

**Смолянко Ольга,
Центр правовой трансформации**

Алгоритм действий при изменении статуса общественного объединения с местного или республиканского на международный

Шаг 1. Принять иностранных граждан в члены общественного объединения.

Иностранные граждане (не менее трех с одной страны) пишут заявления о вступлении в члены, принимается решение о приеме в члены объединения в соответствии с Уставом объединения (например, если в соответствии с Уставом решение принимается руководящим органом, оформляется протокол Правления).

Шаг 2. Внести соответствующие изменения в Устав.

При изменении статуса общественного объединения на международный в Уставе общественного объединения необходимо пересмотреть положения о статусе общественного объединения, его территории деятельности, структуру общественного объединения, условия и порядок создания и прекращения деятельности его организационных структур, название, состав, порядок избрания, порядок и периодичность созыва, сроки полномочий органов организационных структур общественного объединения и их компетенцию; порядок принятия и обжалования решений органов организационных структур общественного объединения; пределы распоряжения имуществом общественного объединения его организационными структурами.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях» решение о внесении изменений и дополнений в Устав (кроме изменений, связанных с переменной юридического адреса или изменениями законодательства, которые могут быть внесены руководящим органом) принимается высшим органом. Решение оформляется протоколом соответствующего высшего органа (*образец оформления протокола см. в приложении № 1*).

Важно! Необходимо не менее чем за семь дней до даты проведения заседания уведомить о заседании регистрирующий орган (требования к

уведомлению законодательством не установлены, оно может быть в форме: «В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях информируем вас, что такого-то числа состоится заседание высшего органа такого-то общественного объединения»).

Сам порядок организации проведения заседания высшего органа отражен в Уставе общественного объединения: порядок созыва (в случае, если заседание высшего органа проводится по решению руководящего органа, решение о созыве заседания, в том числе дате, месте и времени проведения, повестке дня должно быть оформлено решением этого руководящего органа), порядок и срок уведомления членов объединения о заседании высшего органа.

Среди вопросов, обязательных для обсуждения: 1) об изменении статуса общественного объединения; 2) утверждение новой редакции устава, где прописывается порядок создания отделения на территории иностранного государства; 3) избирается член организации, который будет представлять организацию в процессе регистрации изменения.

Шаг 3. Провести собрания членов организации, проживающих на территории иностранного государства и создать соответствующее отделение.

В международном общественном объединении в обязательном порядке должно быть создано отделение за рубежом. Для его создания необходимо провести собрание членов отделения (если иной порядок создания отделений не предусмотрен уставом общественного объединения). Проведение собрания оформляется протоколом, среди обязательных вопросов: вопрос о создании отделения (если Уставом общественного объединения не предусмотрен иной порядок создания организационных структур), выборы руководящего и ревизионного органа (*см. приложение № 2*).

Шаг 4. Оформить список членов объединения, состоящих в иностранном отделении.

Форму списка членов, состоящих в иностранном отделении см. в приложении № 3.

Шаг 5. Нотариально заверить документы, исполненные на территории иностранного государства.

В соответствии с белорусским законодательством два документа: протокол собрания членов иностранного отделения и список членов,

состоящих в иностранном отделении должны быть нотариально заверены (либо легализованы путем проставления апостиля в зависимости от страны создания отделения). Соответственно всем трем гражданам необходимо пойти к нотариусу с этими документами (подписи на них будут проставляться в присутствии нотариуса). Идеальным вариантом является заверение нотариусом именно документов, так как это требует белорусское законодательство. При отказе нотариуса от заверения документов, заверяются подписи граждан. На списке членов, состоящих в отделении, внизу за подписью председателя отделения пишется: подписи членов, состоящих в ____ отделении БОО "____", подписи трех граждан (указывается также их расшифровка ФИО) учиняются в присутствии нотариуса, который их заверяет. На протоколе, в этом случае, заверяются подписи председателя и секретаря.

Шаг 6. Перевести документы, исполненные на территории иностранного государства на один из государственных языков Республики Беларусь и нотариально заверить перевод.

Документы также необходимо перевести на один из государственных языков Республики Беларусь и нотариально заверить перевод (исключение – документы заверены нотариусом на территории Российской Федерации). Такой перевод можно сделать на территории Беларуси.

