с указанием наименования товаров, их количества, стоимости и сведений об отправителе;
- две копии документа, подтверждающего отправление (предоставление) товаров получателю, с указанием наименования, количества, стоимости товаров и целей их использования – в случае обращения за регистрацией помощи в виде товаров до ее ввоза в Республику Беларусь;
- акт приемки, за исключением случаев регистрации помощи до ее ввоза в Республику Беларусь, в двух экземплярах;
- акт о непригодности помощи (при наличии);
- письмо отправителя, поясняющее причины несоответствия сведений, указанных в документах о предоставлении помощи, транспортных (товаросопроводительных) и документах, согласно которым товары ввозились (приобретались), фактическим сведениям о товарах, – в случае выявления указанных несоответствий;
- информация о сроках годности помощи – в отношении пищевых продуктов;
- копия лицензии, разрешения или заключения (разрешительного документа), подтверждающего соблюдение мер нетарифного регулирования, иного документа, разрешающего применение товаров на территории Республики Беларусь, – в случае, когда такие документы требуются в отношении ввозимых товаров;

- сведения о содержании информации на бумажных носителях (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) – в отношении печатной и книжной продукции;
- копии свидетельства о регистрации транспортного средства (технический паспорт), документа, удостоверяющего соответствие транспортного средства (шасси транспортного средства) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) (при наличии таких документов), – в случае регистрации транспортного средства в качестве помощи.

Для регистрации помощи в виде имущества к заявлению дополнительно прилагаются:

- копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды имущества (копии свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации, договора аренды или безвозмездного пользования имуществом), – в случае регистрации помощи на цели, связанные с использованием имущества;
- копия разрешительной документации на проектирование, возведение, капитальный ремонт (при необходимости получения), реконструкцию, реставрацию, благоустройство имущества (заключение государственной экспертизы, решение местного исполнительного и распорядительного органа, разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях) – в случае регистрации помощи на цели, связанные с проектированием, возведением, капитальным ремонтом, реконструкцией, реставрацией, благоустройством имущества.

Обратите внимание! Среди документов, необходимых для регистрации иностранной безвозмездной помощи, появились такие документы, как информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи; сведения об осуществлении получателем гуманитарной деятельности за текущий и предшествующий годы; сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях – в случае использования помощи в виде денежных средств для подготовки информации на бумажных или электронных носителях, или в отношении печатной и книжной продукции при получении помощи в виде товаров; копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии, – в случае использования помощи на проведение мероприятия.

Обратите внимание! Особое внимание при подготовке документов, необходимых для регистрации иностранной безвозмездной помощи, необходимо обратить на план использования такой помощи. Получателем в плане указываются размер помощи, цели ее использования, виды и размер расходов, а также перечень вторичных (последующих)

получателей. В плане также указываются цель использования приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и процентов, полученных от размещения денежных средств во вклады (депозиты) в банках, если за счет денежных средств, зарегистрированных в качестве помощи, планируется приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), а также размещение помощи в виде денежных средств во вклады (депозиты) в банках.

При этом **нецелевым использованием** иностранной безвозмездной помощи признается использование помощи на цели, не предусмотренные в плане целевого использования помощи, а также в размерах, не предусмотренных в плане и перечисление (выдача), передача помощи вторичным (последующим) получателям, не указанным в таком плане.

Документы, необходимые для регистрации иностранной безвозмездной помощи, могут подаваться в Департамент на бумажном носителе, в виде электронного документа или электронной копии документа на бумажном носителе. Документы, составленные отправителем на иностранном языке, сопровождаются переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода должна быть засвидетельствована руководителем юридического лица – получателя.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются получателем (руководителем получателя – юридического лица) без нотариального засвидетельствования.

7. Получение заключения компетентного органа

Обратите внимание! Обязательным условием для освобождения помощи, полученной НКО, от налогов, сборов (пошлин) независимо от целей ее использования является получение заключения компетентного органа. За выдачей заключения необходимо обратиться до подачи документов на регистрацию помощи. НКО, не претендующим на освобождение полученной помощи от налогов и сборов, обращаться за получением заключения не нужно. Рекомендуем вам начать предварительную работу по получению заключения после одобрения проекта, еще до получения иностранной безвозмездной помощи на банковский счет.

