



КІРАЎНІЦТВА СПРАВАМІ ПРЭЗІДЭНТА  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПА ГУМАНІТАРНАЙ ДЗЕЙНАСЦІ

вул. Чырвонаармейская, 7, 220030, г. Мінск  
тэл. 222 70 33, факс 222 70 30  
e-mail: info@dha.gov.by

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ГУМАНІТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ул. Красноармейская, 7, 220030, г. Минск  
тел. 222 70 33, факс 222 70 30  
e-mail: info@dha.gov.by

16.04.2019 № 03/46-0

На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

Просветительское учреждение «Центр  
правовой трансформации»

ул. Нововиленская, 38-10,  
г. Минск

### О рассмотрении обращения

Рассмотрев обращение по вопросу разъяснения норм законодательства, регулирующего порядок регистрации иностранной безвозмездной помощи физическими лицами, сообщаем следующее.

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 Положения о порядке получения, учета, регистрации, использования иностранной безвозмездной помощи, контроля за ее получением и целевым использованием, а также регистрации гуманитарных программ, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 31 августа 2015 г. № 5 «Об иностранной безвозмездной помощи» (далее – Положение), иностранная безвозмездная помощь (далее – помощь) – это денежные средства, в том числе выделяемые иностранными учредителями для финансирования созданных ими учреждений Республики Беларусь, взносы иностранных учредителей (членов) некоммерческих организаций Республики Беларусь, беспроцентные займы, а также товары (имущество), за исключением недвижимого имущества, находящегося за пределами Республики Беларусь, и имущественных прав, безвозмездно предоставляемые получателям в пользование, владение и (или) распоряжение отправителями.

При этом, отправителями являются иностранные государства, международные и иностранные организации, граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, а также иностранные анонимные жертвователи (абзац шестой пункта 2 Положения).

1. В соответствии со статьей 19 Закона Республики Беларусь от 20 сентября 2009 года «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь» (далее – Закон) гражданам Республики Беларусь, желающим выехать на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь, органами внутренних дел по месту проживания гражданина может быть выдан паспорт гражданина Республики Беларусь для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

Статьей 21 Закона предусмотрено, что на основании сведений консульского учета граждан, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, Министерством иностранных дел Республики Беларусь ведется банк данных о гражданах, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь.

Соответственно, физическое лицо, получившее в установленном законодательством порядке паспорт гражданина Республики Беларусь для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, согласно пункта 2 Положения является отправителем иностранной безвозмездной помощи.

2. В соответствии с пунктом 19 Положения регистрация помощи, полученной физическим лицом, в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь не требуется (вне зависимости от размера помощи), за исключением случая, когда физическое лицо обращается за освобождением полученной помощи от подоходного налога с физических лиц.

От подоходного налога с физических лиц может быть освобождена помощь, полученная физическими лицами, относящимися к категории малообеспеченных граждан, инвалидов, пенсионеров, детей, многодетных, неполных, опекунских, приемных семей или граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в размере (стоимостью) более **200 базовых величин** на дату ее поступления.

Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых физическим лицом при обращении в Департамент за освобождением полученной помощи от подоходного налога, определен пунктом 34 Положения.

Данным пунктом не предусмотрена необходимость получения физическим лицом заключения компетентного органа.

3. При отсутствии в платежных и иных документах цели получения и использования помощи, полученной от граждан, получателем представляется пояснения, содержащие условия и цели использования помощи (пункты 22 и 34 Положения).

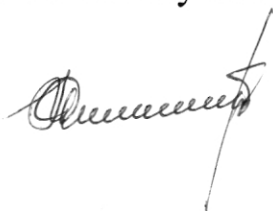
4. Перечень документов, представляемых в Департамент получателями для регистрации помощи и ее освобождения от налогообложения, предусмотрен в пункте 22 Положения – для юридических лиц и в пункте 34 – для физических лиц. План целевого использования (распределения) помощи является обязательным документов и оформляется в отношении полученной помощи независимо от ее размера.

При этом пунктами 18 и 19 Положения предусмотрены случаи, когда предоставляемая помощь не подлежит регистрации в Департаменте.

5. В соответствии с пунктом 20 Положения получателем помощи подается заявление о регистрации помощи не позднее 3 месяцев после ее получения. Получатель помощи самостоятельно определяет сроки и периодичность обращения в Департамент за регистрацией.

При этом в случае нарушения сроков подачи заявление о регистрации помощи наступает административная ответственность по ст.23.16 Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь.

Директор Департамента



В.А.Скакун