Важно! Названия в переводе должны соответствовать названию организации и отделения.

Шаг 7. Оплатить государственную пошлину за регистрацию изменений в Устав.

Пошлина составляет 30 процентов ставки, установленной за государственную регистрацию. При этом при изменении статуса с местного на международное общественное объединение государственная пошлина уплачивается, исходя из ставки за регистрацию международных общественных объединений, т.е. 30 процентов от 10 базовых величин. Реквизиты для уплаты государственной пошлины в республиканский бюджет можно найти по ссылке <http://minjust.gov.by/ru/registr/>. От уплаты государственной пошлины освобождаются республиканские и местные молодёжные и детские общественные объединения, объединения инвалидов ВОВ.

Шаг 8. Подготовить документы, необходимые для регистрации изменений в Устав.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав объединения, не касающихся изменения полного и (или) сокращенного названия объединения, в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав объединения, подписанное руководителем объединения либо иным лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом объединения, по установленной форме (см. приложение № 4);
- протокол заседания высшего органа;
- оригинал устава объединения;
- свидетельство о государственной регистрации объединения;
- изменения и (или) дополнения в двух экземплярах, оформленные в виде приложения к уставу, без нотариального засвидетельствования, электронная копия этого приложения. Если изменения и (или) дополнения внесены в виде приложения к уставу более трех раз, а также если вносимые изменения и (или) дополнения составляют более половины текста устава, для государственной регистрации требуется представление устава в новой редакции в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронной копии. Устав может быть представлен в новой редакции также по собственной инициативе объединения;
- платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- иные документы, подтверждающие соответствие условиям создания и деятельности объединения с новым статусом (список членов, документ о создании организационной структуры на территории иностранного государства и др.).

Важно! В случае, если в связи с изменением статуса меняется наименование необходимо представить дополнительные документы и совершить дополнительные действия после регистрации изменений.

Важно! Документы для регистрации изменений в Устав оформляются 14 или 15 шрифтом Times New Roman полуторным или одинарным интервалом.

Шаг 9. Подать документы для регистрации.

Документы для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав объединения, представляются в регистрирующий орган, зарегистрировавший общественное объединение, в месячный срок со дня их внесения в устав. Датой поступления документов считается дата их регистрации в регистрирующем органе.

При представлении документов для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав объединения и связанных с изменением его статуса, в орган, зарегистрировавший это объединение, регистрационное дело объединения передается в тот регистрирующий орган, который в установленном порядке осуществляет такую регистрацию.

Шаг 10. Уведомить иные государственные органы.

Регистрирующие органы самостоятельно уведомляют ФСЗН, налоговые органы, отделения БРУСП «Белгосстрах», органы статистики о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав.

Важно! Проверить факт уведомления.

Необходимо самостоятельно уведомить о внесении изменений и (или) дополнений в Устав обслуживающий банк.

Приложение № 1

Общественное объединение

« _____ »

ПРОТОКОЛ

_____ 201_ г.

г. _____

№

заседания _____

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовало ____ человек (список прилагается), *(список прилагается в случае, если присутствовало более 15 человек, если менее, то фамилии и имена присутствующих перечисляются в протоколе)*

Повестка дня:

1. О выборе Председателя и секретаря заседания *(в случае, если в Уставе не устанавливается, кто исполняет данные функции)*
2. Об изменении статуса общественного объединения
3. Об утверждении Устава в новой редакции.
4. О наделении полномочиями членов (а) _____ представлять интересы ОО “_____” в Министерстве юстиции (Управлении юстиции Мингорисполкома) в процессе регистрации изменений, внесенных в Устав.

1. Слушали: Выборы председателя и секретаря заседания

_____ предложил избрать председателем заседания _____, секретарем заседания _____

Выступили: _____ призвал собравшихся поддержать предложение _____. Предложил проголосовать за кандидатуры списком.

Решили: избрать председателем _____, секретарем _____

Голосовали: за — _____ человек

против — нет

воздержались — нет

2. Слушали: Об изменении статуса общественного объединения.