Выдача заключений производится:

- Уполномоченным по делам религий и национальностей, республиканскими, иными государственными организациями, подчиненными правительству президенту, которые реализуют государственную политику в сфере заявленных получателем целей использования помощи или ее основной части (более 50 процентов), – в отношении помощи, общий размер которой составляет более 10 000 базовых величин на дату ее поступления или использование которой осуществляется на территории нескольких областей (г. Минска);

- областными (Минским городским) исполнительными комитетами – в отношении помощи, размер которой составляет от 5000 до 10 000 базовых величин включительно на дату ее поступления или использование которой осуществляется на территории нескольких административно-территориальных единиц соответствующей области (районов г. Минска);

- районными (городскими) исполнительными комитетами, местными администрациями районов в городах, на территории которых используется помощь, – в отношении помощи, размер (стоимость) которой составляет менее 5000 базовых величин на дату ее поступления;

- Верховным Судом Республики Беларусь – в отношении помощи, полученной судами;

- Генеральной прокуратурой – в отношении помощи, полученной органами прокуратуры.

Обратите внимание! Декрет № 3 установил целый ряд дополнительных документов, необходимых для получения заключения, по сравнению с ранее действующим законодательством.

Выдача заключения производится по обращению, поступившему от получателя. К обращению прилагаются:

- копия плана;

- копия гуманитарного проекта (при его наличии);

- копия документа о предоставлении помощи;

- сведения о содержании информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) или электронных носителях – в случае использования помощи для подготовки информации на бумажных или электронных носителях;

- копии документов, подтверждающих проведение мероприятия (соревнования, конференции, семинара, конгресса), плана его проведения и сметы расходов, сведения о лицах, участвующих в данном мероприятии, – в случае использования помощи на проведение мероприятия;

- копия документа, подтверждающего внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, – в отношении денежных средств;

- копии акта приемки (при его составлении) и документов, согласно которым товары ввозились (приобретались), либо акта приемки-передачи или иного аналогичного документа о непосредственной передаче помощи в виде товаров с указанием наименования, количества и стоимости товаров – в отношении товаров;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства (технический паспорт), документа, удостоверяющего соответствие транспортного средства (шасси транспортного средства) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) (при наличии таких документов), – в случае регистрации транспортного средства в качестве помощи;

- копия разрешительной документации на проектирование, возведение, капитальный ремонт (при необходимости получения), реконструкцию, реставрацию, благоустройство имущества (заключение государственной экспертизы, решение местного исполнительного и распорядительного органа, разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях) – в случае регистрации помощи на цели, связанные с проектированием, возведением, капитальным ремонтом, реконструкцией, реставрацией, благоустройством имущества;

- информация об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи – отдельно в отношении каждой цели ее использования.

Документы, составленные отправителем на иностранном языке, сопровождаются переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода должна быть засвидетельствована руководителем юридического лица – получателя. Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются руководителем получателя – юридического лица без нотариального засвидетельствования.

Критериями для рассмотрения документов, поданных для получения заключений, являются:

- соответствие заявленных целей использования помощи национальным интересам, государственным программам, перспективам развития, планам и стратегиям, а также законодательству и международным обязательствам Республики Беларусь;

- возможные результаты использования помощи для развития определенной сферы, а также социально-экономического развития Республики Беларусь или ее отдельной административно-территориальной единицы;

- возможные расходы средств республиканского и (или) местного бюджетов, связанные с использованием помощи, и их соотношение с размером (стоимостью) поступившей помощи.

При необходимости органы, выдающие заключение, вправе затребовать у областных (Минского городского) исполнительных комитетов, на территории которых осуществляется использование помощи, информацию о возможных результатах использования помощи для развития соответствующей административно-территориальной единицы и расходах местного бюджета, связанных с использованием помощи, с указанием ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности.

Обратите внимание! Заключение должно быть выдано на фирменном бланке организации, его выдающем.

Компетентным органом выдается заключение либо обоснованный отказ в выдаче заключения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения. При этом решение об отказе в выдаче заключения принимается компетентным органом в случаях:

- непредставления всех предусмотренных документов;

- нарушения требований, предусмотренных законодательными актами.

Получатель может устранить причины, послужившие основанием для отказа в выдаче заключения, и не позднее 15 рабочих дней после получения такого отказа обратиться в компетентный орган за выдачей заключения. При невозможности устранения причин, послуживших основанием для отказа компетентного органа в выдаче заключения, получатель не позднее 15 дней после получения такого отказа обращается в Департамент с заявлением о регистрации помощи без освобождения от налогов, сборов (пошлин).

8. Порядок регистрации иностранной безвозмездной помощи

При представлении получателем документов, не соответствующих требованиям законодательства об иностранной безвозмездной помощи, а также имеющих признаки подложных, поддельных или недействительных документов, либо в случае расхождения указанных в них сведений, непредставления всех документов Департамент отказывает в рассмотрении заявления.

Об отказе в рассмотрении заявления Департамент уведомляет заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причин принятия такого решения, и ему возвращаются оригиналы документов, приложенных к заявлению, за исключением документов на бумажном носителе, представленных в Департамент в виде электронной копии с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов.

Получатель устраняет причины, послужившие основанием для отказа в рассмотрении заявления, и повторно не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления Департамента обращается в Департамент за регистрацией помощи.

Департамент вправе запросить у государственных органов и иных организаций сведения (документы), необходимые для уточнения или проверки оснований для освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин), представленной получателем информации, регистрации помощи, определения целей ее использования, в том числе содержащиеся в информационных ресурсах (системах). Данные государственные органы должны предоставить соответствующие сведения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Департамента (при необходимости осуществления дополнительной проверки срок может быть продлен по согласованию с Департаментом, при этом срок возможного продления законодательством не устанавливается).

По результатам анализа поступивших сведений (документов) Департамент вправе отказать в регистрации помощи.

Регистрация иностранной безвозмездной помощи по заявлению без освобождения помощи от налогов, направляемой на цели, прямо предусмотренные Декретом № 3, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов о регистрации помощи.

Заявление и документы о регистрации иностранной безвозмездной помощи без освобождения от налогов, направляемой на цели, прямо не предусмотренные Декретом № 3, вносятся Департаментом на рассмотрение Межведомственной комиссии в течение пяти

рабочих дней, следующих за днем поступления документов в Департамент, а в случаях запроса у государственных органов дополнительной информации, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения необходимых сведений.

Порядок принятия Межведомственной комиссией решений определяется Положением о порядке работы Межведомственной комиссии по вопросам иностранной безвозмездной помощи (в настоящее время не опубликовано).

Регистрация помощи, направляемой на цели, прямо не предусмотренные Декретом № 3, осуществляется Департаментом в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия Межведомственной комиссией решения об их согласовании.

При принятии Межведомственной комиссией решения об отказе в согласовании целей использования помощи заявление оставляется Департаментом без удовлетворения.

При регистрации помощи с освобождением от налогов при направлении запроса в государственные органы о получении соответствующих сведений (документов) Департамент направляет заявление о регистрации помощи в Управление делами президента или Межведомственную комиссию в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

Рассмотрение заявлений о регистрации помощи с ходатайством об освобождении от налогов и прилагаемых к ним документов осуществляется Управлением делами президента Республики Беларусь в течение четырех рабочих дней со дня внесения их на рассмотрение.

Департамент вправе отказать в регистрации помощи без направления заявления в управление или Межведомственную комиссию по результатам анализа поступивших сведений (документов), о чем заявитель уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

Управление делами президента и Межведомственная комиссия вправе отказать в освобождении помощи от налогов даже при наличии заключения компетентного органа (в этом случае помощь регистрируется без освобождения от налогов), последняя также может отказать в согласовании целей использования помощи (в этом случае заявление оставляется без удовлетворения).

Регистрация помощи с освобождением (частичным освобождением) от налогов осуществляется Департаментом в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия управлением президента или межведомственной комиссией решения об освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин), и подтверждается удостоверением. В удостоверение вносится информация о полном или частичном освобождении помощи от налогов, сборов (пошлин) с указанием размера помощи, в отношении которой принято решение об освобождении от налогов, сборов (пошлин), а также льгот по ним.

Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) помощи, уведомляет получателя в письменной форме о регистрации (отказе в регистрации) помощи и размере платы за регистрацию помощи.

Решения Департамента об оставлении заявлений без удовлетворения и соответствующие решения Межведомственной комиссии доводятся Департаментом

до сведения заявителя в письменной форме в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решений Межведомственной комиссии.

При оставлении заявления без удовлетворения (отказе в регистрации) помощь не может быть использована и подлежит возврату.

Регистрация помощи подтверждается выдачей Департаментом получателям удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи, которое выдается в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления платы за регистрацию помощи на текущий (расчетный) банковский счет Департамента, либо отправляется получателю по почте заказным письмом.