_____ предложила изменить статус Общественного объединения «_____» с местного на международный.

Выступили: _____ поддержала предложение _____ об изменении статуса Общественного объединения «_____» с местного на международный.

Решили: изменить статус Общественного объединения «_____» с местного на международный.

Голосовали: за — _____ человек

против — нет

воздержались — нет

3. Слушали: Об утверждении Устава в новой редакции.

_____ ознакомил(а) всех с проектом Устава Общественного объединения «_____» в новой редакции.

Выступили: _____ предложила утвердить Устав Общественного объединения «_____» в новой редакции.

Решили: утвердить Устав Общественного объединения «_____» в новой редакции.

Голосовали: за — _____ человек

против — нет

воздержались — нет

4. Слушали: О наделении полномочиями членов (а) объединения представлять интересы ОО “_____” в Министерстве юстиции (Управлении юстиции Мингорисполкома) в процессе регистрации изменений, внесенных в Устав.

_____ предложила наделить полномочиями представлять интересы ОО “_____” в процессе регистрации изменений в Устав следующих членов _____ : _____

Выступили: _____ поддержала предложение _____ и предложила провести открытое голосование

Решили: наделить полномочиями представлять интересы ОО “_____” в процессе регистрации изменений, внесенных в Устав следующих членов _____ :

Голосовали: за — _____ человек

против — нет

воздержались — нет

Председатель

Секретарь

Приложение № 2

Протокол Учредительного Общего собрания Отделения Российской Федерации Благотворительного общественного объединения «___»

_____ 20__ г.

№ 1

г. _____

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря Общего собрания отделения.
2. О создании ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___».
3. Об избрании Председателя ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___».
4. Об избрании Ревизора ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___».

1. Слушали: Об избрании председателя и секретаря Учредительного Общего собрания отделения.

_____ сообщила о необходимости избрания председателя и секретаря собрания. Предложила избрать председателем собрания _____, а секретарем _____

Выступили: _____ поддержала предложение _____ и предложила провести открытое голосование.

Решили: избрать председателем Учредительного Общего собрания отделения _____, а секретарем _____

Голосовали: за — ___ человека

против — нет

воздержались — нет

2. Слушали: О создании ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___».

_____ напоминаю, что _____ на Собрании (иного органа в соответствии с Уставом общественного объединения) Благотворительного общественного объединения «___» было принято решение об изменении статуса общественного объединения. В связи с этим нам необходимо принять решение о создании ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___».

Выступили: _____ предложила создать отделение Благотворительного общественного объединения «___».

Решили: создать отделение Благотворительного общественного объединения «___».

Голосовали: за - 3 человека

против - нет

воздержались – нет

3. Слушали: Об избрании Председателя ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___».

_____ предлагаю избрать Председателем ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___»

Выступили: _____ поддержала предложенную кандидатуру и предложила провести открытое голосование.

Решили: избрать Председателем ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___» _____

Голосовали: за - 3 человека

против - нет

воздержались – нет

4. Слушали: Об избрании Ревизора ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___».

_____ предложила избрать Ревизором ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___»

Выступили: _____ поддержала данную кандидатуру и предложила провести открытое голосование.

Решили: избрать Ревизором ___ отделения Благотворительного общественного объединения «___» _____

Голосовали: за - 3 человека

против - нет

воздержались – нет

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 3

**Список
членов _____ отделения
Благотворительного общественного объединения**

№	Фамилия, собственное имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Место жительства и номер домашнего телефона	Место работы (учебы) и номер рабочего телефона
1					
2					
3					

Председатель _____ отделения
Благотворительного общественного объединения

Приложение № 4

(название регистрирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации изменений и (или) дополнений,
внесенных в устав**

(общественного объединения)

Просим зарегистрировать изменения и (или) дополнения, внесенные в устав

_____ (название объединения)
зарегистрированного в

_____ (название регистрирующего органа, дата и регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации)

Изменения и (или) дополнения, внесенные в устав объединения, приняты решением

_____ (название органа объединения, принявшего решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав, и дата принятия этого решения)

Приложение:

_____ (указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)

_____ (должность в руководящем
(инициалы, фамилия)
органе объединения)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. Заявление может содержать и иные сведения.