9. Особенности регистрации «гуманитарного проекта»

Под гуманитарным проектом понимаются документы, определяющие взаимоотношения отправителя и получателя (вторичного (последующего) получателя) по вопросам помощи со сроком ее использования не менее одного года и предусматривающие не менее трех поступлений помощи, а также устанавливающие характеристики таких проектов, включая цели, задачи, сведения об условиях использования помощи, видах и размере расходов.

В гуманитарном проекте должны содержаться сведения о наименовании гуманитарного проекта, отправителя и получателя, цели и задачи гуманитарного проекта, размер предоставляемой помощи, перечень планируемых мероприятий, этапы и сроки их выполнения, виды расходов, ожидаемый результат (социальный, экономический и другие).

Однако, каждое поступление помощи в рамках гуманитарного проекта подлежит регистрации в общем порядке. Отличие состоит в том, что компетентный орган при выдаче заключения об освобождении помощи от налогов, в отношении помощи, поступившей по гуманитарному проекту, вправе выдать заключение в целом по всему проекту.

10. Плата за регистрацию иностранной безвозмездной помощи

За регистрацию помощи с получателей – некоммерческих организаций взимается плата в размере 0,5 процента от суммы (стоимости) полученной помощи, не освобожденной от налогов, сборов (пошлин).

Обратите внимание! За регистрацию помощи, освобожденной от налогов, сборов (пошлин) в полном объеме, плата не взимается.

Размер платы, подлежащий уплате, рассчитывается Департаментом при регистрации помощи и доводится им до сведения получателей. В отношении помощи, стоимость которой выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты в белорусские рубли проводится по официальному курсу белорусского рубля, установленному Национальным банком по отношению к соответствующей иностранной валюте на дату регистрации помощи.

11. Использование иностранной безвозмездной помощи

Получатели обязаны приступить к использованию помощи в течение трех месяцев со дня ее регистрации.

Помощь в виде денежных средств, подлежащих направлению вторичным (последующим) получателям:

- перечисляется получателем (вторичным получателем) на благотворительный счет вторичного (последующего) получателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- выдается получателем (вторичным получателем) наличными денежными средствами вторичному (последующему) получателю – физическому лицу или перечисляется данному лицу на счет, открытый в банке.

Помощь в виде денежных средств, зачисленная на благотворительный счет, после ее регистрации в Департаменте направляется юридическим лицом, вторичным (последующим) получателем на цели, указанные в плане, при представлении в банк:

1) получателем:

- копии удостоверения;
- копии плана, удостоверенного штампом Департамента;
- копии документа, подтверждающего внесение (перечисление) денежных средств на благотворительный счет, на котором проставлен штамп Департамента с указанием номера и даты удостоверения, к которому они прилагаются;

2) вторичным (последующим) получателем:

- заверенной получателем копии удостоверения;
- копии выдержки из плана.

В платежных инструкциях на перечисление денежных средств, заявлениях на акцепт, заявлениях на получение наличных денежных средств с благотворительного счета получатели, вторичные (последующие) получатели указывают номер и дату удостоверения, а также цели использования помощи, виды и размер расходов.

Передача вторичным (последующим) получателям помощи в виде товаров производится по акту приема-передачи, товарно-транспортной накладной или другому первичному учетному документу, составляемому получателем при передаче помощи юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, а физическим лицам – по ведомости, составленной в произвольной форме, позволяющей подтвердить целевое использование помощи.

Передача помощи в виде транспортного средства вторичному получателю производится по акту приема-передачи, составляемому в двух экземплярах.

Передача помощи малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, детям, многодетным, неполным, опекунам и приемным семьям, лицам без определенного места жительства, а также лицам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с вынужденной миграцией, осуществляется при представлении документов, подтверждающих статус указанной категории граждан (удостоверение инвалида,

многодетной семьи, пенсионное удостоверение, справка о размере заработной платы и другие), копии которых остаются у юридического лица, индивидуального предпринимателя – получателей для подтверждения целевого использования помощи.

Использование помощи при проведении мероприятий подтверждается организационно-распорядительными и первичными учетными документами получателя, вторичного (последующего) получателя.

12. Согласование новой цели использования иностранной безвозмездной помощи

В случае неиспользования или невозможности дальнейшего использования зарегистрированной помощи на цели, указанные в плане, получатели обращаются в Департамент с заявлением об изменении цели использования помощи, в том числе по завершении срока использования помощи.

В отношении помощи в виде товаров, которые утрачены, уничтожены или повреждены (испорчены), изменение цели использования помощи не требуется: получателем, вторичным (последующим) получателем производится списание таких товаров с бухгалтерского учета.

К заявлению об изменении цели использования помощи, в котором получателем указываются причины неиспользования или невозможности дальнейшего использования зарегистрированной согласно удостоверению помощи, прилагаются следующие документы:

- копия удостоверения;
- копия плана, удостоверенного штампом Департамента;
- согласие отправителя помощи на изменение целей ее использования, а при невозможности представления такого документа – пояснения получателя помощи;
- измененный план в двух экземплярах;
- выписка с благотворительного счета или документ, выданный банком, подтверждающие наличие остатка помощи в виде денежных средств по выданному удостоверению;
- документ, подтверждающий наличие остатка помощи в виде товаров (имущества) на балансе получателя;
- заключение, выданное на новые цели, – при изменении цели использования помощи, освобожденной от налогов, сборов (пошлин).

По заявлениям получателей цели использования помощи, виды и размер расходов, перечень вторичных (последующих) получателей могут быть также изменены в порядке, установленном для регистрации помощи.

Решение об изменении цели использования помощи принимается:

- Межведомственной комиссией – при направлении помощи на цели, не предусмотренные Декретом № 3;
- Управлением делами президента Республики Беларусь – при направлении помощи, освобожденной от налогов, сборов (пошлин), на цели, предусмотренные Декретом № 3;

- Департаментом – при направлении помощи, не освобожденной от налогов, сборов (пошлин), на цели, предусмотренные Декретом № 3, а также независимо от освобождения от налогов, сборов (пошлин) в отношении:

- товаров, полученных в качестве помощи, с даты согласования цели использования которых прошло более пяти лет, при невозможности их дальнейшего использования по целевому назначению в соответствии с планом;
- изменения размера расходов, связанного с экономией денежных средств, зарегистрированных согласно удостоверению, по соответствующему виду расходов.

При рассмотрении вопроса об изменении целей использования помощи Межведомственная комиссия вправе принять решение об отмене освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин).

13. Отчетность в Департамент по гуманитарной деятельности

Декретом № 3 предусмотрел регулярное предоставление отчетов в Департамент. Он установил, что получатели ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет в Департамент.

Для этого юридические лица – вторичные (последующие) получатели ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют получателям отчет об использовании помощи по форме, установленной Управлением делами президента Республики Беларусь.

Представление отчетов осуществляется в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов или на бумажном носителе.

14. Порядок проведения анализа достижения ожидаемой экономической и/или социальной эффективности использования такой помощи

Постановлением 502/4 утверждено Положение о порядке проведения анализа достижения ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования иностранной безвозмездной помощи.

Указанным Положением установлено, что анализ эффективности проводится ежегодно компетентными органами, выдавшими заключения о целесообразности освобождения помощи от налогов, в отношении помощи, зарегистрированной в Департаменте.

В целях проведения анализа эффективности Департамент ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года представляет в компетентные органы по сферам деятельности и территориальности:

- информацию о зарегистрированной помощи с указанием сведений о ее освобождении (неосвобождении) от налогов, сборов (пошлин), получателях и целях использования помощи;
- копии отчетов об использовании помощи, поступивших в Департамент;

- информацию об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи, представляемую получателями в Департамент при обращении за регистрацией помощи, не освобождаемой от налогов, сборов (пошлин).

Компетентные органы проводят анализ эффективности на основании данной информации, а также информации об ожидаемой экономической и (или) социальной эффективности использования помощи, представляемой получателями в компетентный орган при выдаче заключения о целесообразности освобождения помощи от налогов.

Анализ эффективности проводится компетентными органами в отношении каждой цели использования помощи по каждому получателю (вторичному (последующему) получателю).

Результаты проведенного анализа эффективности учитываются:

- компетентными органами при выдаче заключения о целесообразности освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин);
- Департаментом при определении критериев оценки степени риска для отбора проверяемых субъектов в рамках осуществления контроля за деятельностью проверяемых субъектов при получении, распределении помощи и за ее целевым использованием.

15. Полномочиями местных органов власти по предотвращению нецелевого использования иностранной безвозмездной помощи

Постановлением 502/4 утверждено Положение о порядке принятия мер, направленных на предупреждение и минимизацию негативных последствий нецелевого использования иностранной безвозмездной помощи.

Например, данным Положением установлено, что в случае выявления признаков нецелевого использования помощи, а также сокрытия получателями фактов ее получения, областные (Минский городской), районные (городские) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах, на территории которых используется помощь:

- не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлены признаки нецелевого использования помощи или установлены факты сокрытия ее получения, направляют в Департамент соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов;
- вносят предложения об отстранении от работы руководителей организаций, расположенных на соответствующей территории, допустивших указанные нарушения, в государственные органы, в подчинении (ведении) которых они находятся, или органы управления этих организаций;
- вносят предложения в компетентные государственные органы о привлечении к ответственности расположенных на соответствующей территории организаций, их должностных лиц, допустивших указанные нарушения;
- при выдаче заключений о целесообразности освобождения помощи от налогов, сборов (пошлин) учитывают факты, полученные в результате осуществления мер.

16. Ответственность отправителей и получателей иностранной безвозмездной помощи

Получение иностранной безвозмездной помощи НКО на цели, прямо запрещенные Декретом № 3 (осуществление террористической и иной экстремистской деятельности, других деяний, запрещенных законодательством, подготовка или проведение выборов, референдумов, отзыв депутатов, организация либо проведение собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок, изготовление или распространение агитационных материалов; организация мероприятий, направленных на проведение политической и агитационно-массовой работы среди населения), нецелевое использование помощи НКО, получение помощи политическими партиями, их организационными структурами, в том числе однократное совершение таких нарушений, являются основанием для ликвидации (прекращения деятельности) данных НКО.

За нарушение законодательства об иностранной безвозмездной помощи в Беларуси предусмотрена также административная и уголовная ответственность.

Ст. 23.23 КоАП предусматривает, что использование получателями иностранной безвозмездной помощи, подлежащей регистрации, до получения удостоверения, подтверждающего ее регистрацию, влечет наложение штрафа в размере от двадцати до ста базовых величин.

Нецелевое использование (полностью или частично) иностранной безвозмездной помощи ее получателями, или имущества, приобретенного за счет средств иностранной безвозмездной помощи, или иных средств, полученных от ее реализации, либо использование таких помощи, имущества или средств в нарушение законодательных актов об иностранной безвозмездной помощи влекут наложение штрафа в размере от двадцати до двухсот базовых величин с конфискацией такой помощи и (или) средств, полученных от ее реализации, или без конфискации, а на юридическое лицо – до ста процентов стоимости полученной иностранной безвозмездной помощи с конфискацией такой помощи и (или) средств, полученных от ее реализации, или без конфискации.

Невнесение иностранной безвозмездной помощи, полученной наличными денежными средствами, в том числе в иностранной валюте, на счета в банках Республики Беларусь в срок, установленный законодательством, – влечет наложение штрафа в размере от двадцати до двухсот базовых величин.

Ст. 23.23 КоАП устанавливает, что предоставление иностранным гражданином или лицом без гражданства иностранной безвозмездной помощи на осуществление деятельности, запрещенной законодательством, влечет депортацию с конфискацией этой помощи.

Получение, а равно хранение, перемещение иностранной безвозмездной помощи для осуществления экстремистской деятельности или других деяний, запрещенных

законодательством, либо финансирования политических партий, союзов (ассоциаций) политических партий, подготовки или проведения выборов, референдумов, отзыва депутата, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, организации или проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок, изготовления или распространения агитационных материалов, проведения семинаров или других форм политической и агитационно-массовой работы среди населения, если в этих деяниях нет состава преступления, влекут наложение штрафа в размере от пятидесяти до двухсот базовых величин с конфискацией этой помощи, а на юридическое лицо – до ста процентов стоимости иностранной безвозмездной помощи с конфискацией этой помощи.

При получении, а равно хранении, перемещении иностранной безвозмездной помощи для осуществления экстремистской деятельности или других деяний, запрещенных законодательством Республики Беларусь, либо финансирования политических партий, союзов (ассоциаций) политических партий, подготовки или проведения выборов, референдумов, отзыва депутата, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, организации или проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок, изготовления или распространения агитационных материалов, проведения семинаров или других форм политической и агитационно-массовой работы среди населения, повторно в течение года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, влекут уголовную ответственность и наказываются штрафом, или арестом, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на срок до двух лет (в соответствии со ст. 369² УК).